

VERSLAG van de vergadering van het dagelijks bestuur van de ISD Bollenstreek, gehouden op **donderdag 12 december 2024**

AANWEZIG de heer D.T.C. (Dennis) Salman, lid en voorzitter
de heer J. (Jan) van Rijn, lid en plv. voorzitter
mevrouw J.A.C. (Jolanda) Langeveld, lid
mevrouw E.W.A. (Elsbeth) Koek, lid
de heer R.J. (Robert) 't Jong, secretaris
mevrouw C.A.M. (Elian) Cozijn, notulist

mevrouw R.G.E. (Reny) Wietsma-Biesbroek (portefeuillehouder Wmo Teylingen)

AFWEZIG

1. Opening, mededelingen en vaststelling agenda

Voorzitter heet iedereen van harte welkom. Er zijn geen mededelingen.

Aan de agenda is bij agendapunt 16 'Aanbesteding begeleiding en dagbesteding' toegevoegd.

Voorstel overgangstarief Hulp bij het Huishouden zat bij de vergaderstukken, maar stond nog niet op de agenda. Met de aanpassing is de agenda vastgesteld.

2. Verslag dagelijks bestuur van 20 november 2024

Tekstueel

Het dagelijks bestuur heeft het verslag ongewijzigd vastgesteld.

Naar aanleiding van:

Bladzijde 1 (agendapunt 4b): de jurist van Lisse heeft gereageerd en op basis van die reactie is de GR ISD Bollenstreek 2024 door de gemeente Lisse op Mijn Overheid gepubliceerd.

3. Lijst van toezeggingen

Het dagelijks bestuur heeft de lijst van toezeggingen besproken.

Toezegging 2023-06 (Toeslagenaffaire): secretaris informeert naar de stand van zaken van het mandaat en zorgt daarna voor een terugkoppeling. (noot vanaf 1 februari 2025 kan de ISD voor de gevraagde uitvoering zorgen)

4. Ingekomen stukken en overzicht besluiten beleidsstukken 2023 en 2024

4.a Ingekomen en uitgaande stukken

Het dagelijks bestuur heeft kennisgenomen van het overzicht.

De ISD heeft geen brief ontvangen van de werkgroep FKGR (Financiële Kaderstelling Gemeenschappelijke Regelingen). Vanuit het dagelijks bestuur gaat richting de projectgroep een signaal over de verzending van deze brief en dat die niet naar alle GR-en is gestuurd. Vooruitlopend op die brief vraagt het dagelijks bestuur aan secretaris om een overzicht te maken met mogelijkheden en welke keuzes gemaakt kunnen worden. Met daarbij informatie over wat wel/niet wettelijk mag en een korte impactverklaring en welke maatregelen de ISD al heeft genomen om de Zorgkosten beheersbaar te houden.

b. Overzicht beleidsstukken

Het dagelijks bestuur heeft kennisgenomen van het overzicht.

5. Uitvoeringsbesluit en Uitvoeringsregels Wmo 2025 (incl. normenkader HbH)

Het dagelijks bestuur heeft het Uitvoeringsbesluit maatschappelijke ondersteuning 2025 en de Uitvoeringsregels maatschappelijke ondersteuning 2025 vastgesteld en kennisgenomen van het

normenkader Hulp bij het Huishouden. Toepassing van dit normenkader kan effect hebben op het aantal uren Hulp bij het Huishouden.

6. Normenkader 2024

Het dagelijks bestuur gaat met een opmerking akkoord met het Normenkader 2024. Opmerking betreft de publicatie van het Mandatenbesluit Maatschappelijke Zorg. Volgens het dagelijks bestuur heeft HLT dit mandaat wel formeel gepubliceerd. Secretaris geeft aan dat naar zijn mening de uitvoering onder artikel 5 van de GR ISD Bollenstreek valt en dat deze taak is gedelegeerd aan de ISD Bollenstreek. Bij delegatie is mandatering niet mogelijk. De accountant heeft aangegeven om dit jaar Maatschappelijke Zorg intensiever te controleren.

7. Bestuurlijke boetes

Het dagelijks bestuur heeft het voorstel inclusief het advies van de Cliëntenraad besproken en gaat akkoord met het voorstel. Dit voorstel sluit aan op het advies van de ISD en de Cliëntenraad.

8. Samenloop Participatiewet en Beschermd Wonen

Secretaris heeft het voorstel en de aanleiding van deze notitie toegelicht. Probleem is dat twee wetten (Participatiewet en Beschermd Wonen) met elkaar botsen. Op basis van de Participatiewet (PW) betalen we op dit moment een hogere uitkering, terwijl deze mensen op grond van de Participatiewet eigenlijk de PW-norm instelling moeten ontvangen, omdat een aantal klanten ook huur aan hun zorgaanbieder betaalt. Deze zorgaanbieders ontvangen via de Wmo ook een vergoeding voor de wooncomponent. Dit is een kostbare situatie en het dagelijks bestuur wordt gevraagd om hier een besluit over te nemen.

