

Dienstverleningsovereenkomst administratieve afhandeling individuele jeugdhulpvoorzieningen

De gemeenten Hillegom, Lisse, Noordwijk, Noordwijkerhout en Teylingen, vertegenwoordigd door hun burgemeesters, handelende ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders van 31 mei (Lisse), 7 juni (Teylingen en Hillegom), 14 juni 2016 (Noordwijk en Noordwijkerhout) hierna te noemen "de gemeenten"

en

De Intergemeentelijke Sociale Dienst Bollenstreek, vertegenwoordigd door de voorzitter van het algemeen bestuur, handelende ter uitvoering van het besluit van het algemeen bestuur, hierna te noemen "ISD"

Overwegende dat:

1. Gemeenten sinds 1 januari 2015 verantwoordelijk zijn voor de jeugdhulp en voor de uitvoering van de persoonsgebonden jeugdhulp.
2. De gemeenten Hillegom, Lisse, Noordwijk, Noordwijkerhout en Teylingen overleg hebben gevoerd over de uitvoering van de Persoonsgebonden Jeugdhulp en behandeling van bezwaren op besluiten over individuele jeugdhulpvoorzieningen.
3. Het overleg heeft geresulteerd in overeenstemming over het laten uitvoeren van de administratieve werkzaamheden verbonden aan de uitvoering van de Persoonsgebonden Jeugdhulp en het behandelen van bezwaren op besluiten over individuele jeugdhulpvoorzieningen door de ISD.
4. Gemeenten deze taak op grond van mandaat laten uitvoeren door het dagelijks bestuur van de ISD.
5. Gemeenten tevens met het jeugd- en gezinsteam afspraken hebben gemaakt of zullen maken over het binnen redelijke termijn geven van een advies over een aanvraag om een individuele jeugdhulpvoorziening.

Verklaren het navolgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Begripsomschrijving

- Mijn Persoonsgebonden budget (PBG): Mijn PGB is het webportal waarmee gemeenten en burgers gegevens kunnen uitwisselen met de Sociale Verzekeringsbank (SVB) en de persoonsgebonden budgetten kunnen beheren;
- PGB: Persoons Gebonden Budget Jeugdhulp;
- GBA: Gemeentelijke Basis Administratie;
- NAW-gegevens: naam, adres en woonadresgegevens;
- CJG: Centrum Jeugd en Gezin;
- JGT: JeugdGezinsTeam;
- CAK: Centraal Administratiekantoor;
- budgethouder: persoon die een PGB heeft;
- college: college van burgemeester en wethouders.

Artikel 2 Te verrichten werkzaamheden

De ISD verricht de volgende werkzaamheden:

1. Het berekenen van de hoogte van het PGB jeugdhulp op grond van het advies van het jeugd- en gezinsteam voor de beschikking over het PGB Jeugdhulp.
2. Het berekenen van het PGB op jaarbasis voor het toekenningsbericht aan de SVB.
3. Het nemen van een besluit over aanvragen voor een individuele jeugdhulpvoorziening op grond van het advies van het jeugd- en gezinsteam. Indien hiertoe (zwaarwegende) redenen zijn wordt het advies van het jeugd- en gezinsteam, onder vermelding van de redenen, teruggelegd voor aanvullende informatie of een nadere motivering.
4. Het versturen van deze beschikking per post naar de budgethouder en per mail naar het jeugd- en gezinsteam.
5. Het nemen van een besluit op een bezwaarschrift tegen een beschikking voor het verlenen van een individuele jeugdhulpvoorziening.
6. Zorg dragen voor pre-mediation bij een bezwaar op een besluit over een individuele jeugdhulpvoorziening, in overleg met het jeugd- en gezinsteam.
7. Het in en buiten rechte vertegenwoordigen van het college bij procedures over individuele jeugdhulpvoorzieningen.
8. Het verzorgen van het uitwisselen van de, voor het kunnen betalen van de PGB's, gegevens met de SVB, zoals:
 - beheer van Mijn PGB;
 - verstrekken van gegevens voor te verstrekken PGB's
 - het ontvangen van gegevens over verstrekte en geconsumeerde persoonsgebonden budgetten via Mijn PGB;
 - contacten onderhouden met de SVB namens de vijf bollenstreekgemeenten;
 - faciliteren van de inhoudelijke controle van de zorgovereenkomsten;
 - controle uitvoeren op het woonplaatsbeginsel van de jeugdige en verantwoordelijke;
 - het registreren van de NAW-gegevens van de jeugdige;
 - het registreren van de NAW-gegevens van de verantwoordelijke;
 - het registreren van de NAW-gegevens van eventuele contactpersonen;
 - het registreren van de indicatiegegevens van de jeugdige;
 - het registreren van het PGB-toekenningsbericht waarin de hoogte van het PGB wordt vastgelegd;
 - het verzenden van het PGB-toekenningsbericht;
 - indien de situatie wijzigt van de jeugdige (naar aanleiding van een GBA-mutatie of bericht vanuit het JGT/CJG) kunnen bovenstaande gegevens worden aangepast, en informeert de ISD het JGT.
9. Het versturen van een brief over het aflopen van PGB aan de budgethouder, met uitnodiging tot contact opnemen met het JGT.
10. Het eens per kwartaal versturen van een overzicht van PGB's die over 3 maanden eindigen naar het JGT.
11. Verstrekken van voorschotten aan de SVB, zodat de SVB de persoonsgebonden budgetten kan uitbetalen.
12. Het per kwartaal verstrekken van gegevens aan gemeenten om de bestedingen voor het PGB te kunnen monitoren en verantwoording te kunnen afleggen aan het Rijk. Deze gegevens worden binnen 1 maand na afloop van het kwartaal geleverd.
13. Het inhoudelijk accorderen van de zorgovereenkomsten.
14. Het fungeren als vraagbaak over het PGB bij administratieve problemen voor JGT-ers en budgethouders.

