

Datum: 20141009

Deze overeenkomst voor het leveren van de Maatwerkvoorziening Begeleiding (de **Overeenkomst**) gaat in op 1 januari 2015.

- Intergemeentelijke Sociale Dienst Bollenstreek, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan Hobahostraat 92 te 2161 HE Lisse, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R. 't Jong, directeur, handelend namens de gemeenten Hillegom, Lisse, Noordwijk, Noordwijkerhout en Teylingen
- Gemeente Katwijk, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan Koningin Julianalaan 3 te 2224 EW Katwijk, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer ir. C.L. Visser, burgemeester van Katwijk.

en

- **Aanbieders** genoemd in **bijlage 1**.

De overeenkomst noemt Intergemeentelijke Sociale Dienst en gemeente Katwijk **Gemeente**.

De Overeenkomst noemt **Aanbieders** ook separaat van elkaar **Aanbieder**.

De Overeenkomst noemt Gemeente en Aanbieders gezamenlijk **Partijen** en ook separaat van elkaar een **Partij**.

#### **Partijen overwogen bij het aangaan van deze Overeenkomst als volgt:**

- A. Gemeente stelde op 10 juli 2014 een COB-overeenkomst voor ondertekening open voor Aanbieders en Aanbieders hebben deze ondertekend.
- B. Deze COB-overeenkomst onder andere ziet toe op de uitvoering van een verantwoorde transitie en transformatie van onderdelen uit de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ), te weten: individuele begeleiding, dagbesteding en kortdurend verblijf, naar de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) door de Gemeente en Aanbieders tezamen.
- C. Onderdeel van de COB-overeenkomst is het in samenspraak tussen Gemeente en Aanbieders komen tot een invulling van deze onderdelen die uit de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ) overgeheveld worden naar de Wmo 2015. Daarnaast is het van belang dat ook met betrekking tot de onderdelen vanuit de Wmo de benodigde 'vertaalslag' naar de Wmo 2015 wordt gemaakt
- D. Deze nieuwe invulling van de Wmo 2015 moet voldoen aan de door Partijen onderschreven visie waarbij participatie en zelfredzaamheid het doel zijn, eigen kracht van Inwoners en hun omgeving het vertrekpunt zijn, mogelijkheden van Inwoners centraal staan, Partijen vraaggericht en resultaatgericht werken, Partijen oog hebben voor de totale context en niet alleen voor individuen daarbinnen en Partijen streven naar ontschotting en vermindering van administratieve lasten. De beleidskaders, het beleidsplan en de Verordening Wmo vastgesteld door Gemeente zijn leidend.
- E. Tegelijkertijd realiseren Partijen zich dat het verwerklijken van deze visie een groot beroep doet op het aanpassingsvermogen en de eigen verantwoordelijkheid van Inwoners, het verandervermogen van Aanbieders en

- hun medewerkers en de faciliterende rol en het verandervermogen van Gemeente en met zich meebrengt dat Partijen met respect voor hun wederzijdse belangen en rollen een intensief ontwikkelproces aangaan.
- F. Partijen wensen voor de onder (B) genoemde onderdelen begeleiding en begeleiding groep verder afspraken te maken over een Maatwerkvoorziening Begeleiding en deze vast te leggen in de Overeenkomst.
  - G. Gemeente wenst de onder (D) genoemde visie met betrekking tot de Maatwerkvoorziening te realiseren, waarbij zij uitgaat van reële kosten voor het uitvoeren ervan door Aanbieders, binnen het financiële kader dat de Gemeente beschikbaar heeft. Bij het realiseren van de Maatwerkvoorziening binnen het genoemde financiële kader zullen Partijen vooral kijken naar het verminderen van bureaucratie, het verlagen van administratieve lasten en een innovatief bekostigingsmodel.
  - H. Voor zover de onder (D) genoemde visie niet per 1 januari 2015 voor wat betreft de Maatwerkvoorziening is te realiseren, wensen Partijen afspraken te maken over het door-ontwikkelen van de Maatwerkvoorziening vanaf 1 januari 2015 (“Ontwikkelagenda”).
  - I. Partijen houden bij het realiseren van de visie genoemd onder (D) rekening met het overgangsrecht waarbij Inwoners die voor 1 januari 2015 al recht hebben op een voorziening begeleiding, dagbesteding en/of kortdurend verblijf, deze tot afloop van hun indicatie in het Besluit of tot aan herindicatie kunnen gebruiken.
  - J. Het Maatwerk bevordert, behoudt of compenseert de zelfredzaamheid en participatie van een Inwoner opdat deze zo lang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven. Het Maatwerk wordt ingezet als een Inwoner over onvoldoende eigen kracht bezit, het sociale netwerk onvoldoende in staat is te helpen en geen geschikte Algemene voorziening aanwezig is.

**Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:**

## **Artikel 1: Begrippen**

- 1) Aanbieder: een organisatie, zelfstandige zonder personeel of collectief van Inwoners die zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening aanbiedt aan Inwoners van Gemeente.
- 2) Algemene voorziening: dienst die, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoefte, persoonskenmerken en mogelijkheden van Inwoners, toegankelijk is en gericht is op maatschappelijke ondersteuning.
- 3) Arrangement: een voor een Inwoner opgesteld afsprakenkader over de inzet van Inwoner, zijn sociaal netwerk, Algemene voorzieningen en/of Maatwerk door Partijen om Inwoner zo zelfredzaam mogelijk te laten participeren. Het Arrangement biedt op het gebied van Maatwerk de mogelijkheid voor een bandbreedte zodat Partijen bij hun inzet flexibel kunnen inzetten naar behoefte. Als nodig of wenselijk wordt bij het opstellen van een Arrangement de expertise van een specialist ingebracht.
- 4) Begeleiding: activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van Inwoner opdat hij zolang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven.
- 5) Besluit: een beschikking in de zin van de Algemene wet bestuursrecht afgegeven door Gemeente aan een Inwoner, waarmee die Inwoner in aanmerking komt voor de Maatwerkvoorziening Begeleiding.
- 6) COB-overeenkomst: de COB-overeenkomst opgezet door Gemeente voor ondertekening op 10 juli 2014.
- 7) Collectieve voorziening: collectief georganiseerd Maatwerk.
- 8) Deelovereenkomst: de Overeenkomst met daarin afspraken tussen Gemeente en een of meer Aanbieders over de invulling van een of meer te behalen Resultaten.
- 9) Dienstverleningsopdracht: opdracht van Gemeente aan een Aanbieder om de Maatwerkvoorziening uit te voeren onder de Overeenkomst voor een Inwoner die daarvoor over een Besluit beschikt.
- 10) Gemeente: Intergemeentelijke Sociale Dienst en gemeente Katwijk.
- 11) Inwoner: een inwoner geregistreerd in de Basisregistratie Personen (BRP) van Intergemeentelijke Sociale Dienst in het bezit van een Besluit.
- 12) Maatwerkvoorziening Begeleiding: op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een Inwoner afgestemd geheel van diensten voor Begeleiding ten behoeve van zelfredzaamheid en/of participatie en het daarvoor noodzakelijke vervoer.
- 13) Overeenkomst: de Overeenkomst.
- 14) Participatie: deelnemen aan het maatschappelijke verkeer.
- 15) Resultaat: een door Gemeente op het niveau van Inwoner benoemde doelstelling, te bereiken met de Maatwerkvoorziening Begeleiding, bestaande uit:
  - a) het begeleiden van Inwoner bij zijn verslechterende zelfredzaamheid en/of participatie; of
  - b) het stabiliseren van de zelfredzaamheid en/of participatie van Inwoner; of
  - c) het verbeteren van de zelfredzaamheid en/of participatie van Inwoner.
- 16) Sociaal Netwerk: personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie Inwoner een sociale relatie onderhoudt.
- 17) Toegang: activiteiten uitgevoerd door Gemeente of een door Gemeente gemandateerde organisatie die invulling geven aan de weg die een Inwoner bewandelt om een Algemene voorziening of Maatwerk geleverd te krijgen.