Secretaris adviseert om in het belang van de klanten deze hogere uitkering op basis van de transitiefase tijdelijk te accepteren. Na uitgebreid overleg heeft het dagelijks bestuur een aantal afspraken gemaakt. Bestuurders gaan intern na voor welke termijn de contractafspraken zijn gemaakt en bespreken dat tijdens het Bestuurlijk Overleg Sociaal Domein. De huidige situatie kan tot 1 april 2025 gehandhaafd blijven. Zoals in het algemeen bestuur is besproken is de huidige opdracht voor Maatschappelijke Zorg verlengd tot 1 april 2025 en voor die tijd moet duidelijkheid zijn over het probleem van de hoogte van de uitkering. Het dagelijks bestuur vindt structurele borging belangrijk. Secretaris geeft aan dat het briefadres ook een oplossing is en leidt tot minder problemen. Belangrijk is duidelijkheid en meer grip. De PW ligt bij de ISD Bollenstreek, contracten bij de gemeenten en sommige zaken zijn een combinatie van de ISD en gemeenten.

Dubbele uitgaven moeten voorkomen worden en de burger mag er geen nadeel van ondervinden. De projectleider van de gemeenten is primair verantwoordelijk voor het opstellen van de nieuwe opdracht en in samenwerking met de ISD. Het dagelijks bestuur vraagt secretaris om met een lijstje te komen, waarop knelpunten, dilemma's en oplossingen zijn opgenomen. Secretaris heeft binnenkort een gesprek met een zorgaanbieder en koppelt dat gesprek terug aan betrokken wethouder. Betrokken wethouder gaat zelf begin 2025 ook een gesprek met die zorgaanbieder aan en nodigt daarvoor ook de betrokken projectleider/beleidsambtenaar van de gemeente/de ISD uit.

9. Jaarplan Planning en Control 2025

Het dagelijks bestuur heeft het Jaarplan Planning en Control 2025 vastgesteld.

10. Vergoeding Cliëntenraad

Het dagelijks bestuur gaat akkoord met het voorstel van de vergoedingen voor de Cliëntenraad.

11. Raadsmemo beheersbaar houden Zorguitgaven inclusief persbericht

Het dagelijks bestuur gaat met één tekstuele aanpassing akkoord met het raadsmemo inclusief de aanbiederbrief en het conceptpersbericht. De ISD stuurt deze informatie 12 december 2024 namiddag nog naar de raden toe. Het persbericht gaat maandag 16 december 2024 naar de pers toe.

12. Opdracht uitvoering Maatschappelijke Zorg

Het dagelijks bestuur gaat akkoord met het voorstel, zoals dit ook in het algemeen bestuur is besloten. Dit betekent een verlenging van de huidige opdracht aan de ISD tot 1 april 2025. Voor die tijd moet er een aangepaste opdracht liggen.

13. Benoeming MT-leden ISD

Het dagelijks bestuur is tussentijds per e-mail al akkoord gegaan met de voorgestelde benoemingen van drie nieuwe MT-leden inclusief de functie van plv directeur.

14. Huisvesting stand van zaken

Secretaris heeft het voorstel en het advies van de makelaar toegelicht. Voordeel is dat de kosten lager worden, dat er meer aan duurzaamheid gedaan wordt en dat op toekomstige ontwikkelingen ingespeeld kan worden. Het dagelijks bestuur gaat akkoord met het voorstel om de huurperiode vanaf 1 november 2025 met tien jaar te verlengen.

15. Overzicht uitgaven tot en met oktober 2024

Het dagelijks bestuur heeft kennisgenomen van het overzicht en constateert dat de ontwikkeling van de uitgaven er gunstig uit blijven zien.

16. Wat verder ter tafel komt/Rondvraag

Overgangstarief Hulp bij het Huishouden

Secretaris heeft het dagelijks bestuur op de hoogte gebracht van de stand van zaken aanbesteding Hulp bij het Huishouden inclusief kostprijsonderzoek en het overgangstarief vanaf 1 januari 2025. Het dagelijks bestuur heeft over de hoogte van het overgangstarief een besluit genomen dat afwijkt van het voorstel en heeft besloten om de nieuwe contracten pas per 1 juli 2025 in te laten gaan, zodat er meer tijd is om een besluit te nemen over het nieuwe tarief voor Hulp bij het Huishouden. Gemeenten staan voor grote financiële uitdagingen en willen zorgvuldig kijken naar het nieuwe tarief inclusief de mogelijke risico's van een lager tarief. Daarnaast vindt het dagelijks bestuur het interessant om te kijken hoe het tarief van omliggende gemeenten is, zoals Katwijk. Besloten is het aangepaste overgangstarief op 12 december 2024 naar de zorgaanbieders te sturen en de ingangsdatum met een maand op te schorten naar 1 juli 2025 en de financiële consequenties goed in beeld te brengen.

Aanbesteding begeleiding en dagbesteding

Secretaris heeft een korte toelichting gegeven. De ISD gaat samen met de gemeente Katwijk en Stichting Rijk een nieuwe aanbesteding doen met als ingangsdatum 1 januari 2026. Gemeenten hebben voldoende uren om Stichting Rijk hiervoor in te zetten. Dit betekent dat de huidige contracten een jaar vooraf opgezegd moeten worden. Het dagelijks bestuur gaat akkoord met het voorstel om de contracten op te zeggen per 1 januari 2026.

Rondvraag

Geen gebruik van gemaakt.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur d.d. 29 januari 2025

De voorzitter,
D.T.C. Salman

De secretaris,
R.J. 't Jong