15. De te verrichten werkzaamheden kunnen worden uitgebreid als partijen hierover nadere afspraken maken.

Artikel 3 (Rand)voorwaarden

1. De ISD neemt bij het verrichten van werkzaamheden het volgende in acht:
 - De door de gemeenteraad vastgestelde verordening op grond van de Jeugdwet en de op grond van de verordening vastgestelde of in de toekomst aangevulde/gewijzigde vastgestelde nadere regels (zie bijlagen).
 - Adviezen van jeugd- en gezinswerkers van het CJG tot het verstrekken van het persoonsgebonden budget.
2. De ISD spant zich in om binnen 10 werkdagen nadat het jeugd- en gezinsteam een compleet advies heeft ingediend een besluit te nemen op een aanvraag voor een individuele jeugdhulpvoorziening. Een compleet advies bevat de informatie die nodig is om een beschikking te maken en zo nodig de SVB te informeren.

Artikel 4 Betalingen en verantwoording

1. De ISD zal namens gemeenten de SVB voorschotten betalen ten behoeve van het verstrekken van persoonsgebonden budgetten. De ISD ontvangt daarvoor met ingang van 1 januari 2015 maandelijks voorschotten van de 5 bollenstreekgemeenten.
2. De ISD zal tweemaal per jaar, via de eerste en tweede managementrapportage, het algemeen bestuur van de ISD en de vijf gemeenteraden, een financiële en inhoudelijke tussentijdse analyse verstrekken. Daarnaast zal volledige verantwoording worden afgelegd in de jaarrekening die voor 15 april van het jaar t+1 ter kennisname aan de vijf gemeenteraden wordt gestuurd en voor 1 juli van het jaar t+1 door het algemeen bestuur wordt vastgesteld.
3. In de begroting voor het jaar t+1, dat ter gevoelen voor 15 april van het jaar t aan de raden wordt voorgelegd en voor 1 juli van het jaar t door het algemeen bestuur wordt vastgesteld, zal de ISD aangeven wat zij, op basis van de verwachtingen voor het jaar t+1 en op basis van de realisatie over het jaar t, verwacht uit te geven aan de PGB's Jeugdwet. Op basis hiervan worden de nieuwe voorschotten voor het jaar t+1 vastgesteld.
4. Voor het verrichten van de werkzaamheden opgedragen aan de ISD, hebben de gemeenten middelen gevoteerd om de uitvoering van de werkzaamheden op een kwalitatief hoogwaardige wijze uit te kunnen voeren.

Artikel 5 Overleg

De ISD voert periodiek, maar tenminste drie keer per jaar, overleg over de financiële en procesmatige aspecten van het PGB met de (financieel)beleidsambtenaren van de gemeenten en/of de coaches van de JGT's.

Artikel 6 Uitvoeringskosten

Voor de uitvoering van bovengenoemde taak wordt bij de gemeenten in rekening gebracht:

- 0,4 fte medewerker, schaal 7
- 0,4 fte consulent, schaal 9
- 0,11 fte applicatiebeheer, schaal 10
- 0,11 fte kwaliteitsmedewerker, schaal 10

De verdeling van de kosten per gemeente vindt conform de verdeelsleutel, genoemd in artikel 48 lid 2 van de Gemeenschappelijke Regeling ISD, plaats.

Artikel 7 Duur en opzegging van de overeenkomst.

Deze overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd, met ingang van 1 juli 2016.

De overeenkomst kan door ieder der partijen afzonderlijk worden opgezegd per aangetekend schrijven. Voor het opzeggen van de overeenkomst geldt een opzegtermijn van 6 maanden.

Aldus in zesvoud opgemaakt en ondertekend,

De gemeenten,

Gemeente Hillegom

De heer A. van Erk
Burgemeester

Hillegom
Datum:

Gemeente Lisse

Mevrouw A.W.M. Spruit
Burgemeester

Lisse
Datum

Gemeente Noordwijk

De heer J. Rijpstra
Burgemeester

Noordwijk
Datum:

Gemeente Noordwijkerhout

De heer G. Goedhart
Burgemeester

Noordwijkerhout
Datum:

Gemeente Teylingen

De heer A. van Kempen
Wethouder

Voorhout
Datum:

De ISD,

De heer drs. A.D. de Roon
Voorzitter

Lisse
Datum: