

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST
inzake het beheer van het archief
van de
Intergemeentelijke Sociale Dienst Bollenstreek



ERFGOED LEIDEN EN OMSTREKEN



DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST INZAKE HET BEHEER VAN HET ARCHIEF VAN DE INTERGEMEENTELIJKE SOCIALE DIENST BOLLENSTREEK MET INGANG VAN 1 JANUARI 2019

De gemeente Leiden, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de directeur van Erfgoed Leiden en Omstreken, mevrouw drs. A.H. Netiv, ter uitvoering van het tot aangaan van deze overeenkomst strekkende besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Leiden d.d. 18 december 2018 (kenmerk BW 18.597)

verder te noemen de dienstverlenende gemeente,

en de Intergemeentelijke Sociale Dienst Bollenstreek (ISD Bollenstreek), hierbij vertegenwoordigd door haar directeur, de heer R.J. 't Jong, ter uitvoering van het tot aangaan van deze overeenkomst strekkende besluit d.d. 20 december 2018

verder te noemen de wederpartij,

komen ter uitvoering van de gemeenschappelijke regeling artikel 51 van Hoofdstuk 11 ten behoeve van het beheer en het toezicht op het beheer van het archief van de wederpartij het volgende overeen:

Hoofdstuk I Dienstverlenende werkzaamheden

Artikel 1

De dienstverlenende gemeente verbindt zich ten behoeve van de wederpartij tot het verrichten van de volgende diensten:

- a. het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de wederpartij, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats;
- b. het opnemen, bewaren, beheren en ter beschikking stellen van naar de gemeentelijke archiefbewaarplaats overgebrachte archieven.

Artikel 2

Deze diensten zullen worden uitgevoerd door Erfgoed Leiden en Omstreken.

Artikel 3

De dienstverlenende gemeente verbindt zich ten behoeve van de wederpartij aan de werkzaamheden behorend bij het Basispakket archivering zoals omschreven in de bij deze overeenkomst meegeleverde Producten en Dienstencatalogus van Erfgoed Leiden en Omstreken (PDC) met geldend inlegvel (**bijlage 1**);

Hoofdstuk II Overname archieven

Artikel 4

1. De wederpartij draagt alle daarvoor in aanmerking komende archieven binnen de daarvoor geldende wettelijke termijn over aan de dienstverlenende gemeente.
2. De wederpartij draagt in de toekomst archieven over in goede, geordende en toegankelijke staat, tenzij vooraf met de gemeentearchivaris afspraken zijn gemaakt omtrent de bewerking en de daaraan verbonden kosten.
3. Bij in gebruik neming van het e-depot van Erfgoed Leiden en Omstreken, worden nadere afspraken gemaakt over de gevolgen voor de dienstverlening en de bijbehorende vergoeding, waarbij moet worden aangemerkt dat deze kostendekkend zal zijn. Deze overeenkomst zal worden aangevuld met nadere afspraken zodra er sprake is van gebruik neming van dit e-depot.

Hoofdstuk III Extra werkzaamheden

Artikel 5

1. Op verzoek van de wederpartij kunnen door de dienstverlenende gemeente additionele diensten geleverd worden zoals deze zijn omschreven in de meegeleverde Producten en Dienstencatalogus (PDC).
2. De dienstverlenende gemeente brengt hiervoor een aanvullend, vooraf geoffreerd, nader tussen de partijen overeen te komen, tarief in rekening.
3. De factuur voor aanvullende werkzaamheden wordt, na de uitvoering hiervan, verzonden en zal binnen 30 dagen worden voldaan door de wederpartij. Na het verstrijken van deze termijn en na een nadere ingebrekestelling is de wederpartij, over het voor die datum te betalen bedrag de wettelijke rente als bedoeld in artikel 6:119 BW verschuldigd met ingang van de dag volgend op de hiervoor genoemde datum.

Hoofdstuk IV Structurele financiële aspecten

Artikel 6

1. De wederpartij is jaarlijks aan de dienstverlenende gemeente een vergoeding verschuldigd, voor de uitvoering van de in deze overeenkomst genoemde diensten.
2. De jaarlijkse vergoeding, als bedoeld in het 1^e lid, betreft de vergoeding voor de uitvoering van 156 uur archieftoezicht zoals genoemd in de PDC.
3. Voor het in lid 2 genoemde aantal uur archieftoezicht geldt het uurtarief voor schaal 10, vermeld op het geldende inlegvel van de PDC.