- 18) Zelfredzaamheid: in staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen en het voeren van een gestructureerd huishouden.

### **Artikel 2: Voorwerp en omvang van de Overeenkomst**

Aanbieder voert in opdracht van Gemeente de Maatwerkvoorziening Begeleiding uit conform de Overeenkomst waaronder mede begrepen de bijlagen die integraal onderdeel uitmaken van de Overeenkomst.

### **Artikel 3: Algemene voorwaarden**

1. Op de Overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden (**bijlage 3**) van de Intergemeentelijke Sociale Dienst van toepassing.
2. Op de Overeenkomst zijn de algemene leveringsvoorwaarden van Aanbieder niet van toepassing.
3. Op de overeenkomst die Aanbieder sluit met Inwoner voor het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening Begeleiding kan Aanbieder de algemene leveringsvoorwaarden van toepassing verklaren, voor zover dit geen strijd oplevert met de Overeenkomst en bijlagen.
4. In het geval van tegenstrijdigheden geldt de navolgende rangorde in documenten:
  - de Overeenkomst en bijlagen;
  - de COB-overeenkomst ;
  - de algemene inkoopvoorwaarden van de intergemeentelijke Sociale Dienst.

### **Artikel 4: Duur van de Overeenkomst**

De Overeenkomst gaat in op 1 januari 2015 en geldt voor onbepaalde tijd.

### **Artikel 5: Opzegging van de Overeenkomst**

1. Aanbidders kunnen deelname aan de Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Gemeente is ontvangen. Gemeente zet de Overeenkomst voort met overige Aanbidders.
2. Als een Aanbieder gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met resterende Aanbidders over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit de Overeenkomst. Opzeggende Aanbieder verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overname.
3. Gemeente kan de Overeenkomst met Aanbidders tussentijds per aangetekende brief beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van twaalf kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Aanbidders is ontvangen. Gemeente zet de Overeenkomst voort met overige Aanbidders, tenzij hij de Overeenkomst opzegt met alle Aanbidders tegelijk, waarna de Overeenkomst voor Partijen eindigt.
4. Gemeente controleert steekproefsgewijs of Aanbidders de Maatwerkvoorziening uitvoeren zoals uitgewerkt in het Besluit en de Dienstverleningsopdracht. Als Gemeente constateert dat Aanbieder toerekenbaar tekort schiet bij het nakomen van verplichtingen, stelt hij Aanbieder schriftelijk in gebreke. Aanbieder krijgt

dan de mogelijkheid om binnen een redelijke, door Gemeente te bepalen termijn zijn verplichtingen alsnog na te komen. Komt Aanbieder ook daarna zijn verplichtingen niet na, dan trekt Gemeente de Dienstverleningsopdracht in. Gemeente is daarbij niet verplicht tot het betalen van schadevergoeding of andere kosten. Als Gemeente in een kalenderjaar drie keer een Dienstverleningsopdracht terugtrekt bij dezelfde Aanbieder, dan voldoet Aanbieder niet meer aan de voorwaarden van de Overeenkomst en maakt Gemeente richting deze Aanbieder gebruik van zijn mogelijkheden onder artikel 5 lid 5. De Aanbieder kan gedurende drie jaar niet deelnemen aan de Overeenkomst.

5. Gemeente kan de Overeenkomst met een Aanbieder tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtigde verklaring) per direct beëindigen:
  - als een fusie of overname van Aanbieder aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor Gemeente of voor een of meer Inwoners;
  - als Aanbieder niet (meer) voldoet aan de in de Overeenkomst of de bovenliggende COB-overeenkomst gestelde voorwaarden.Gemeente zet de Overeenkomst voort met overige Aanbieders.

### **Artikel 6: Toetreding**

Nieuwe Aanbieders kunnen zich tussentijds aanmelden bij Gemeente. Zij kunnen alleen deelnemen aan de Overeenkomst als zij gelijktijdig deelnemen aan de COB-overeenkomst. Als Gemeente besluit tot toelating sluit zij met Aanbieder namens alle Partijen de Overeenkomst inclusief de conform de COB-overeenkomst tussen Partijen overeengekomen wijzigingen. Als nieuwe Aanbieders toetreden stelt Gemeente bestaande Aanbieders daarvan in kennis.

*Deze tekst is aangepast, zie Addendum "Aanpassingen deeloovereenkomst Wmo 2015 Bestuurlijk aanbesteden ISD Bollenstreek en Gemeente Katwijk".*

### **Artikel 7: Eisen aan de Maatwerkvoorziening**

1. Aanbieder voldoet bij het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening Begeleiding aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in **bijlage 2** bij de Overeenkomst.
2. Aanbieder garandeert dat hij de Maatwerkvoorziening Begeleiding zal uitvoeren in overeenstemming met de gangbare zorgvuldigheidsmaatstaven zoals die worden gehanteerd in de zorg- en welzijnssector. De reikwijdte van deze verplichting wordt beperkt door de eigen verantwoordelijkheid van Inwoner om naar vermogen bij te dragen aan de uitvoering en het resultaat van dit Maatwerk.

### **Artikel 8: Prijsstelling**

Aanbieder die een Dienstverleningsopdracht tot levering van de Maatwerkvoorziening Begeleiding ontvangt, ontvangt voor die levering een vergoeding zoals opgenomen op **bijlage 2**.

### **Artikel 9: Overmacht**

In afwijking van hetgeen in de wet is bepaald ter zake van overmacht geldt onder de Overeenkomst dat de navolgende situaties, voor zover zij de nakoming van de Overeenkomst door Aanbieder verhinderen, voor rekening van Aanbieder dienen te komen: werkstaking (zowel georganiseerd als ongeorganiseerd) en personeelstekorten als gevolg van ziekte.

