

VERSLAG van de vergadering van het dagelijks bestuur van de ISD Bollenstreek, gehouden op **donderdag 26 september 2019**.

AANWEZIG de heer D.T.C. (Dennis) Salman, lid en voorzitter
de heer A.L. (Arno) van Kempen, lid
mevrouw J.A.C. (Jolanda) Langeveld, lid
de heer F.Q.A.(Fred) van Trigt, lid en plv.vorzitter
mevrouw M.V. Boxhoorn, plv. secretaris
mevrouw C.A.M. (Elian) Cozijn, notulist

AFWEZIG de heer R.J. (Robert) 't Jong, secretaris
de heer J.A. (Jan) van Rijn, portefeuillehouder Participatie Hillegom

1. Opening, mededelingen en vaststelling agenda

De voorzitter heet iedereen van harte welkom.

Secretaris is met vakantie en mevrouw Boxhoorn is als plv. secretaris aanwezig.

Plv. secretaris heeft het dagelijks bestuur op de hoogte gebracht van een interne bedrijfsaangelegenheid. Het dagelijks bestuur krijgt per e-mail de informatie, die intern ook gecommuniceerd wordt. (noot notulist: per e-mail verstuurd op 26 september 2019)

Aan de agenda zijn bij agendapunt 11 toegevoegd:

11.b: Aangepaste begrotingswijziging 2019-I en halfjaarcijfers 2019.

11.c: Update individuele klant

Met deze twee toevoegingen is de agenda vastgesteld.

2. a. Verslag dagelijks bestuur van 29 augustus 2019

Tekstueel:

Het verslag is met een aanpassing vastgesteld.

Bladzijde 3 (Handhavingsverordening): Eerste zin; tekst na 'verwerkt' verwijderd.

Naar aanleiding van:

Bladzijde 1 (agendapunt 2): Het dagelijks bestuur heeft de vertrouwelijke lijst over de wachttijden per e-mail ontvangen. Plv. secretaris meldt dat het aantal aanvragen Wmo fors is gestegen en dat leidt tot achterstanden bij de ISD. En daarnaast hebben steeds meer zorgaanbieders moeite met leveren. Dit komt omdat het lastig is om personeel te krijgen. Het SPW blijkt geen geschikte kandidaten te hebben. Plv. secretaris bespreekt dit met de manager van het SPW en mevrouw Langeveld bespreekt dit ook met de bestuurder van het SPW. Zorgaanbieders zijn bereid om een 'markt voor nieuw personeel' te organiseren.

Bladzijde 3 (agendapunt 7): De beleidsmedewerker van HLT heeft op 2 oktober 2019 een afspraak bij de ISD over de Handhavingsverordening.

3. Lijst van toezeggingen

De lijst is besproken en geactualiseerd.

2019-04 (Publicatie Tenderned): de ISD vraagt na wat de stand van zaken is en neemt dat op in het verslag. (noot notulist: Secretaris heeft een aparte mail hierover gestuurd op vrijdag 1 november 2019)

2019-10 (Aanpassing begrotingswijziging 2019-I en halfjaarcijfers 2019): Is gedaan.

4. Ingekomen stukken en overzicht besluiten beleidsstukken 2018 en 2019

a. Ingekomen en uitgaande stukken

Het dagelijks bestuur heeft kennis genomen van het overzicht.

b. Overzicht beleidsstukken

Het dagelijks bestuur heeft kennis genomen van het overzicht. In Hillegom en Lisse staat het Informatiebeveiligingsbeleid op 2 oktober 2019 op de agenda van het college en in Teylingen op 9 oktober 2019.

5. Conceptverslag algemeen bestuur 24 juni 2019

Het dagelijks bestuur heeft geen inhoudelijke opmerkingen op het verslag. Het algemeen bestuur stelt het verslag formeel vast in de volgende openbare vergadering van het algemeen bestuur.

6. Voorstel HR 21

Bij dit agendapunt was mevrouw Bregje Flos aanwezig. Zij is adviseur bij BuitenhekPlus en heeft het HR21 traject uitgevoerd.

