

FYSIEKE OVERLEGTAFFEL, GEMEENTE KATWIJK, 26 SEPTEMBER 2017

Aanwezig: H. de Wit (De Brug), J.W. Ypma (De Brug), M. Aanen ('s Heerenloo), L. van Schie (Rivierduinen), M. van Dijke (De Binnenvest), J. Bos (Topaz), A. de Vries (Topaz), J. den Haan (Het Raamwerk), L. Schellingerhout (Het Raamwerk), L. de Haas (DSV), M. de Bruin (DSV), M. Nagelhout(DSV), D. van Pinxteren (Ipse de Bruggen/Maatwerk), P. de Gier (Gemiva), M. Valk (Activite), R.H. Prins (Marente), C. Baak (Gemeente Katwijk), A. van Oost (Gemeente Katwijk), H. van der Veer (Gemeente Katwijk), A. de Roode (Gemeente Katwijk), C. van Tongeren (Gemeente Katwijk), T. Dikken (ISD Bollenstreek), M. Doek (ISD Bollenstreek), L. Verburg (Prodeba, Toehoorder), Oscar Meijvogel (Gemeente Katwijk), Gennadi Arutunov (Gemeente Katwijk).

1. Opening en mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

2. Verslag vorige Fysieke overlegtaffel (23 mei 2017)

Er wordt gevraagd wat de uitkomst is van de vraag op pagina 2 'Hoe gaan we daarmee om? (Met de halve weken financiering). Dit onderwerp komt bij het volgende agendapunt aan de orde.

3. Voorstellen tot aanpassing deelovereenkomst /bijlagen/werkafspraken

1. Voorstel Declareren: Een aanbieder vraagt zich af of zij altijd moeten melden als meer dan twee periodes afgeweken wordt van de indicatie. De aanbieder geeft aan dat er vaak in het begin van de indicatie meer uren hulp wordt geboden en aan het einde van de indicatie minder uren dan de indicatie. Het antwoord hierop is dat er inderdaad altijd contact opgenomen moet worden, zodat overleg gepleegd kan worden over elke specifieke situatie. Het is niet de bedoeling dat er door veel hulp in het begin en weinig hulp aan het eind, gemiddeld genomen aan de indicatie wordt voldaan. Te vaak komt het voor dat er te laat wordt op- of afgeschaald. Er moet gestuurd worden op het volgen van de indicatie en indien er meer of minder hulp nodig is, moet de aanbieder contact opnemen met de gemeente. De consulent bepaalt vervolgens of het verzoek om op- of af te schalen gevolgd wordt. Er is altijd ruimte voor overleg, maar dit is de richtlijn waar we mee gaan werken (hier is tot nu toe geen richtlijn over afgesproken). Ook de accountant vraagt om vastlegging van de afspraken.

Als een aanbieder buiten de gestelde termijn declareert omdat een DVO van de gemeente te laat binnen is gekomen/ met terugwerkende kracht ingaat, dan zal uiteraard alsnog uitbetaald worden. In de verreweg de meeste gevallen gaat het goed, maar als dit niet zo is moet de aanbieder contact opnemen met de gemeente.

In correspondentie moet altijd de betreffende iWmo code vermeld worden, want met die code meld je een klant aan of af.

Dit voorstel is aangenomen.

2. Voorstel uitbreiding iWmo codes: de nieuwe codes zullen per 1 januari 2018 in gebruik genomen worden. Dit geeft de aanbieders de tijd om zich hierop voor te bereiden. Enkele aanbieders hebben twijfels of hun systemen tegen die tijd gereed zijn. Als aanbieders op voorhand problemen voorzien, moeten zij tijdig contact opnemen met de gemeente en de ISD.

Dit voorstel is aangenomen.

