

ONDERSTEUNINGSPLAN WMO 2015

VOOR BEGELEIDING

Een persoonsgebonden budget (pgb) kan net als zorg in natura passende ondersteuning bieden voor mensen met een hulpvraag maar betekent dat u zelf alle zaken moet regelen die daarbij horen. Het is goed om te weten dat het aanvragen, beheren en regelen van een pgb veel tijd kost en dat u goed over deze keuze en verantwoordelijkheid nadenkt.

Een eigen pgb beheren betekent dat u zelf een hulpverlener zoekt, dat u zelf zorg inkoop, dat u bij wijzigingen rondom het budget of de zorg zelf contact opneemt met ISD Bollenstreek en/of het SVB en dat u zowel de administratie als het declareren van de facturen bij de Sociale Verzekeringsbank (SVB) zelf uitvoert en regelt.

Het is voor u en voor ons belangrijk dat u met de juiste voorziening uw doelen kunt bereiken en dat u de bijbehorende taken kunt uitvoeren.

Om in aanmerking te komen voor een pgb zijn de volgende voorwaarden en aandachtspunten belangrijk om te weten en in overweging te nemen;

- Om in aanmerking te komen voor een pgb moet u zelf regie kunnen voeren over uw zorg (bekwaam zijn).
- Zowel uzelf (budgethouder) als uw budgetbeheerder tekenen voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het pgb. Dit betekent dat u beide volledig aansprakelijk bent.
- Uw zorgverlener (professionele zorgaanbieder, zelfstandige zonder personeel of informeel zorgverlener) mag niet ook uw budgetbeheerder zijn.
- Hebt u zelf de regie en laat u uw pgb-administratie over aan een door de rechter aangewezen wettelijk vertegenwoordiger, ouder, voogd, bewindvoerder, curator of mentor, dan is deze persoon uw budgetbeheerder. Deze taken kunnen niet worden overgedragen aan een derde.
- Hebt u zelf de regie en voert u uw pgb-administratie samen met een familielid uit (broer, zus of familielid uit de eerste graad) of uw partner (mits gehuwd, geregistreerd of samenlevingscontract), dan is deze persoon voor u de budgetbeheerder.
- Hebt u zelf de regie en kiest u ervoor uw pgb-administratie uit te laten voeren door Alliantie Erkende Pgb-bureau's (AEP), dan is dit bureau uw budgetbeheerder.

Wanneer u kiest voor een pgb dan vragen wij u om dit ondersteuningsplan in te vullen voordat wij uw aanvraag in behandeling nemen.

Doel van het pgb-ondersteuningsplan

Het doel van dit plan is om uw zorgvraag te verhelderen, de te behalen doelen inzichtelijk te maken, welke kwaliteit nodig is en hoe u de doelen en zorg wil gaan evalueren.

In het gesprek met de consulent en u als aanvrager wordt of is besproken welke ondersteuning u nodig hebt en wat u daarmee wilt bereiken.

In een ondersteuningsplan beschrijft u;

- wat uw redenen zijn waarom in uw situatie een pgb beter past dan zorg in natura
- welke ondersteuning u wilt inkopen en hoe dit wordt ingericht
- hoe de ondersteuning gaat bijdragen aan de gestelde doelen
- op welke manier u de kwaliteit en het resultaat van de ondersteuning hebt vastgesteld

Het opstellen van een ondersteuningsplan helpt u dus om heldere doelen te stellen en geeft overzicht over hoe u de invulling van de ondersteuning straks gaat afstemmen met uw zorgverlener, welke resultaten er behaald gaan worden en hoe het budget wordt besteed.

- Als een vraag voor u niet relevant is, vul dan 'niet van toepassing' in.
- Hebt u meerdere zorgverleners? Maak dan gebruik van meerdere pgb-ondersteuningsplannen.
- Hebt u te weinig ruimte voor uw antwoorden? Dan kunt u een bijlage meesturen. Vergeet niet daarop uw contactgegevens te vermelden.