### **Artikel 10: Gedeeltelijke nietigheid**

Indien de Overeenkomst of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, dan tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen vervolgens met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de Overeenkomst zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

### **Artikel 11: Evalueren en wijzigingen**

1. Partijen bespreken aan de overlegtafel, zoals georganiseerd in de bovenliggende COB-overeenkomst, zo vaak als Partijen noodzakelijk achten, de bepalingen en de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Gemeente kan de Overeenkomst wijzigen per aangetekende brief na het doorlopen van de procedure beschreven in de COB-overeenkomst. De wijzigingen gaan in direct na ondertekening van een geheel nieuwe Overeenkomst, voorzien van bijlage(n). Als bijlagen bij de Overeenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) te vervangen. Mondelinge afspraken kennen geen rechtskracht.
3. Aanbieders die niet akkoord gaan met de wijzigingen doorgevoerd op basis van artikel 11 lid 2, treden uit conform artikel 5 lid 1. Voor deze Aanbieders geldt voor tenminste 6 kalendermaanden, rekenend van de datum dat de wijzigingen in werking treden, de voorgaande versie van de Overeenkomst.

### **Artikel 12: Overgangsbepalingen**

1. Inwoners met een indicatie AWBZ afgegeven voor 1 januari 2015 en die doorloopt na 1 januari 2015 behouden gedurende hun indicatiebesluit, maar uiterlijk tot 1 januari 2016, het recht op die zorg die aan het indicatiebesluit is verbonden, onder de voorwaarden die daarvoor onder de AWBZ van toepassing waren, waaronder de eigen bijdrage. Aanbieders leveren Maatwerk aan deze Inwoners onder de voorwaarden genoemd in de Deelovereenkomst Maatwerkvoorziening Begeleiding voor overgangsccliënten (MBO).
2. Partijen komen een ontwikkelagenda overeen (**bijlage 4**) voor onderwerpen die zij in ieder geval gedurende de looptijd van de Overeenkomst verder willen doorontwikkelen. Het door-ontwikkelen van deze onderwerpen kan leiden tot aanpassing van deze Overeenkomst en bijlagen conform artikel 11.
3. Bij aanvang van de Overeenkomst kunnen zich vanwege de grote veranderingen voor Gemeente, Aanbieders en Inwoners ongewenste situaties voordoen. Deze situaties kunnen zowel voorzienbaar als niet voorzienbaar zijn. In **bijlage 5** leggen Partijen vast:
  - welke risicovolle situaties zij voorzien bij het in werking treden van de Overeenkomst en hoe zij bij het zich werkelijk voordoen van deze situaties zullen handelen;
  - op welke wijze zij signaleren of zich ongewenste situaties voordoen die zij nu nog niet voorzien, maar die wel het gevolg zijn van het in werking treden van de Overeenkomst.

4. Gemeente en Aanbieders maken bij het uitvoeren van de Overeenkomst tot 1 januari 2016 gebruik van het in **bijlage 6** opgenomen communicatieplan om Inwoners voor te bereiden op en mee te nemen in de grote veranderingen die de Overeenkomst teweeg brengt.

**Artikel 13: Geschillen**

In geval van geschillen maken Partijen gebruik van de geschillenregeling zoals opgenomen in de COB-overeenkomst.

**Artikel 14: Rechtskeuze**

Op de Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

**OP DEZE WIJZE kwamen Partijen tot de Overeenkomst.**

**Intergemeentelijke Sociale Dienst  
Bollenstreek**

[Naam Aanbieder]

---

**De heer R. 't Jong**  
Directeur  
Datum:

---

**De heer/mevrouw [naam]**  
[Functie]  
Datum:

**Gemeente Katwijk**

[Naam Aanbieder]

---

**De heer ir. C.L. Visser**  
Burgemeester  
Datum:

---

**De heer/mevrouw [naam]**  
[Functie]  
Datum:

## Bijlage 1: Etalage

Deze bijlage is dynamisch en wordt beheerd door Gemeente.

Nr.	Naam Aanbieder:

Partijen leggen de producten en diensten die Aanbieders leveren vast in een separate Dienstencatalogus die wordt beheerd door de Gemeente.



## **Bijlage 2: de Maatwerkvoorziening Begeleiding**

### *1. Resultaten en activiteiten die deel kunnen uitmaken van de Maatwerkvoorziening*

#### 1.1 de Maatwerkvoorziening Begeleiding is gericht op:

- het begeleiden van Inwoner bij zijn verslechterende zelfredzaamheid en/of participatie; of
- het stabiliseren van de zelfredzaamheid en/of participatie van Inwoner; of
- het verbeteren van de zelfredzaamheid en/of participatie van Inwoner.

1.2 Concrete doelen en resultaten die samenhangen met dit Resultaat worden door Gemeente beschreven in het Arrangement. In het kader van de uitvoering van de Maatwerkvoorziening Begeleiding, als deze deel uitmaakt van het Arrangement en Gemeente een Besluit heeft afgegeven, kunnen Aanbieders een of meer van de onder 1.4 genoemde activiteiten aanbieden binnen de onder 1.3 genoemde aandachtsgebieden. In het Arrangement en het Besluit staat bovendien opgenomen of sprake is van reguliere begeleiding, gespecialiseerde begeleiding, reguliere dagbesteding, gespecialiseerd dagbesteding, kortdurend verblijf en vervoer.

#### 1.3 *Aandachtsgebieden*

De door Aanbieder te verrichten activiteiten vallen binnen de volgende aandachtsgebieden:

1. Ondersteunen bij en opbouwen van Sociaal netwerk Inwoner;
2. Ondersteunen van de thuisadministratie;
3. Ondersteuning bij arbeidsparticipatie/dagbesteding;
4. Ondersteuning bij zelfzorg;
5. Persoonlijk functioneren, gezondheid en welzijn;
6. Mantelzorgondersteuning.

#### *Ad 1. Aandachtsgebied: ondersteuning bij en het opbouwen van Sociaal netwerk Inwoner*

- Inwoner heeft gezond Sociaal netwerk en vervult daarbinnen een passende sociale rol
- Inwoner is in staat een beroep te doen op personen in zijn/haar Sociaal netwerk
- Inwoner kan eigen problematiek in relatie tot Sociale netwerk hanteren
- Bij bemoeizorg: Inwoner staat open voor opbouw sociaal netwerk

*NB. Bij bemoeizorg en geïsoleerde Inwoners zonder een Sociaal netwerk is het resultaat 'Inwoner heeft een gezond Sociaal netwerk' een brug te ver. Het gaat hier om het opbouwen van een Sociaal netwerk met als achterliggende doelstelling Inwoners uit isolement of uit 'verkeerde/foute sociale omgeving' te halen. Bij bemoeizorg is op die wijze afname van overlast en hanteerbaar gedrag beoogd.*

#### *Ad 2: Aandachtsgebied: Ondersteunen van de thuisadministratie*

- Overzicht van de administratie/administratie op orde
- Tijdige betaling van rekeningen

- Inkomsten en uitgaven in balans
- Indien aanwezig beheersbaar maken van de schuldenproblematiek (en indien mogelijk in relatie tot de inkomsten: vermindering van de schuldenlast)

*Ad 3: Aandachtsgebied: Ondersteuning bij arbeidsparticipatie/ dagbesteding*

- Inwoner heeft een zinvolle dagbesteding
- Inwoner heeft onbetaald werk met ondersteuning
- Inwoner heeft onbetaald werk zonder ondersteuning
- Inwoner heeft betaald werk met ondersteuning
- Inwoner heeft betaald werk zonder ondersteuning
- Mantelzorg is niet overbelast

*Ad 4: Aandachtsgebied: Ondersteuning bij zelfzorg*

- Inwoner is in staat zichzelf te verzorgen
- Inwoner draagt schone kleding
- Inwoner ziet er verzorgd uit
- Inwoner komt afspraken met zorgprofessionals (zoals huisarts, tandarts, medisch specialist) na

*Ad 5: Aandachtsgebied: Persoonlijk functioneren, gezondheid en welzijn*

- Inwoner brengt structuur aan en voert regie over de dagelijkse bezigheden, regelt zelf en neemt besluiten, plant en voert taken uit,
- Inwoner accepteert zijn beperkingen en kan hiermee omgaan
- Inwoner maakt gebruik van het eigen probleemoplossend vermogen
- Inwoner is trouw aan behandeling.

