

Jaarverslag
Juridische Zaken
ISD Bollenstreek
2024 2025

Als u het ergens niet mee eens bent zo werkt bezwaarmaken:



De ISD Bollenstreek vindt een goede dienstverlening belangrijk. We doen er alles aan om bezwaarschriften te voorkomen. Toch kan het voorkomen dat u het niet eens bent met een besluit van de ISD Bollenstreek. Hier leest u wanneer dat wel en niet kan, en hoe u dat doet.



DE EXTERNE OF AMBTELIJKE BEZWAARSCHRIFTENCOMMISSIE KOMT BIJ ELKAAR

De externe of ambtelijke bezwaarschriftencommissie hoort de bezwaarmaker. De adviescommissie brengt advies uit aan het dagelijks bestuur van de ISD Bollenstreek.

U KUNT GEEN BEZWAAR MAKEN TEGEN wetten en beleidsregels



U KUNT ALLEEN BEZWAAR MAKEN TEGEN EEN BESLUIT

Een besluit is een schriftelijke beslissing van de ISD Bollenstreek. Dat is een handeling die gevolgen heeft volgens de wet.



WIE ZIT ER IN DE ADVIESCOMMISSIE BEZWAARSCHRIFTEN?

De ISD Bollenstreek heeft 2 commissies voor de advisering van de ingediende bezwaarschriften.

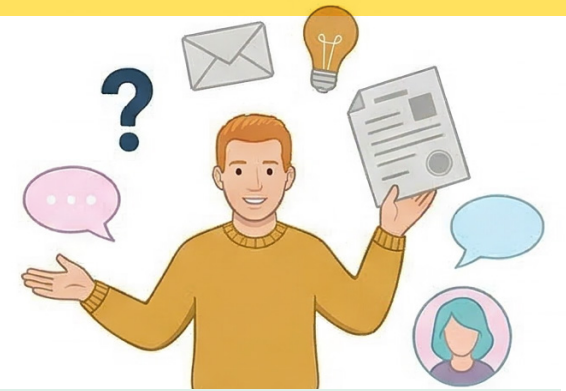


De externe commissie bestaat uit leden die kennis hebben van het sociale domein. Ze doen hun werk vrijwillig en krijgen een vergoeding. De commissie wordt ondersteund door het secretariaat. Dit zijn medewerkers van de ISD Bollenstreek, maar ze werken voor de commissie.

WAT WORDT ER BESLOTEN?

De commissie stelt een advies op voor het dagelijks bestuur. In het advies staat of u op juiste gronden bezwaar heeft gemaakt. Het dagelijks bestuur mag afwijken van het advies bij het nemen van de beslissing op bezwaar.

Indien u het niet eens bent met de beslissing op bezwaar dan kunt u de beslissing laten toetsen door de rechter bij de rechtbank Den Haag.



HOE DIEN IK MIJN BEZWAAR IN?

