

Aan : Aanbieders deelovereenkomst begeleiding  
Van : Beleid en contractbeheer ISD Bollenstreek en gemeente Katwijk  
Onderwerp : Voorstel Onderzoek Kern Prestatie Indicator 'Plan van uitvoering'.  
Datum : 15 maart 2019  
Ter : Bespreking

## Samenvatting

In deze notitie wordt een voorstel gedaan voor het onderzoeken van de Kern Prestatie Indicator 'Plan van uitvoering'.

## Vragen fysieke overlegtafel

- Hebben jullie input voor het onderzoek en de te onderzoeken eisen aan het plan van uitvoering?
- Zijn jullie akkoord met het tijdsplan?

## Inleiding

In de afgelopen jaren is er door de ISD Bollenstreek en de gemeente Katwijk ingezet op het verkrijgen van meer inzicht in de kwaliteit van de geboden zorg. Het uitvragen van de certificaten en kwaliteitshandboeken van de gecontracteerde aanbieders was hierin een van de eerste stappen. Alle aanbieders zijn gecertificeerd of hebben een kwaliteitshandboek.

De tweede stap die nu genomen wordt is de controle op de verplichting van de aanbieder om een plan van uitvoering op te stellen voor de te leveren begeleiding, dagbesteding en kortdurend verblijf. De steekproef richt zich op de daadwerkelijke uitvoering van het beleid rondom het zorgplan door de aanbieder. In deze notitie wordt het plan van aanpak voor deze controle geschetst.

N.B. In het contract wordt gesproken over het plan van uitvoering. Andere benamingen voor het plan van uitvoering zijn de zorgovereenkomst, het ondersteuningsplan, het begeleidingsplan en het zorgleefplan. Voor het gemak wordt in de notitie het woord ondersteuningsplan gebruikt.

## Contractueel kader

In bijlage 2 artikel 2.11 van de deelovereenkomst begeleiding is de volgende verplichting opgenomen:

*De verplichting tot opstellen van een plan van uitvoering waarin Aanbieder - in samenspraak met Inwoner - benoemt: Welke dienst(en) (zoals door Aanbieder beschreven in bijlage 1 van de Overeenkomst) ingezet worden ter verwezenlijking van het door Gemeente gestelde Resultaat. Het plan van uitvoering wordt mede ondertekend door of namens Inwoner.*

De prestatie-indicator is als volgt: de aanwezigheid van een tijdig en doelbewust/gericht (door het gezin) geaccordeerd ondersteuningsplan.

In de kadernota staat daarnaast omschreven dat het centraal stellen van de eigen kracht en het toepassen van eigen regie betekent dat er niet een ondersteuningsplan door de hulpverlener voor de cliënt gemaakt wordt maar dat dit samen met de cliënt gebeurt. Er staat niet omschreven wat 'tijdig' betekent. In de Wlz geldt een termijn van 6 weken na aanvang van de zorgverlening voor het opstellen van het ondersteuningsplan.

### Doel onderzoek ondersteuningsplannen

Doel van het onderzoek is tweeledig:

- Uitvoeren van de controle op de kern prestatie indicator ‘plan van uitvoering’ en daarmee het controleren of de aanbieder voldoet aan de contractuele eisen:
  - Inhoudelijke volledigheid van het ondersteuningsplan
  - Opstellen ondersteuningsplan binnen de gestelde termijn van 6 weken na aanvang zorgverlening is opgesteld
  - Ondertekening door de klant
- Verbeteren van de systematiek van aanbieders rondom het zorgplan, voor zoverre dit noodzakelijk is.

Uitgangspunt is dat wanneer de aanbieders hun systematiek rondom het ondersteuningsplan op orde hebben, dit bijdraagt aan het vergroten van de eigen regie van klanten en het vergroten van de effectiviteit van de begeleiding. Het op orde hebben van de systematiek rondom het ondersteuningsplan is een van de randvoorwaarden voor het leveren van goede, effectieve zorg. Het meten van de effectiviteit van hulp is echter geen onderdeel van de steekproef, er wordt uitsluitend gekeken naar het voldoen van het ondersteuningsplan aan de contractuele en door het veld gestelde inhoudelijke eisen. Er wordt dus geen inhoudelijk oordeel geveld over de voortgang van de klant, de ingezette methodes e.d.

In het contract wordt ook gerefereerd aan de match tussen de inhoud van het ondersteuningsplan en het door de gemeente gestelde resultaat. Want: past de geboden hulpverlening bij de indicatiedoelen en zo nee, waarom is hier vanaf geweken? Omdat hiervoor een inhoudelijke beoordeling op klantniveau noodzakelijk is valt beantwoording van deze vraag niet onder de scope van het onderzoek. Deze vraag wordt wel in later onderzoek meegenomen.