*Ad 6: Aandachtsgebied: Mantelzorgondersteuning*

- Mantelzorger is niet overbelast.
- Mantelzorger kan omgaan met de gevolgen van aandoening, stoornis of beperking van Inwoner.
- Mantelzorger kent eigen competenties en mogelijkheden en de grenzen daaraan.

#### 1.4 Activiteiten

Aanbieder kan een of meer van de volgende activiteiten uitvoeren binnen de hiervoor genoemde aandachtsgebieden:

- 1) Het oefenen of ondersteunen bij het oefenen met vaardigheden of handelingen zoals gebruik geleidestok en gebruik hulpmiddelen voor communicatie, stimuleren van wenselijk gedrag, inslijpen van gedrag. Het kan hierbij gaan om:
  - a. Hulp bij uitvoeren of overnemen van eenvoudige of complexe taken/activiteiten, of bij oplossen van praktische problemen die buiten de dagelijkse routine vallen.
  - b. Hulp bij uitvoeren van vaardigheden die geleerd zijn tijdens AWBZ- of GGZ-behandeling.

- c. Hulp bij het beheren van (huishoud)geld.
  - d. Hulp bij de administratie (alleen in de zin van oefenen).
  - e. Hulp bij openbaar vervoer gebruik (alleen in de zin van oefenen).
  - f. Hulp bij of overnemen van post openmaken, voorlezen en regelen afhandeling praktische zaken.
  - g. Hulp bij of overnemen van oppakken, aanreiken, verplaatsen van dagelijks noodzakelijke dingen zoals het oppakken van dingen die op de grond zijn gevallen als een leesbril, het aanreiken van dingen die buiten bereik zijn geraakt zoals een kussen, het verplaatsen van een boek, telefoon e.d.
  - h. Hulp bij plannen en stimuleren van contact in persoonsgebonden sociale omgeving.
  - i. Hulp bij communicatie in de persoonsgebonden omgeving bij bijvoorbeeld afasie.
- 2) Oefenen van de mantelzorger/gebruikelijkezorger hoe om te gaan met de gevolgen van de aandoening, stoornis of beperking van de Inwoner.
  - 3) Het oefenen of ondersteunen bij het oefenen met het aanbrengen van (dag)structuur of het voeren van regie. Het kan hierbij gaan om:
    - a. Hulp bij initiëren of compenseren van eenvoudige of complexe taken, besluiten nemen en gevolgen daarvan wegen.
    - b. Hulp bij het regelen van randvoorwaarden op het gebied van wonen, onderwijs, werk, inkomen, iets kopen/betalen, het stimuleren tot en voorbereiden van een gesprek met dit type instanties (dit betreft niet het meegaan naar- aanwezig zijn bij het gesprek).
    - c. Hulp bij plannen, stimuleren en voorbespreken van activiteiten.
    - d. Hulp bij het initiëren of compenseren van op/bijstellen van dag/weekplanning, dagelijkse routine.
    - e. Inzicht geven in (mogelijke) gevolgen van besluiten.
    - f. Hulp bij zich aan regels, afspraken houden, corrigeren van besluiten of gedrag.
  - 4) Het overnemen van toezicht en het aansturen van gedrag ten gevolge van een stoornis, thuis of elders (bijvoorbeeld tijdens onderwijs).
  - 5) Het overnemen van toezicht gericht op het bieden van fysieke zorg, zodat tijdig in kan worden gegrepen bij bijvoorbeeld valgevaar, of complicaties bij een ziekte.
  - 6) Het aansturen van gedrag.
  - 7) Het begeleiden in verband met ernstig tekortschietende vaardigheden in het zelfregelend vermogen (dagelijkse bezigheden regelen, besluiten nemen, plannen en uitvoeren van taken, beheerszaken regelen, communicatie, sociale relaties, organisatie van de huishouding, persoonlijke zorg).
  - 8) Het begeleiden bij sociaal-emotionele problematiek die samenhangt met de stoornis.
  - 9) Het begeleiden bij de mogelijke integratie in de samenleving en de sociale participatie (bijvoorbeeld hulp bij de opbouw van een sociaal netwerk) met als doel zelfredzaamheid.
  - 10) Het begeleiden bij de mogelijke integratie in de samenleving, met extra aandacht voor ontwikkeltrajecten op het vlak van wonen, werken, sociaal netwerk (doelgericht toepassen van methoden van casemanagement).

- 11) Het begeleiden van of consultatie aan een andere Aanbieder.
  - 12) Communicatietraining aan Inwoner en/of leden van het Sociaal netwerk.
  - 13) Het begeleiden bij arbeidsmatige dagbesteding (activiteiten met een zelfstandig karakter waarbij het vaak zal gaan om het tot stand brengen van een product of dienst, afgestemd op de mogelijkheden en interesse van de Inwoner).
  - 14) Het begeleiden bij “activering” (activiteiten gericht op zinvol besteden van de dag, aangepast aan mogelijkheden en interesse van de Inwoner, waaronder handvaardigheid, expressie, beweging, belevingsactiviteiten).
  - 15) Het begeleiden bij “activering, individueel belevingsgericht” (belevingsgerichte activiteiten op een eenvoudig niveau met extra aandacht voor sfeer, geborgenheid, veiligheid, ritme en regelmaat).
  - 16) Het in groepsverband begeleiden van een zelfgekozen bezigheid en activering. De begeleiding kan ook gericht zijn op arbeidsmatig werken. Het dagprogramma biedt ruimte voor vaardigheidstraining.
- 1.5 Gemeente stelt in het Besluit vast of vervoer nodig is en onderdeel moet uitmaken van de Maatwerkvoorziening Begeleiding. Aanbieder ontvangt voor het regelen van vervoer een vergoeding conform bijlage 2 punt 5. Het vervoer kan hij regelen in samenspraak met de Inwoner, hij kan dit zelf regelen of hij kan daarvoor een overeenkomst sluiten met een vervoerder.
2. *Wijze van verstrekken van individuele opdrachten voor de levering van de Maatwerkvoorziening*
- 2.1 Inwoner meldt zich bij de Gemeente of een door de Gemeente gemandateerde organisatie.
  - 2.2 Beoordeling van de hulpvraag vindt plaats in een brede context.
  - 2.3 Bij het beoordelingsproces wordt nadrukkelijk gebruik gemaakt van informatie zoals die voorhanden is via derden (familie/naasten, (andere) Aanbieders, cliëntondersteuners, *et cetera*). Gemeente kan expertise inschakelen om te adviseren in het beoordelingsproces.
  - 2.4 Op basis van de bevindingen voortgekomen uit 2.2. en 2.3. wordt in het aanvraagproces bepaald of de Inwoner over voldoende eigen kracht beschikt, of en hoe het Sociale netwerk in staat is een bijdrage te leveren aan de Zelfredzaamheid en Participatie van de Inwoner, of Algemene voorzieningen voorhanden zijn of een aanbod van Gemeente dient plaats te vinden in de vorm van een Maatwerkvoorziening.
  - 2.5 Gemeente formuleert voor Inwoner op basis van een Arrangement het te bepalen Resultaat (keuze uit een of meer aandachtsgebieden zoals benoemd in bijlage 2, punt 1.3 van de Overeenkomst).
  - 2.6 In het geval van Maatwerk wordt dit in doorlooptijd beperkt (termijn opgenomen in het Besluit).