4. De jaarlijkse vergoeding, als bedoeld in lid 2, wijzigt op het moment van overbrenging van de archieven van de wederpartij naar de archiefbewaarplaats van de dienstverlenende gemeente. In voorkomend geval wordt de jaarlijkse vergoeding voor archieftoezicht (in uren) berekend door het aantal strekkende meter overgebrachte archiefbescheiden in mindering te brengen op het aantal uren archieftoezicht zoals gesteld in lid 2 van dit artikel. Voor het daarmee berekende aantal uur archieftoezicht geldt het uurtarief voor schaal 10 vermeld op het geldende inlegvel van de PDC. Daarnaast wordt het dan geldende tarief in rekening gebracht voor het aantal strekkende meters overgebracht archief.
5. Op het moment dat het aantal overgebrachte archiefmeters gelijk of groter is dan het in lid 2 genoemde aantal uren, wordt geen apart tarief gerekend voor archieftoezicht. Dat is in de meterprijs inbegrepen.
6. De op het inlegvel genoemde bedragen worden jaarlijks geïndexeerd op basis van de loon- en prijsindex van het CBS.
7. Het aantal uur archieftoezicht wordt twee jaar na inwerkingtreden van deze overeenkomst geëvalueerd en zo nodig aangepast.

Hoofdstuk V Jaarverslag

Artikel 7

Het jaarverslag in het kader van het toezicht als bedoeld in de Archiefwet 1995 wordt jaarlijks opgesteld naar afspraak met de wederpartij.

Hoofdstuk VI Looptijd en beëindiging

Artikel 8

1. De overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2019.
2. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
3. Indien wijzigingen optreden in de Gemeenschappelijke Regeling Intergemeenschappelijke Sociale Dienst (ISD) Bollenstreek, Hoofdstuk 12 artikel 54, of indien de gehele gemeenschappelijke regeling wordt ontbonden, zal de vergoeding van de gemaakte kosten voor deze wijziging of opheffing worden meegenomen bij de wijzigingsovereenkomst of ontbindingsovereenkomst.

Artikel 9

1. Zodra wijziging in de dienstverlening optreedt of op enige andere wijze het evenwicht tussen de wederzijdse prestaties van partijen ernstig wordt verstoord, zal de partij die zich in haar belangen geschaad acht, op de andere partij een beroep kunnen doen, teneinde in gezamenlijk overleg te bezien of en zo ja in hoeverre het nodig is deze overeenkomst te wijzigen c.q. aan te vullen.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 zal jaarlijks binnen twee maanden na het uitbrengen van het in artikel 7 bedoelde jaarverslag door partijen worden bezien of deze overeenkomst wijziging of aanvulling behoeft.

3. De overeenkomst kan bij daartoe strekkende besluiten van één der partijen worden opgezegd, waarbij een opzegtermijn van 12 maanden in acht genomen moet worden, behoudens gevallen van bewezen wanprestatie, grove nalatigheid of het niet (meer) voldoen aan de wet- en regelgeving. De opheffing treedt in werking op de dag volgende op de besluiten, tenzij een later tijdstip is bepaald. De facturering geschiedt dan pro rato naar de periode dat de werkzaamheden zijn verricht.
4. In alle gevallen waarin tussen partijen verschil van mening ontstaat omtrent de uitleg tot toepassing van de bepalingen van deze overeenkomst, zal het geschil in eerste instantie ter beoordeling worden voorgelegd aan de provincie Zuid-Holland als interbestuurlijk toezichthouder.


Hoofdstuk VI Algemene bepalingen

Artikel 10

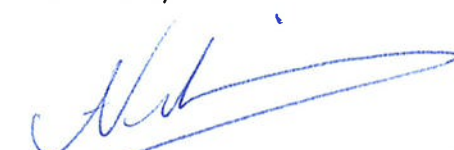
1. Deze overeenkomst vervangt alle eerder door de partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken, offertes voorstellen en activiteiten met betrekking tot het voorwerp van deze overeenkomst.
2. Op deze overeenkomst zijn de algemene voorwaarden van de dienstverlenende gemeente van toepassing, voor zover door partijen niet uitdrukkelijk en schriftelijk van deze voorwaarden is afgeweken (**bijlage 2**).
3. De navolgende stukken vormen gezamenlijk de overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:
 - a. de onderhavige overeenkomst;
 - b. de Archiefwet 1995, het Archiefbesluit 1995 en/of de Archiefregeling 2009;
 - c. de algemene voorwaarden van de dienstverlenende gemeente.
4. Wijzigingen van of aanvullingen op deze overeenkomst gelden alleen indien zij door de daartoe bevoegde personen zijn overeengekomen en uitdrukkelijk schriftelijk zijn vastgelegd in een door beide partijen getekend addendum.
5. Indien zich omstandigheden voordoen die ten tijde van het sluiten van deze overeenkomst niet voorzienbaar waren en nakoming van de overeenkomst substantieel beïnvloeden zullen partijen in gezamenlijk overleg en naar redelijkheid en billijkheid een oplossing proberen te vinden, die recht doet aan de belangen van beider partijen in het kader van deze overeenkomst.