3. Voorstel invoering Algemene verordening gegevensbescherming (AVG): In de algemene tekst (artikel 3.7) staat de zin 'Het is verboden deze informatie te verstrekken aan derden dan wel ten gunste van zichzelf te benutten'. Dit roept vragen op. Er komt nog een toelichting op deze tekst. Bij een datalek bij de gemeente die relevant is voor een aanbieder moet de gemeente dit aan de aanbieder melden en bij een datalek bij een aanbieder moet deze dit aan de gemeente melden. Bij een datalek, is de aanbieder zelf verantwoordelijk voor melding er van bij de autoriteit gegevensbescherming. In artikel 3.7 E. staat dat een aanbieder alle relevante informatie met betrekking tot het datalek aan de gemeente moet verstrekken. Er komt een toelichting op wat met 'relevante informatie' wordt bedoeld. Dit zal uitgezocht worden en bekend gemaakt in de nieuwe werkafspraken. In artikel 3.7 kan elke keer als het woord 'aanbieder' gebruikt wordt, hier kan het woord 'partijen' gelezen worden. Dit wordt opgenomen in de Werkafspraken.
4. Voorstel gebruik Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): De UEA komt in plaats van de eigen verklaring. Dit heeft voor de bestaande aanbieders geen consequenties. Alleen nieuwe aanbieders moeten het UEA ondertekenen. Een aanbieder vraagt zich af wat de uitsluitingsgronden zijn voor het deelnemen aan de overeenkomst. Dit zijn o.a. faillissement en fraude. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA iets ruimer dan in de Eigen Verklaring. Dit voorstel is aangenomen.
5. Voorstel samenstelling Fysieke Overlegtafel: In het begin van de aanbesteding was het nog zinvol om de Wmo-raden bij de Fysieke Overlegtafels uit te nodigen om een breed draagvlak te creëren. De opstartfase is inmiddels voorbij en tijdens de FO's worden geen onderwerpen meer besproken die voor adviesraden relevant zijn. Zij hebben ook al geruime tijd niet meer deelgenomen aan de FO's. Zij zullen niet meer uitgenodigd worden, maar indien zij als toehoorder aanwezig willen zijn is dat uiteraard mogelijk. Ook kunnen zij bij de FO uitgenodigd worden als er voor hen een relevant onderwerp aan de orde komt. Dit voorstel is aangenomen.
6. Voorstel verantwoording en controle (alleen gemeente Katwijk): de omzet van 50.000 euro is gewijzigd in 125.000 euro. Daarnaast zijn de data waarop de verantwoording moet worden ingeleverd aangepast. Hiermee wordt aangesloten op het landelijke protocol. Voor de verantwoording kunnen de landelijk gangbare formats gebruikt worden. Bij 'controleverklaring' wordt een accountantsverklaring bedoeld. Er wijzigt op dit punt niets. Als extra service worden de landelijke formats op de site gezet. Dit voorstel is aangenomen.

4. Klachtenrapportage

In het contract is een aantal Kritieke Prestatie Indicatoren vastgelegd. In het komende jaar zal gekeken worden welke KPI's uitgevraagd gaan worden. Volgend jaar worden in elk geval de klachtenrapportages opgevraagd. Per 1 maart 2018 moeten deze rapportages aangeleverd worden.

5. Planning 2018

De Fysieke Overlegtafels zijn in 2018 gepland op 13 maart (locatie gemeentehuis Katwijk) en 25 september (locatie ISD). De tijdstippen blijven hetzelfde. De eventuele Thematafel wordt op 25 mei

gehouden (locatie gemeentehuis Katwijk). Indien de aanbieders geen onderwerp voor de Thematafel aandragen, zal deze vervallen.

Men gaat akkoord met de voorgestelde data.

6. Rondvraag

Een aanbieder wil graag weten wat de definitie van 'reguliere begeleiding' en 'gespecialiseerde begeleiding' is. Hij zal hierover buiten de vergadering geïnformeerd worden, aangezien de vraag refereert aan individuele gevallen.

De vraag wordt gesteld of de tarieven voor 2018 al bekend zijn. Zoals contractueel vastgelegd, worden de tarieven per 1 januari 2018 geïndexeerd. De gemeente onderzoekt in verband met de Algemene maatregel van bestuur reële kostprijs hoe dit ingevoerd kan worden en hoe dit proces gaat verlopen. Het is nog niet duidelijk of en wanneer de prijzen wijzigen. Bij de bepaling van de kostprijs zal er een marktconsultatie plaatsvinden. Wanneer hier duidelijkheid over is, worden de aanbieders hierover zo snel mogelijk geïnformeerd. De aanbieders vragen om hen tijd te gunnen hun bedrijfsvoering aan te passen in het geval de nieuwe prijzen lager zijn dan de huidige.

Sinds enige tijd is de website in de lucht waarop klanten, hun ouders of mantelzorgers, consultants en andere professionals het aanbod aan begeleiding en dagbesteding kunnen vergelijken (de z.g. 'etalage'). De site is: www.isdkatwijkbegeleiding.nl. Aangezien het in de lucht hebben van de site jaarlijkse kosten met zich meebrengt en het vullen en bijhouden van de gegevens op de site tijd en inzet van de gemeente vraagt, is het wenselijk dat alle partijen de site regelmatig onder de aandacht van de eigen medewerkers en van klanten brengen. De gemeente ontvangt graag feedback over het gebruik van de site. Het is voor de bouwer van de site op dit moment nog niet mogelijk om het aantal bezoekers na te gaan. Dat zal binnenkort wel mogelijk zijn.

7. Sluiting

De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun komst en hun inbreng.