- 2.7 Als de situatie van de Inwoner vóór afloop van de gestelde termijn verandert casu quo vóór afloop van de termijn een passend alternatief aanbod voorhanden komt (bijvoorbeeld een Algemene voorziening) waardoor de inzet van de Maatwerkvoorziening niet langer noodzakelijk is, kan Gemeente eenzijdig de Dienstverleningsopdracht voor het aanbieden van de Maatwerkvoorziening beëindigen.
- 2.8 In beginsel bepaalt Inwoner van welke Aanbieder hij Maatwerk wil ontvangen. Gemeente kan hierbij op verzoek van Inwoner ondersteuning bieden. Ondersteuning bij het bepalen van het aanbod kan ook geboden worden door een cliëntondersteuner. Inwoner kan sowieso gedurende het gehele proces van aanvraag gebruik maken van cliëntondersteuning. Gemeente zal Inwoner daar actief op wijzen.
- 2.9 Ter afronding van het aanvraagproces zoals hierboven beschreven geeft Gemeente een Besluit af aan Inwoner.
- 2.10 Voordat Gemeente een Dienstverleningsopdracht formuleert richting de door Inwoner gekozen Aanbieder(s) kan Gemeente besluiten tot een kennismakings- of afstemmingsgesprek tussen Inwoner, Gemeente en Aanbieder. Zowel Inwoner als Aanbieder kunnen besluiten dat wel of niet moet worden overgegaan tot het formuleren van een Dienstverleningsopdracht. Als Inwoner besluit dat niet moet worden overgegaan tot het formuleren van een Dienstverleningsopdracht richting deze Aanbieder, coördineert Gemeente de keuze voor een andere Aanbieder. Als Aanbieder besluit dat niet moet worden overgegaan tot een Dienstverleningsopdracht, meldt deze dat gemotiveerd bij Gemeente. Gemeente besluit of Aanbieder op basis van deze motivatie kan afzien van het leveren van de Maatwerkvoorziening. Besluit hij dat dit zo is, dan, afhankelijk van de motivatie van Aanbieder, coördineert Gemeente de keuze van Inwoner voor een andere Aanbieder of neemt hij een aangepast Besluit op basis van een aangepast Arrangement.
- 2.11 Richting Aanbieder wordt na het nemen van een Besluit en, indien van toepassing het gesprek genoemd in 2.10, een Dienstverleningsopdracht geformuleerd.

In de Dienstverleningsopdracht beschrijft Gemeente:

- a. Duur van de opdracht eventueel inclusief evaluatiemomenten.
- b. Welk Resultaat behaald dient te worden (zie onder 2.5.) met daarbij een nadere specificering in termen van:
  - vooruitgang / verbetering van situatie;
  - stabilisatie van situatie; of
  - begeleiden van achteruitgang van situatie.
- c. De verplichting tot opstellen van een plan van uitvoering waarin Aanbieder – in samenspraak met Inwoner – benoemt:
  - I. Zorghoudelijke gedeelte

Welke dienst(en) (zoals door Aanbieder beschreven in bijlage 1 van de Overeenkomst) ingezet worden ter verwezenlijking van het door Gemeente gestelde Resultaat.

- II. “Procesafspraken”  
Afspraken waar Inwoner zich aan te houden heeft richting Aanbieder, bijvoorbeeld algemene leveringsvoorwaarden.

Het plan van uitvoering wordt mede ondertekend door of namens Inwoner.

- d. Verplichting tot het verstrekken van informatie richting Gemeente als sprake is van relevante veranderingen in situatie van Inwoner waardoor de Maatwerkvoorziening casu quo de Dienstverleningsopdracht daartoe mogelijk beëindigd of aangepast dient te/kan worden. Informatie dient gegeven te worden op verzoek van Gemeente dan wel uit eigen beweging. Als Aanbieder meent dat (na afgifte dan wel gedurende de loop van de opdracht) de Dienstverleningsopdracht (qua benoemd resultaat) aanpassing behoeft, treedt Aanbieder daarover in overleg met Gemeente. Gemeente beoordeelt vervolgens het verzoek van Aanbieder en past – indien zij dat nodig acht – de Dienstverleningsopdracht aan.
- e. Verplichting tot jaarlijkse verstrekking van voortgangsrapportage. Bij einde Dienstverleningsopdracht wordt een eindrapportage opgesteld. Indien de Dienstverleningsopdracht korter duurt dan een jaar hoeft de Aanbieder geen voortgangsrapportage op te stellen, maar kan worden volstaan met een eindrapportage.
- f. Prijsstelling en voorwaarden voor facturatie.
- g. De gehoudenheid aan bepalingen die direct voortkomen uit de Overeenkomst die mogelijkwijs niet expliciet worden omschreven in de Dienstverleningsopdracht.

- 2.12 Bij einde van de Dienstverleningsopdracht leggen Gemeente en Aanbieder de redenen voor beëindigen schriftelijk vast. Deze redenen kunnen zijn:
- beëindiging volgens Arrangement en plan van uitvoering.
  - in overleg voortijdig afgesloten:
    - o op verzoek Inwoner.
    - o op verzoek Gemeente:
      - bij intrekken/beëindigen of aanpassing Besluit waardoor inzet van activiteiten door Aanbieder niet langer noodzakelijk/nodig is.
      - bij wanprestatie Aanbieder.
      - indien de ingezette activiteiten (binnen de afgesproken termijn) niet leiden tot benoemde resultaat.
    - o op verzoek Aanbieder;
  - eenzijdig door Inwoner beëindigd;
  - eenzijdig door Aanbieder beëindigd;
  - beëindiging wegens externe omstandigheden.

- 2.13 Monitoring van opdracht door Gemeente vindt plaats conform hetgeen is afgesproken in de Dienstverleningsopdracht en hetgeen is bepaald in de

Overeenkomst (waaronder verlenen van medewerking aan klantervaringsonderzoeken, *et cetera*).