Mevrouw Flos heeft een toelichting gegeven over het proces en de betrokkenheid van het management en de ondernemingsraad. De ondernemingsraad heeft op het functiehandboek een positief advies gegeven en heeft ingestemd met de conversietabel.

Alle functies zijn gebaseerd op de bestaande functiebeschrijvingen, de aanwezige documentatie en de ontwikkelingen van de afgelopen jaren.

Alle functies zijn zorgvuldig bekeken en op basis van de inhoud van de functie en de taken en bevoegdheden die daarbij horen is bepaald welke normfunctie HR21 van toepassing is.

In de conversietabel staan de punten en de inschaling die daarbij horen. Tot en met schaal 10 is sprake van een standaardtabel die landelijk bij alle deelnemers HR21 gelijk is. Boven schaal 10 is de verdeling anders en dat heeft te maken met de schaal van de hoogste manager en voor die schaal geldt 1000 punten. Vanaf die schaal vindt de verdeling naar beneden/tot schaal 10 plaats.

Alle functies zijn zorgvuldig bekeken. Voor de meeste functies verandert de inschaling niet. Voor een aantal functies is het advies een hogere inschaling. Dat is vooral gebaseerd op de huidige situatie, de ontwikkelingen van de afgelopen jaren, de groei van de organisatie, de taken en verantwoordelijkheden die bij de functie horen en het maatschappelijk en financieel afbreukrisico.

Daarnaast is voor de functie van directeur een korte benchmark uitgevoerd en die bevindingen sluiten aan bij de voorgestelde inschaling en die zijn marktconform. Voor alle functies geldt dat goed naar de inhoud van de functies is gekeken en dat ze toekomstbestendig en op orde zijn. Bij grote ontwikkelingen/wijzigingen kan het nodig zijn om opnieuw naar de indeling te kijken. Bij de ISD is bewust gekozen voor een integrale functie van consultant en ondanks dat deze functie de afgelopen jaren 'zwaarder' is geworden valt hij nog steeds onder dezelfde normfunctie.

Mevrouw Flos heeft op basis van haar kennis en ervaringen met HR 21 en de korte benchmark en kennis van de indeling bij de ISD gemeenten een advies gegeven voor de conversietabel. Het managementteam van de ISD heeft dat advies overgenomen en de conversietabel vastgesteld.

Naar aanleiding van de toelichting en de reactie op de gestelde vragen kan het dagelijks bestuur instemmen met het voorstel HR21. Het dagelijks bestuur heeft nog wel een aantal vragen over de financiële consequenties voor 2019 en 2020 en de personele inschaling (o.a. ingangsdatum en hoe inschalen).

De ISD zorgt voor de beantwoording van de vragen en daarna neemt het dagelijks bestuur een definitief besluit. (noot notulist: notitie is op 1 oktober 2019 per e-mail verstuurd en het dagelijks bestuur is per e-mail akkoord gegaan)

7. Premiebijdrage Collectieve aanvullende zorgverzekering 2020

Het dagelijks bestuur heeft het voorstel besproken en gaat akkoord met optie 2. Dit betekent dat de eigen bijdrage voor de aanvullende zorgverzekering AV-Gemeente-Standaard € 5,- blijft.

Daarnaast blijft het verzekeren van het eigen risico van de basisverzekering een eigen keuze.

Zoals uit de notitie blijkt is de collectieve korting op de basisverzekering 5% in plaats van 9%. Dat is Rijksmaatregel, waarop het dagelijks bestuur geen invloed heeft.

Het besluit van het dagelijks bestuur sluit aan bij het advies van de Cliëntenraad.

8. Notitie Normenkader hulp bij het huishouden

De notitie staat ter informatie op de agenda en voor het dagelijks bestuur van 24 oktober 2019 volgt ter besluitvorming de definitieve notitie inclusief de financiële gegevens. Op 8 oktober 2019 staat het overleg met de adviesraden Wmo/Sociaal domein gepland om het normenkader te bespreken.

Naar aanleiding van deze notitie heeft het dagelijks bestuur een aantal vragen gesteld en opmerkingen gemaakt.