De Wmo consulent kijkt uw volledig ingevuld en ondertekend pgb-ondersteuningsplan en bespreekt dit eventueel met u. De Wmo consulent bepaalt of het plan volledig is, of het aansluit bij de gestelde

doelen en uw persoonlijke situatie en neemt vervolgens uw aanvraag voor een pgb ter beoordeling in behandeling.

Informatie over een Pgb

Het is belangrijk dat u zich bewust bent van de rechten en plichten die bij een pgb horen, de volgende vragen/informatie kunnen u verder helpen.

- Twijfelt u of een pgb iets voor u is? Dan kunt u de pgb-test bij Per Saldo doen via www.pgb-test.nl. Deze test is gratis.
- U kunt goed aangeven welke hulp er nodig is en deze zelf organiseren.
- U kunt aantonen en motiveren waarom een zorgaanbieder, waarmee de ISD Bollenstreek afspraken heeft, de hulp niet kan leveren.
- U maakt zelf een budgetplanning voor de inkoop van uw ondersteuning voor de duur van de indicatie met inachtneming van de maximum pgb-tarieven.
- U bent in staat zelf de regie te voeren over het pgb (organiseren, inkopen en volgen).
- U betaalt uit eigen middelen de meerkosten voor een duurdere zorgverlener door een vrijwillige storting aan de SVB. Bij vrijwillige storting vult u zelf uw persoonsgebonden budget aan zodat u daarmee de duurdere zorg kunt inkopen.
- U bent zich bewust dat u fiscaal werkgever wordt van uw zorgverlener als u op meer dan 3 dagen per week ondersteuning ontvangt.
- U bent op de hoogte van het trekkingsrecht en de werkzaamheden van de Sociale Verzekeringsbank (SVB). Voor meer informatie over de SVB verwijzen wij u naar de website van de SVB www.svb.nl
- U bent zich ervan bewust dat bestedingen door de SVB worden bijgehouden en inzichtelijk zijn voor de budgethouder en ISD Bollenstreek.
- U bent zich ervan bewust dat uw administratie en bestedingen overzichtelijk en op verzoek inzichtelijk moeten zijn voor controle.
- De ISD Bollenstreek kent geen verantwoordingsvrij bedrag:
Dit betekent dat u uit het pgb geen reiskosten, bemiddelingskosten, administratiekosten, een eenmalige (vakantie of feestdagen) uitkering, kosten voor cursussen of een cadeau voor uw zorgverlener mag betalen.
- U betaalt uit eigen middelen de eigen bijdrage die het CAK bij u int. De eigen bijdrage bedraagt € 19,00 per maand (peildatum 2020).
- De mensen uit uw sociale netwerk die ondersteuning leveren vanuit het pgb, moeten kunnen aantonen daadwerkelijk in staat te zijn de ondersteuning vanuit het pgb te verlenen.

Begrippen en definities

Wat is trekkingsrecht?

Uw pgb staat op de bankrekening van de Sociale Verzekeringsbank (SVB), maar u hebt daar de regie over. Trekkingsrecht heet dit. Vanuit het pgb kunt u betalingen verrichten. Dit doet u door de facturen aan de SVB op te sturen en de SVB zorgt voor de betaling.

Moet ik zelf nog meer doen?

Ja. U moet met iedere zorgverlener die aan u betaalde diensten verleent een zorgovereenkomst sluiten, dit is iets anders dan een ondersteuningsplan.

De SVB wil deze overeenkomst(en) van u ontvangen.

Een voorbeeld van een zorgovereenkomst staat op de website van de SVB, (www.svb.nl/pgb).

Verschillende Zorgverleners

Zorgaanbieder

Een zorgaanbieder is een organisatie die ingeschreven staat in het Handelsregister. De onderneming heeft meerdere personeelsleden in dienst. De taken van de personeelsleden bestaan geheel of gedeeltelijk uit het verlenen van zorg.

Zelfstandige zonder personeel

Een zelfstandige zonder personeel (zzp-'er) is iemand die een eigen bedrijf heeft. Dit bedrijf staat ook ingeschreven in de Kamer van Koophandel (KvK). Een zzp'er heeft geen mensen in dienst.