### 3. *Wijze van leveren van de Maatwerkvoorziening en eisen daaraan*

3.1 Aanbieders zetten personeel in dat beschikt over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de benodigde activiteiten uit te voeren onder de Overeenkomst. De competenties en vaardigheden moeten in overeenstemming zijn met de in de relevante branches vastgestelde basiscompetentieprofielen (bcp's). Ook ingehuurd personeel en zelfstandigen zonder personeel moeten voldoen aan deze bcp's. Partijen beoordelen jaarlijks aan de overlegtafel genoemd in de COB-overeenkomst de beschikbare bcp's. In te zetten vrijwilligers dienen te beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag.

*Deze tekst is aangepast, zie Addendum "Aanpassingen deellovenovereenkomst Wmo 2015 Bestuurlijk aanbesteden ISD Bollenstreek en Gemeente Katwijk".*

3.2 Aanbieders voeren bij het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening de wettelijke eisen inzake kwaliteit, verantwoording en informatie-uitwisseling (onder andere gebruik iWmo<sup>1</sup>) uit. Gemeente kan voor het uitvoeren van Maatwerk bij Verordening nadere of andere regels stellen inzake kwaliteit, verantwoording en informatie-uitwisseling.

3.3 De volgende, *niet limitatieve*, lijst van wet- en regelgeving en normen zijn van toepassing op de Overeenkomst:

- a) de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- b) de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg;
- c) de Wet bescherming persoonsgegevens;
- d) de Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst;
- e) het Burgerlijk Wetboek;
- f) de Mededingingswet.

3.4 Voor zover al niet wettelijk verplicht hanteren Aanbieders een stapsgewijze meldcode voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling.

3.5 Aanbieders melden incidenten of geweld bij het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening direct bij Gemeente. Zij doen dit door binnen 48 uur na ontvangst signaal een e-mail te sturen naar Gemeente, met daarbij een beschrijving van het incident of het geweld en de Inwoner waar deze is signaleerd.

3.6 Inwoners hebben de mogelijkheid om van Aanbieder of combinatie van Aanbieders te wisselen. Zij moeten daarvoor een opzegtermijn van een kalendermaand in acht nemen. Deze opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de opzegging is gedaan. De coördinatie bij opzegging en wisselen van Aanbieder of combinatie van Aanbieders ligt bij Gemeente.

---

<sup>1</sup> Zie: <https://www.kinggemeenten.nl/secties/leveranciersmanagement/addendum-11-iwmo-berichtstandaarden>

#### 4. *Wijze van monitoren van de Maatwerkvoorziening*

- 4.1 Gemeente heeft het recht om een extern (accountants)onderzoek in te stellen als zij beschikt over een signaal dat Aanbieder in een risicovolle situatie verkeert (financieel of inhoudelijk) die de continuïteit van de Maatwerkvoorziening voor een of meer Inwoners op wat voor manier dan ook kan bedreigen of bedreigt. Voor Gemeente van dit recht gebruik kan maken, krijgt Aanbieder de mogelijkheid binnen veertien kalenderdagen na schriftelijke melding van het signaal door Gemeente te reageren en aan te tonen dat het signaal onjuist is of niet (langer) relevant is. Blijkt uit een extern (accountants)onderzoek dat Aanbieder werkelijk in de in deze passage bedoelde risicovolle situatie verkeert, dan krijgt Aanbieder veertien kalenderdagen de tijd na schriftelijke melding van het resultaat van het (accountants)onderzoek op de bevindingen te reageren. Na deze reactie van Aanbieder kan Gemeente besluiten de zaak te beschouwen als afgedaan, over te gaan tot nader overleg voor verbetering van de situatie of tot sanctioneren van de Aanbieder op basis van de Overeenkomst of de COB-overeenkomst.
- 4.2 Aanbieder stelt Gemeente in kennis van ieder openbaar rapport dat door de Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGZ) voor betreffende Aanbieder is uitgebracht met betrekking tot de Maatwerkvoorziening Begeleiding uitgevoerd voor Gemeente. Aanbieder stelt van niet openbare rapporten de conclusies ter beschikking.
- 4.3 Aanbieders leveren elk kalenderjaar éénmaal een totaalrapportage van ontvangen klachten over de geboden Maatwerkvoorziening Begeleiding naar aard en oorzaak, voor het eerst in januari 2016, inclusief een overzicht van afwikkeling en op basis van klachten getroffen maatregelen. Het opnemen van deze rapportage in de jaarverantwoording is voldoende.
- 4.4 Gemeente hanteert de volgende prestatie-indicatoren bij het monitoren van de Overeenkomst en de Maatwerkvoorziening Begeleiding en doet ook eventueel de meting:
- A. Proces
- Wachtijd
    - Tijd tussen afgeven Dienstverleningsopdracht en daadwerkelijke aanvang Maatwerk door Aanbieder.
    - Prestatie-indicator: maximaal 10 werkdagen.
    - Niveau: per Aanbieder (steekproef).
  - Plan van uitvoering op basis van het Arrangement
    - De aanwezigheid van een tijdig en doelbewust/gericht (door het gezin) geaccordeerd plan van uitvoering.
    - Prestatie-indicator: aanwezig en conform voorwaarden Overeenkomst.



- Niveau: per Aanbieder (steekproef).
- Doorlooptijd van Dienstverleningsopdrachten
  - Tijd tussen start en einde Dienstverleningsopdracht.
  - Prestatie-indicator: doorlooptijd van het Besluit.
  - Niveau: per Inwoner, per Aanbieder (steekproef).
- Reden beëindiging Maatwerk
  - De frequentie waarin Maatwerk wordt beëindigd zonder dat de gestelde doelen zijn behaald (inclusief vermelding van reden).
  - Niveau: per Inwoner, per Aanbieder, per Inwoner gemiddeld en per Aanbieder gemiddeld.
  - Prestatie-indicator: maximaal 10%.

## B. Resultaat

- Effectiviteit van de hulp
  - Mate waarin de in het Arrangement overeengekomen Resultaten zijn gerealiseerd.
  - Prestatie-indicator: minimaal 80%.
  - Niveau: per Inwoner, per Aanbieder.
- Ervaring van de Inwoner die Maatwerk ontvangt
  - De mate waarin de Maatwerkvoorziening, naar de mening van Inwoner, heeft bijgedragen aan herstel of bestendinging.
  - Niveau: per Inwoner, per Aanbieder, per Inwoner gemiddeld en per Aanbieder gemiddeld.
  - Prestatie-indicator: minimaal 70% (in cijfers: 7 uit 10).

## C. Effect/Impact

- Vergrote, stabiele zelfredzaamheid
  - (Indien Gemeente gebruik maakt van de zelfredzaamheidsmatrix, dan wel een vergelijkbaar meetinstrument:) Ontwikkeling in scores op de domeinen binnen de zelfredzaamheidsmatrix. Vergelijking tussen moment van aanmelding en moment half jaar na beëindiging van de Dienstverleningsopdracht.
  - Prestatie-indicator: Aantal stappen genoemd in het Arrangement.
  - Niveau: per Inwoner, per Aanbieder, per Inwoner gemiddeld en per Aanbieder gemiddeld.