Ondertekening

Aldus in tweevoud opgemaakt in Leiden op 14 oktober 2019,



de heer R.J. 't Jong
directeur ISD Bollenstreek



mevrouw drs. A.H. Netiv
directeur Erfgoed Leiden en Omstreken

Bijlagen

1. Producten- en Dienstencatalogus van Erfgoed Leiden en Omstreken (editie 2018, met het inlegvel 2019)
2. Algemene voorwaarden Erfgoed Leiden en Omstreken

BIJLAGE 2: ALGEMENE VOORWAARDEN ERFGOED LEIDEN EN OMSTREKEN

Erfgoed Leiden en Omstreken is gevestigd te Leiden en kantoorhoudend in Leiden.

Toepasselijkheid en rechtsverhouding

1. In deze Algemene Voorwaarden worden de hiernavolgende termen gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

1. Dienstverlenende gemeente: de gemeente Leiden, waarbij Erfgoed Leiden en Omstreken de diensten uitvoert, gebruiker van deze Algemene Voorwaarden.
2. Overeenkomst: elke overeenkomst tussen de dienstverlenende gemeente en een wederpartij.
3. Wederpartij: afnemer van diensten van de dienstverlenende gemeente.

2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten welke door of met de dienstverlenende gemeente worden gesloten, voor zover door partijen niet uitdrukkelijk en schriftelijk van deze voorwaarden is afgeweken.

3. Deze voorwaarden gelden eveneens voor levering van diensten door de dienstverlenende gemeente bij de uitvoering waarvan derden zijn betrokken.

4. Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigbaar, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. De dienstverlenende gemeente en de wederpartij zullen alsdan in overleg nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigbare bepalingen overeenkomen, die voor zover mogelijk doel en strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht nemen.

Uitvoering van de overeenkomst

5. Medewerkers van de dienstverlenende gemeente zijn werkzaam vanuit hun werkplek bij Erfgoed Leiden. Zij kunnen door de wederpartij worden verzocht om ten kantore van de wederpartij werkzaamheden te verrichten of besprekingen bij te wonen.

6. De wederpartij draagt zorg voor het aanwijzen van een of meer medewerkers die afspraken mogen maken met de dienstverlenende gemeente over de uit te voeren werkzaamheden.

Prijzen

7. De tarieven van de dienstverlenende gemeente zijn exclusief omzetbelasting.

8. Bijkomende en extra werkzaamheden worden, behoudens andere specifieke afspraken, op basis van nacalculatie berekend op grond van de op dat moment geldende tarieven.

Betaling

9. Zo spoedig mogelijk na het verstrijken van een kwartaal, half of heel kalenderjaar zendt de dienstverlenende gemeente de wederpartij een factuur voor de door de dienstverlenende gemeente verrichte diensten. De wederpartij verbindt zich tot betaling binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.

10. Vanaf de vervaldatum van de factuur is de wederpartij de wettelijke rente verschuldigd. Bovendien komen in dat geval alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de wederpartij.

Aansprakelijkheid

11. De dienstverlenende gemeente is niet aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt aan de eigendommen of anderszins van de wederpartij of aan derden bij de uitoefening van de werkzaamheden voor de inlenende gemeente, tenzij de schade een gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van medewerkers van de dienstverlenende gemeente.

12. De wederpartij vrijwaart Erfgoed Leiden voor alle aanspraken van derden in verband met handelingen waaronder begrepen enig nalaten van Erfgoed Leiden in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden voor de wederpartij.

Overmacht

13. Indien de dienstverlenende gemeente haar verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een haar niet toerekenbare oorzaak, worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat de dienstverlenende gemeente alsnog in staat is deze op overeengekomen wijze na te komen, zonder dat de dienstverlenende gemeente tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn.

Intellectuele eigendomsrechten

14. De wederpartij is gerechtigd de materialen, informatie en documentatie, zoals tekeningen, kaarten, gegevens en specificaties, welke zijn verstrekt door de dienstverlenende gemeente alsmede de resultaten van de verrichte dienst, te openbaren en/of te vermenigvuldigen.

15. De wederpartij is verplicht om in alle resultaten van de verrichte dienst nadrukkelijk te vermelden dat het vervaardigde werk in zijn opdracht door de dienstverlenende gemeente en met behulp van door de dienstverlenende gemeente aangeleverde materialen, informatie en documentatie tot stand gekomen is.

Klachten

16. Klachten naar aanleiding van de door de dienstverlenende gemeente geleverde prestaties en/of door de dienstverlenende gemeente verzonden facturen dienen binnen 15 dagen na ontvangst van de prestatie en/of factuur schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan de dienstverlenende gemeente. Een klacht als in de vorige zin bedoeld, schort de betalingsverplichting van wederpartij niet op.

Toepasselijk recht en geschillen

17. Op alle overeenkomsten, alsmede op de daaraan voorafgaande precontractuele fase, tussen de dienstverlenende gemeente en wederpartij is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

18. Geschillen tussen de dienstverlenende gemeente en de wederpartij, daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing worden gebracht.

19. Eventueel kunnen geschillen voorgelegd worden aan onafhankelijke experts uit het betreffende vakgebied.

20. Indien partijen niet tot een oplossing komen, zullen de geschillen bij uitsluiting worden beslecht door de rechtbank 's-Gravenhage.