Informeel zorgverlener

Een informele zorgverlener staat niet ingeschreven in het Kamer van Koophandel (KvK). Er wordt wel een arbeidsovereenkomst afgesloten tussen beide partijen (hieronder valt ook het sociale netwerk zoals familie).

1. Ondertekening

U gaat voor uzelf een pgb-ondersteuningsplan opstellen en hierbij uw zorgverlener en mogelijk ook een budgetbeheerder betrekken.

U verklaart dit plan naar waarheid in te vullen en met de ondertekening gaat u akkoord met alle voorwaarden, verplichtingen en kwaliteitseisen die de ISD Bollenstreek stelt bij het verstrekken van een pgb.

Naam budgethouder	
Woonplaats	Datum
Handtekening	

Naam budgetbeheerder	
Woonplaats	Datum
Handtekening	

2. Contactgegevens budgethouder en budgetbeheerder

Contactgegevens budgethouder:

Voorletter(s)	Eventuele voorvoegsels
Achternaam	
Straat	Huisnummer
Postcode	Woonplaats
Telefoonnummer	
Burgerservicenummer (BSN)	
Contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	

De budgethouder is altijd de cliënt die de ondersteuning/hulp krijgt.

Pgb-administratie

- Budgetbeheerder is de budgethouder (de klant) zelf. *U kunt doorgaan naar punt 3.*

Wanneer u de administratie door iemand anders dan uzelf wilt laten beheren;

- Budgetbeheerder is partner: gehuwd/geregistreerd partnerschap/samenlevingscontract.
- Budgetbeheerder is familie: vader/moeder/zoon/dochter/broer/zus tot de derde graad.
- Budgetbeheerder is door de rechter aangewezen: voogd/bewindvoerder/curator/mentor.
U moet de rechterlijke uitspraak kunnen overhandigen aan de consulent.
- Het pgb-beheer is uitbesteed aan een gecertificeerd pgb-administratiekantoor, lid van de AEP:

Naam administratie kantoor: _____

KvK-nummer: _____

Contactgegevens budgetbeheerder:

Voorletter(s)	Eventuele voorvoegsels
Achternaam	

Straat	Huisnummer
Postcode	Woonplaats
Telefoonnummer	
Burgerservicenummer (BSN)	
E-mailadres	

3. Inhoudelijk

A. Welk probleem/welke problemen wilt u met de inzet van een pgb oplossen?

B. Waarom denkt u dat u met een pgb uw ondersteuningsdoelen beter kunt bereiken dan met de ondersteuning die ISD Bollenstreek voor u kan regelen?

C. Welk doel/welke doelen wilt u met de inzet van een pgb bereiken?

Welke mogelijkheden zijn er om de bestaande problemen op te lossen of doelen te behalen middels;

Eigen kracht (hierbij kunt u denken aan het handhaven van voorzieningen die al ingezet waren, zoals huishoudelijke hulp of een belastingadviseur. Denk ook aan praktische oplossingen, zoals het kopen van een agenda en het plakken van briefjes ter herinnering aan taken).

Met gebruikelijke hulp (gebruikelijke hulp is de normale, dagelijkse begeleiding die partners, ouders, inwonende kinderen of andere huisgenoten geacht worden elkaar onderling te bieden).

Met mantelzorg of andere hulp van mensen uit uw directe omgeving/sociaal netwerk

Met gebruik van voorliggende, algemeen gebruikelijke voorzieningen/algemene voorzieningen (indien u een Wlz indicatie hebt of daarvoor in aanmerking komt, vindt de benodigde individuele begeleiding in het kader van de Wlz plaats en niet in het kader van de Wmo. Bij het aanbod algemeen gebruikelijke/algemene voorzieningen kan bijvoorbeeld gedacht worden aan ondersteuning vanuit een buurthuis of de inzet van vrijwilligers).

Let op: het pgb mag alleen worden ingezet voor problemen of doelen die niet op een andere manier kunnen worden behaald.