## D. Beleidsinformatie

- Herhaaldelijkheid van Maatwerk (recidive)
  - Terugval van Inwoners in vormen van Maatwerk.
  - Prestatie-indicator: maximaal 10%..
  - Niveau: per Inwoner gemiddeld, per Aanbieder gemiddeld.
- Wachtijd
  - Tijd tussen afgeven Dienstverleningsopdracht en daadwerkelijke aanvang Maatwerk door Aanbieder.
  - Prestatie-indicator: maximaal 10 werkdagen.
  - Niveau: gemeente-breed (gemiddeld per Aanbieder).

- Doorlooptijd van Dienstverleningsopdrachten
  - Tijd tussen start en einde Dienstverleningsopdracht.
  - Prestatie-indicator: doorlooptijd van het Besluit.
  - Niveau: gemeente-breed (per Inwoner gemiddeld, per Aanbieder gemiddeld).

## 5. Wijze van administreren, verantwoorden, bekostigen en declareren van de Maatwerkvoorziening

5.1 Gemeente betaalt elke Aanbieder of combinatie van Aanbieders die op basis van een Dienstverleningsopdracht de Maatwerkvoorziening Begeleiding uitvoert een all-in bedrag per vier weken per Inwoner. Uitgezonderd zijn het kortdurend verblijf en vervoer. Daarvoor ontvangen Aanbieders een bedrag per etmaal. Aanbieder of combinatie van Aanbieders mag het bedrag dat Gemeente betaalt alleen gebruiken voor direct aan de Maatwerkvoorziening gerelateerde kosten. Aanbieder mag het bedrag dus niet gebruiken voor compensatie van kosten zoals, abonnementskosten, kosten verbonden aan het uitoefenen van een hobby of sport, *et cetera* (voor zover deze zijn aan te merken als algemeen gebruikelijk).

5.2 De bedragen per Inwoner per vier weken zijn als volgt:

	Reguliere begeleiding <sup>2</sup>	Gespecialiseerde begeleiding <sup>3</sup>	Reguliere dagbesteding <sup>4</sup>	Gespecialiseerde dagbesteding <sup>5</sup>
Klasse 1	€ 161,50	€ 266,38	€ 62,20	€ 93,60
Klasse 2	€ 501,50	€ 827,18	€ 186,60	€ 280,80
Klasse 3	€ 926,50	€ 1.528,18	€ 311,00	€ 468,00
Klasse 4	€ 1.436,50	€ 2.369,38	€ 435,40	€ 655,20
Klasse 5	€ 1.946,50	€ 3.210,58	€ 559,80	€ 842,40
Klasse 6	€ 2.456,50	€ 4.051,78	€ 684,20	€ 1.029,60
Klasse 7	€ 3.051,50	€ 5.033,18	€ 808,60	€ 1.216,80
Klasse 8	€ 3.816,50	€ 6.294,98	€ 933,00	€ 1.404,00
Klasse 9	Nvt	Nvt	€ 1.057,40	€ 1.591,20

Voor kortdurend verblijf ontvangen Aanbieders een bedrag per etmaal van EUR 149,80.

Voor rolstoelvervoer ontvangen Aanbieder een bedrag van EUR 20,00. Voor het overige vervoer ontvangen Aanbieders een bedrag van EUR 7,18.

Alle bedragen zijn exclusief BTW, waarbij Partijen ervan uitgaan dat per 1 januari 2015 alle genoemde diensten vrijgesteld zijn daarvan. Als een of meer genoemde diensten niet zijn vrijgesteld van BTW dan treden Partijen direct in overleg en komen tot aanpassing van de genoemde tarieven.

<sup>2</sup> H300 Begeleiding, H150 Begeleiding extra en H305 Begeleiding zorg op afstand aanvullend. In deze categorie valt ook de persoonlijke verzorging (o.a. H126), maar is gezien het lage aandeel in de dienst buiten de berekening van het tarief gelaten.

<sup>3</sup> H152 Begeleiding speciaal 1 ( nah) (p/u.) en H153 Gespecialiseerde begeleiding (psy) (p/u.).

<sup>4</sup> H531 Dagactiviteit basis (p/clt.p/dg.dl.), H811 Dagactiviteit VG licht en H831 Dagactiviteit LG licht, F125 Dagactiviteit (begeleiding) LZA.

<sup>5</sup> H800 Module cliëntkenmerk (som-ondersteunend), H533 Module cliëntkenmerk (PG) (p/clt.p/dg.dl.), H812 Dagactiviteit VG midden, H813 Dagactiviteit VG zwaar, H832 Dagactiviteit LG midden en H833 Dagactiviteit LG zwaar.

- 5.3 Zolang de tariefstructuur genoemd onder 5.1 tot en met 5.2 geldt, zal een jaarlijkse indexering van toepassing zijn. Indexering vindt plaats op basis van de wijziging van het maandprijnsindexcijfer volgens de consumentenprijsindex (CPI) reeks alle huishoudens (2015 = 100), gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Indexering vindt per 2016 voor het eerst plaats. De indexering is gebaseerd op het jaar lopend van september tot en met augustus (maandprijnsindexcijfer augustus) voorafgaand aan 1 januari van dat jaar.
- 5.4 Aanbieder of combinatie van Aanbieders (in dat geval een penvoerder) stuurt elke 4 weken, uiterlijk binnen vier weken na afloop van vier weken, een gespecificeerde verzamelfactuur. Gemeente betaalt na ontvangst na controle de factuur binnen 30 kalenderdagen op de geaccordeerde regels. De huidige declaratiestandaard in AZR (AW319) wordt gebruikt als basis voor het iWmo-bericht.
- 5.5 De start en einde facturatie van de Maatwerkvoorziening wordt als volgt bepaald.
- a. Start: de startdatum van de Maatwerkvoorziening is de datum van het intakegesprek tussen Aanbieder en Inwoner conform 2.10. Binnen 5 werkdagen wordt een bericht (iWMO) aan de Gemeente gestuurd. Hierbij komen Aanbieder en Inwoner overeen dat de Aanbieder binnen een termijn van tien werkdagen start met de feitelijke dienstverlening. Wanneer naar aanleiding van het intakegesprek wordt besloten dat er geen vervolg komt qua dienstverlening, dan is er geen sprake van de start van de zorg en vindt er geen facturatie plaats. De Aanbieder kan een volledige maand declareren als de start van de zorg plaatsvindt voor of op de 15<sup>e</sup> van de maand. Ligt de start van zorg na de 15<sup>e</sup> van de maand dan kan er pas in de navolgende maand voor het eerst worden gedeclareerd.
  - b. Einde: Indien de datum van de beëindiging Maatwerkvoorziening voor of op de 15<sup>e</sup> van de maand ligt, is de laatste kalendermaand van facturatie de kalendermaand voorafgaand aan de kalendermaand van beëindiging Maatwerkvoorziening. Indien de datum van beëindiging zorg na de 15<sup>e</sup> van de maand ligt, is de laatste kalendermaand van facturatie de kalendermaand waarin de datum van beëindiging Maatwerkvoorziening valt. Bij beëindiging van Maatwerkvoorziening wordt binnen 5 werkdagen een bericht aan Gemeente gestuurd.
- Deze tekst is aangepast, zie Addendum "Aanpassingen deelopereenkomst Wmo 2015 Bestuurlijk aanbesteden ISD Bollenstreek en Gemeente Katwijk".*
- 5.6 Tussentijdse stop facturatie binnen de looptijd van de Dienstverleningsopdracht kan in de voorkomende gevallen:
- a. Beëindiging van de Maatwerkvoorziening vindt plaats om reden van overlijden, verhuizen of andere redenen. Als criterium voor de laatste maand van facturatie geldt het criterium als beschreven onder artikel 5.9.
  - b. Inwoner neemt een volledige kalendermaand niet deel aan de Maatwerkvoorziening. De laatste maand van facturatie is de volledige maand waarin Inwoner niet heeft deelgenomen aan de Maatwerkvoorziening.