Op bladzijde 3 staan zes modules: Hoe kunnen we de relatie met mogelijke algemene voorzieningen (bijvoorbeeld wasservice) daarin meenemen?

Er staan drie extra's (zoals een extra kamer) genoemd ten opzichte van het huidige normenkader.

Wat is hiervan de reden en waarom is gekozen voor dit normenkader?

In de notitie wordt over lichte en zware werkzaamheden gesproken. Hoe is dat nu en wat is het verschil ten opzichte van de huidige situatie. Het is goed om dat helder te beschrijven.

Wat is de planning en de rol van de gemeenteraden?

Het is goed om een overzicht te hebben van de algemene voorzieningen en de maatwerkvoorzieningen met daarbij wat mag wel/niet en wat levert het financieel op. Hoe kunnen we kosten drukken en welke beleidsaanpassingen zijn mogelijk. Het is goed om daarover met de raad in gesprek te gaan. Formeel staat dit los van het normenkader.

Het dagelijks bestuur vindt het belangrijk om de consequenties goed in beeld te hebben. De ISD komt met een notitie over algemene- en maatwerkvoorzieningen. Bij het opstellen van deze notitie betreft de ISD ook de beleidsambtenaren van de gemeenten. Het dagelijks bestuur stelt het op prijs als de notitie Normenkader hulp bij het huishouden en de notitie over de algemene- en maatwerkvoorzieningen gelijktijdig op 24 oktober 2019 op de agenda van het dagelijks bestuur staan.

9. Invoering klasse waakvlam begeleiding

Het dagelijks bestuur vindt het een mooi voorstel en gaat hiermee akkoord. Het dagelijks bestuur vraagt of dit voor meer zaken mogelijk is. De ISD voert bij de Schulddienstverlening wel nazorg uit en bij de Participatiewet heronderzoeken en bij de Wmo begeleiding is ook sprake van evaluaties. Maar dat zijn geen echte waakvlamfuncties, maar meer gericht op nazorg/preventie. Verder maakt de waakvlamfunctie geen onderdeel uit van het takenpakket van de ISD.

10. Abonnementstarief Wmo 2020 en Verordening Wmo

In het voorstel staat een aantal beleidskeuzes. Deze zijn met uitzondering van één keuze gebaseerd op het Rijksbeleid en het huidige lokaal beleid.

Gelet op de discussie 'omvorming algemene- en maatwerkvoorzieningen' heeft het dagelijks bestuur besloten om nu geen nieuwe beleidsaanpassingen te doen, maar deze volgend jaar in één keer mee te nemen naar de raden. Dat betekent dat de eigen bijdrage voor woningaanpassingen voor minderjarigen blijft zoals het nu is. En dat is voor Hillegom en Lisse (noot notulist: stond in het voorstel alleen Hillegom, maar geldt ook voor Lisse) geen eigen bijdrage en voor Noordwijk en Teylingen wel.

In de brief voor de raden komt een opmerking dat na de discussie over algemene- en maatwerkvoorzieningen een aangepaste Verordening Wmo volgt en dat deze gebaseerd is op Rijksbeleid en het huidige lokaal beleid.

11. Wat verder ter tafel komt

11.a Algemeen bestuur 28 oktober 2019

Het dagelijks bestuur heeft besloten de openbare vergadering van het algemeen bestuur van 28 oktober 2019 te annuleren, omdat er onvoldoende agendapunten zijn.

11.b Begrotingswijziging 2019-I en halfjaarcijfers 2019

Na een toelichting is het dagelijks bestuur akkoord met de aangepaste begrotingswijziging 2019 en de halfjaarcijfers 2019. De controller van de ISD stuurt mevrouw Langeveld nog een korte uitleg over de bedragen van Lisse.

11.c Individuele klant

Plv. secretaris heeft het dagelijks bestuur op de hoogte gebracht van de laatste ontwikkelingen.

12. Rondvraag en sluiting

Geen gebruik van gemaakt.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur d.d. 21 november 2019

De voorzitter,

De secretaris,

D.T.C. Salman

R.J. 't Jong