D. Hoe levert het inzetten van een pgb een bijdrage aan het behalen van de onder C genoemde doelen die niet kunnen worden opgelost door bovengenoemde hulp?

E. Welke ondersteuning wilt u inkopen om uw doel(en) te bereiken en hoeveel ondersteuning denkt u dat u nodig hebt?

- Individuele begeleiding _____ uren per week
- Individuele gespecialiseerde begeleiding _____ uren per week

- Dagbesteding zonder vervoer _____ dagdelen per week
- Dagbesteding met vervoer _____ dagdelen per week
- Dagbesteding gespecialiseerd zonder vervoer _____ dagdelen per week
- Dagbesteding gespecialiseerd met vervoer _____ dagdelen per week

F. Waar gaat de ondersteuning uit bestaan (concrete taken/activiteiten)?

G. Wanneer kunnen de doelen redelijkerwijs behaald zijn?

- Binnen 3 maanden (of korter)
- Binnen 3 tot 6 maanden
- Binnen een half jaar
- Binnen een jaar
- Langer, namelijk _____

H. Bij wie wilt u de zorg of ondersteuning inkopen?

Naam zorgverlener:	
Naam organisatie:	
Adres zorgverlener:	
Naam contactpersoon:	
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	
Familie van u of uw budgethouder?	ja/nee

Mijn zorgverlener is (in de inleiding staan deze begrippen uitgelegd):

- Een geregistreerde zorgaanbieder
- Een zelfstandige zonder personeel (zzp'er)
- Een informele zorgverlener

• **Invullen in geval van een geregistreerde zorgaanbieder**

Aan deze functie is het instellingstarief gekoppeld.

Het KvK-nummer van mijn zorgverlener is: _____

Het BTW nummer van mijn zorgverlener is: _____

Heeft de zorgverlener een Diploma MBO/HBO opleiding met algemene deskundigheid en brede kennis van het aandachtsgebied aanwezig (zorg en/of welzijn) : ja/nee

Zo ja, welke opleiding

Heeft de zorgverlener een Diploma HBO/WO opleiding met algemene deskundigheid en brede kennis van aandachtsgebied aanwezig (zorg en/of welzijn) : ja/nee

Zo ja, welke opleiding

Deskundigheidsbevordering aandachtsgebied

Zijn er Certificaten/Diploma's van recente bijscholing aanwezig : ja/nee

Zo ja, welke bijscholing

Is er een originele VOG verklaring aanwezig : ja/nee

Is er een BIG registratie aanwezig : ja/nee

Heeft de zorgverlener een aansprakelijkheidsverzekering : ja/nee

Zijn de werkgeversplichten van toepassing (>3 dagen zorg) : ja/nee

Uw zorgverlener mag geen familie van u of van uw budgethouder zijn. Met familie bedoelen we familie tot in de derde/vierde graad.

Het tarief van mijn zorgverlener is

€ per uur

€ dagdeel

Valt het uur/dagdeeltarief binnen de maximale vergoeding van de ISD Bollenstreek?

- Ja, mijn zorgverlener kan hier volledig uit worden betaald.
- Nee, ik ben mij ervan bewust dat ik de meerkosten zelf moet betalen.

Ik betaal een vrijwillige storting van € _____ per uur/ per dagdeel

• **Invullen in geval van een zelfstandige zonder personeel**

Aan deze functie is het ZP tarief gekoppeld.

Het KVK nummer van mijn zorgverlener is: _____

Het BTW nummer van mijn zorgverlener is: _____

Is er een Diploma MBO/HBO opleiding met algemene deskundigheid en brede kennis van het aandachtsgebied aanwezig : ja/nee

Zo ja, welke opleiding

Is er een Diploma HBO/WO opleiding met algemene deskundigheid en brede kennis van aandachtsgebied aanwezig : ja/nee

Zo ja, welke opleiding

Deskundigheidsbevordering aandachtsgebied

Zijn er Certificaten/Diploma's van recente bijscholing aanwezig : ja/nee

: Zo ja, welke bijscholing

Is er een originele VOG verklaring aanwezig : ja/nee
Heeft de zorgverlener een aansprakelijkheidsverzekering : ja/nee
Is er een BIG registratie aanwezig : ja/nee
Zijn de werkgeversplichten van toepassing : ja/nee

Uw zorgverlener mag geen familie van u of van uw budgethouder zijn. Met familie bedoelen we familie tot in de derde/vierde graad.