### Werkwijze onderzoek

1. De aanbieder levert een aantal geanonimiseerde ondersteuningsplannen aan. Reden om te kiezen voor aanlevering door de aanbieder in plaats van een steekproef getrokken door de gemeente Katwijk/ISD Bollenstreek is dat er hierdoor geen privacy gevoelige informatie doorgestuurd hoeft te worden.

Afhankelijk van het aantal klanten uit de Duin- en Bollenstreek dat in zorg is, levert de aanbieder een aantal ondersteuningsplannen aan. Dit geldt per vorm van ondersteuning (begeleiding, dagbesteding en kortdurend verblijf).

Aantal klanten per aanbieder in Duin- en Bollenstreek	Aantal aan te leveren ondersteuningsplannen
10 of minder	1
11 tot en met 50	2
51 tot en met 100	3
Meer dan 100	5

Ter illustratie: de aanbieder heeft 5 klanten begeleiding, 14 klanten dagbesteding en 2 klanten kortdurend verblijf. Allen afkomstig uit de Duin- en Bollenstreek. De aanbieder levert 1 ondersteuningsplan begeleiding, 2 ondersteuningsplannen dagbesteding en 1 ondersteuningsplan kortdurend verblijf aan. Heeft de aanbieder bijvoorbeeld in totaal 60 klanten

dagbesteding maar komen er 15 uit de Duin- en Bollenstreek? Dan levert de aanbieder 2 ondersteuningsplannen aan.

2. Het ondersteuningsplan is geanonimiseerd en niet te herleiden naar een klant.
3. De controle op het ondersteuningsplan wordt uitgevoerd door de afdelingen beleid en contractbeheer. Deze afdelingen hebben geen toegang tot de persoonsgegevens van de klanten. Hierdoor kan de informatie niet toe geleid worden naar een specifieke klant. De ISD Bollenstreek en gemeente Katwijk checken per ondersteuningsplan of het voldoet aan de in de volgende paragraaf genoemde punten.
4. Wanneer er verbeteringen noodzakelijk zijn wordt dit met de aanbieder besproken. Wanneer nodig kan een verbetertraject afgesproken worden, inclusief nieuwe uitvraag om te zien of de aanbieder zijn systematiek heeft aangepast.

### Eisen plan van uitvoering

Hoewel niet expliciet opgenomen in de contracten, kan er op basis van landelijke onderzoeken en criteria van de beroepsverenigingen en brancheorganisaties een aantal overkoepelende eisen worden opgesteld voor de ondersteuningsplannen.

Uit het ondersteuningsplan moeten de volgende zaken<sup>1</sup> worden afgeleid:

- De wensen en behoeften van de klant en hoe deze invulling krijgen in de begeleiding/dagbesteding/kortdurend verblijf.
- De betrokkenheid en inbreng van het sociaal netwerk (indien aanwezig) bij het tot stand komen van het plan.
- Accordering van de klant (of zijn vertegenwoordiger) in het kader van eigen regie. Omdat de naam en handtekening van de klant privacy gevoelige data zijn volstaat hier de datum waarop de klant heeft getekend. De naam en handtekening moeten dan onherkenbaar gemaakt zijn.
- Tijdig (binnen 6 weken na aanvang zorg) invullen van het plan van uitvoering.
- Duidelijke afspraken en concrete acties (wie doet wat en wanneer).
- Korte en lange termijn doelstellingen.
- Wijze van evaluatie en wanneer nodig bijstelling van de gemaakte afspraken.
- Betrokkenheid/samenwerking met andere zorgdisciplines.

### Tijdspad

Periode	Omschrijving
<b>26 maart 2019</b>	Bespreken voorstel tijdens Fysieke overlegtafel
<b>1 april 2019</b>	Toezenen definitieve notitie naar aanbieders
<b>1 mei 2019</b>	Uiterlijke inleverdatum stukken
<b>Juni-juli 2019</b>	Controleren plannen door ISD Bollenstreek en gemeente Katwijk
<b>Augustus-december 2019</b>	Terugkoppeling individuele aanbieder + wanneer nodig maken vervolgafspraken
<b>Eerstvolgende overlegtafel 2020</b>	Terugkoppeling algemene onderzoeksresultaten

<sup>1</sup> Gebaseerd op o.a. Toetsingsformulier voor ondersteuningsplannen van Vilans/OPsterk 2010, Lesmateriaal zorgleefplan, ondersteuningsplan en begeleidingsplan van o.a. Vilans, Trimbos en V&VN.