- c. Bij tijdelijke beëindiging van de Maatwerkvoorziening wordt binnen 5 werkdagen een bericht verstuurd.
- 5.7 Aanbieders kunnen, indien de gemeente gebruik maakt van de verlening van de bevoorschotting zoals genoemd onder artikel 5.6 van de overeenkomst MBO, bevoorschotting aanvragen bij Gemeente voor de maanden april 2015, mei 2015 en juni 2015. Aanbieders die over deze periode bevoorschotting willen ontvangen dienen hun overzichten van productie over januari februari en maart 2015 te overleggen zodra deze gereed komen. Gemeente berekent op basis van de geleverde productiegegevens de maandelijkse bevoorschotting en keert deze steeds uit op de 15<sup>e</sup> dag van de maand. Daarbij geldt dat de bevoorschotting die in april 2015 wordt uitgekeerd is gebaseerd op de productiegegevens januari 2015, die in mei 2015 wordt uitgekeerd is gebaseerd op de productiegegevens februari 2015 en die in juni 2015 wordt uitgekeerd is gebaseerd op de productiegegevens maart 2015. Gemeente stelt maandelijks, voor het laatst in juli 2015, de werkelijk te betalen bedragen vast op basis van de door Aanbieders ingediende facturen. Te hoge voorschotten worden door Gemeente met door Aanbieders ingestuurde facturen verrekend. Te lage voorschotten worden door Gemeente op basis van betaling van de door Aanbieders ingestuurde facturen aangevuld.
- 5.8 Aanbieders die de Maatwerkvoorziening Begeleiding uitvoeren, genereren en leveren gegevens op Inwonerniveau om de eigen bijdrageregeling van Gemeente op juiste wijze te kunnen laten uitvoeren. Aanbieders moeten daarbij rekening houden met de rol van het CAK.
- 5.9 Aanbieders leveren gegevens aan bij het CAK voor de vaststelling van de eigen bijdrage. Aanbieders leveren binnen de daarvoor geldende termijnen de gegevens aan bij het CAK volgens de eisen zoals die door het CAK worden gesteld. Als een Aanbieder hier niet aan kan voldoen zoekt hij hierover afstemming met het CAK en informeert hij hierover tijdig Gemeente.
- 5.10 Gemeente beoordeelt of Aanbieder de voor de bijdrageheffing benodigde gegevens bij het CAK heeft aangeleverd. Indien Aanbieder niet aan deze verplichting voldoet, kan Gemeente besluiten de geleverde Maatwerkvoorziening Begeleiding waarover geen eigen bijdrage is opgelegd niet te betalen. Gemeente heeft bovendien het recht om het door Aanbieder ten onrechte in rekening gebrachte geld terug te vorderen.
- 5.11 Aanbieders met een omzet van meer dan EUR 50.000,00 over het voorgaande jaar, leveren ieder jaar vóór 1 juni, tenzij wettelijk anders bepaald, voor het eerst in 2016, een specifiek voor Gemeente opgestelde verantwoording met bijbehorende controleverklaring, gericht op de juistheid en de rechtmatigheid van de verantwoorde bedragen en prestaties. Gemeente stelt hiervoor een controleprotocol ter beschikking. Aanbieders voor wie de genoemde uitzondering van EUR 50.000,00 geldt zijn verplicht om mee te werken aan een steekproefsgewijze materiële controle voor de toetsing van de rechtmatigheid.

### **Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden**

Vindplaats:

[http://www.isdbollenstreek.nl/default/wmo/aanbestedingwmo2015/startbijeenkomst/id\\_1589394](http://www.isdbollenstreek.nl/default/wmo/aanbestedingwmo2015/startbijeenkomst/id_1589394)

## Bijlage 4: Ontwikkelagenda

De volgende onderwerpen lenen zich voor doorontwikkeling:

### 1. Prijsstelling en bekostiging

Gewenste effecten zijn:

- de levering van de Maatwerkvoorziening binnen het daarvoor beschikbare budget in de gemeentebegroting;
- de levering van de Maatwerkvoorziening conform de gestelde voorwaarden in de Overeenkomst;
- vermindering van administratieve lasten en bureaucratie bij Partijen door versimpelde bekostigingssystematiek;
- prikkels die leiden tot een betere verbinding tussen zorg en welzijn;
- prikkels die bijdragen aan een effectieve invoering van de Kanteling.

### 2. Kwaliteit

Gewenste effecten zijn:

- de levering van de Maatwerkvoorziening vindt plaats door personen die daarvoor de juiste competenties en ervaring hebben;
- de levering van de Maatwerkvoorziening vindt plaats binnen wettelijke kaders;
- Inwoners van Gemeente ervaren de levering van de Maatwerkvoorziening als kwalitatief van hoog niveau;
- Gemeente heeft voldoende middelen om de kwaliteit van dienstverlening te meten en bij te sturen waar nodig.

### 3. Monitoring en verantwoording.

Gewenste effecten zijn:

- Gemeente heeft zicht op de kwaliteit van de geleverde diensten;
- Gemeente heeft zicht op de ontwikkeling in afname van de geleverde diensten;
- Gemeente heeft zicht op de ervaring die Inwoners hebben;
- Gemeente heeft zicht op de financiële impact van de Overeenkomst;
- Gemeente kan de rechtmatigheid van uitgaven aantonen;
- Vermindering van administratieve lasten en bureaucratie bij Partijen door versimpelde monitor en verantwoordingssystematiek;
- Gemeente heeft voldoende middelen om de kwaliteit en financiële impact van dienstverlening te meten en bij te sturen waar nodig.

### 4. Toegang.

Gewenste effecten zijn:

- Gemeente heeft zicht op de ontwikkeling in afname van diensten;

- Gemeente heeft zicht op “substitutie” van de Maatwerkvoorziening door eigen kracht, Sociaal Netwerk en/of Algemene ;
- Vermindering van administratieve lasten en bureaucratie door versimpelde toewijzingsmethodiek.

## **Bijlage 5: Risicoplan**

PM



## **Bijlage 6: Communicatieplan**

PM