Het tarief van mijn zorgverlener is

€ per uur
€ dagdeel

Valt het uur/dagdeeltarief binnen de maximale vergoeding van de ISD Bollenstreek?

- Ja, mijn zorgverlener kan hier volledig uit worden betaald.
- Nee, ik ben mij ervan bewust dat ik de meerkosten zelf moet betalen.

Ik betaal een vrijwillige storting van € per uur/ per dagdeel

• Invullen in geval van een informele zorgverlener

Aan deze functie is het sociaal netwerk tarief gekoppeld.

- In welke relatie staan wij tot elkaar:
- Het Burgerservicenummer (BSN) van deze persoon is:

Wat doet uw zorgverlener om (dreigende) overbelasting te voorkomen?

Het tarief van mijn zorgverlener is

€ per uur
€ dagdeel

Valt het uur/dagdeeltarief binnen de maximale vergoeding van de ISD Bollenstreek?

- Ja, mijn zorgverlener kan hier volledig uit worden betaald.
- Nee, ik ben mij ervan bewust dat ik de meerkosten zelf moet betalen.

Ik betaal een vrijwillige storting van € per uur/ per dagdeel

M. De wet (Wmo) verplicht, dat de ondersteuning die de zorgverlener levert veilig, doeltreffend en klantgericht is. Mijn zorgverlener garandeert dit, doordat:

N. Voor welke taken gaat u uw zorgverlener uitbetalen?

4. Pgb-houder

Als u zelf uw ondersteuning inkoop, betekent dit dat u meer dingen zelf moet doen dan wanneer de ISD Bollenstreek dit voor u inkoop. Zo kan het zijn dat u werkgever wordt en onder andere zelf verantwoordelijk bent voor het doorsturen van de facturen naar de SVB.

Hebt u nog vragen over de rechten en plichten die aan het pgb verbonden zijn?

- Ja
- Nee

Als pgb-houder bent u verantwoordelijk voor het aansturen van uw hulp of ondersteuner. Dit houdt in dat u zelf de kwaliteit van de zorg en ondersteuning moet bewaken. En bij ziekte van uw ondersteuner moet u zelf vervangende ondersteuning regelen.

Is dit duidelijk voor u?

- Ja
- Nee

Hebt u hier nog vragen over?

- Ik als budgethouder sta achter dit plan, ik begrijp dit plan en zet mij in om dit succesvol uit te voeren.
- Ik heb de pgb test of vaardigheidstoets afgenomen op datum
- Ik als budgetbeheerder heb de spelregels gelezen en begrepen.

6. Verzending

Als u een afspraak hebt met uw consulent moet u het volledig ingevulde pgb-ondersteuningsplan meenemen naar deze afspraak. Vergeet niet een kopie te maken van het volledig ingevulde en ondertekende pgb-ondersteuningsplan voor uw eigen administratie.

Hebt u geen afspraak maar hebt u al een gesprek gehad en is afgesproken dat u het plan opstuurt naar de ISD Bollenstreek? Stuur dan uw volledig ingevulde en ondertekende pgb-ondersteuningsplan en eventuele andere documenten naar:

ISD Bollenstreek

t.a.v. afdeling PC Wmo (indien u de naam van uw consulent weet, graag deze vermelden)

Postbus 255

2160 AG Lisse

Disclaimer: aan dit formulier kunt u geen toekenningsrechten ontleen.

Intake (in te vullen door een medewerker van de ISD Bollenstreek)

Datum bespreken/beoordeling pgb-ondersteuningsplan:.....

Naam medewerker:.....