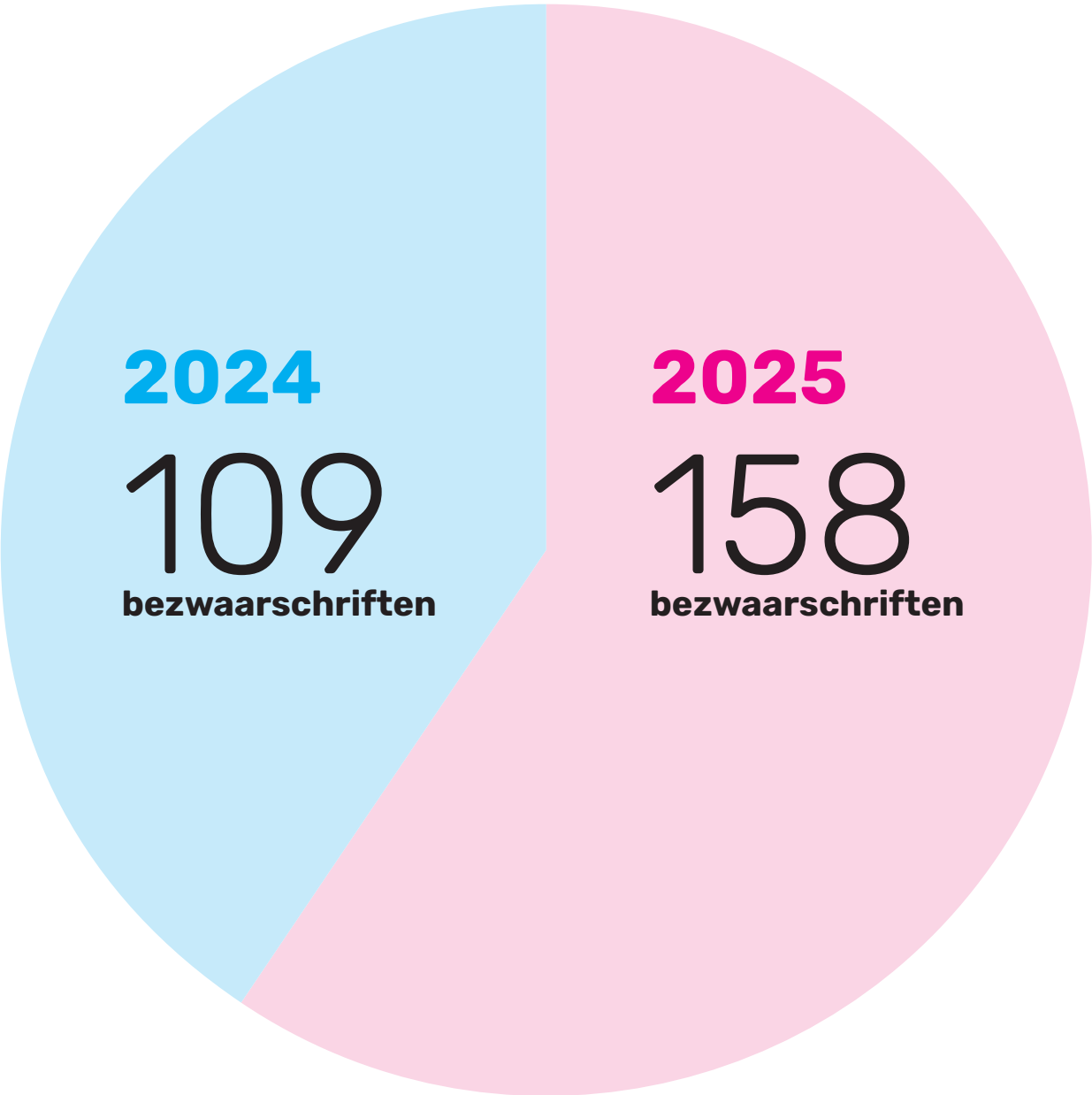
Dat kan op de website met DigiD of schriftelijk:
Hobahostraat 92, 2161 HE Lisse



De ambtelijke commissie bestaat uit medewerkers van de ISD Bollenstreek die niet bij het besluit betrokken zijn geweest.



Inhoudsopgave



1	Inleiding	06
2	Samenstelling en werkwijze ambtelijke en externe bezwaarschriftencommissies	08
3	Getallen en bevindingen ambtelijke commissie	14
4	Getallen externe commissie	22
5	Conclusies en aanbevelingen externe commissie	30
6	Overige getallen (beroep rechtbank, hoger beroep, dwangsommen, Woo-verzoeken en klachten)	32

Inleiding

Voor u ligt het Jaarverslag 2024/2025 van het team Juridische Zaken over de jaren 2024 en 2025 van de Intergemeentelijke Sociale Dienst (ISD) Bollenstreek.

Het betreft een verslag met daarin alle getallen en bevindingen van de afdeling Juridische Zaken en de ambtelijke en externe bezwaarschriftencommissies.

In 2024 en 2025 zijn er intern personele wisselingen geweest bij team Juridische Zaken. Ook is per 1 april 2024 een voltallige nieuwe onafhankelijke externe commissie benoemd, wegens het verstrijken van de maximale termijn van de toenmalige commissieleden. In 2024 bestond de externe onafhankelijke commissie uit vijf leden. In 2025 is de commissie uitgebreid tot zes leden.

Opvallend is dat vanaf 2024, door aanpassingen in werkwijze er een toename is geweest van bezwaarschriften op het gebied van de Wet maatschappelijke ondersteuning. Enerzijds is GGD Hecht Hollands-Midden strenger gaan beoordelen met betrekking tot de medische advisering ten aanzien van gehandicaptenparkeerkaarten, waar aanzienlijk meer afwijzende besluiten uit voortgekomen zijn.

Verder heeft er per 1 juli 2025 de omklap van de indicaties van hulp bij het huishouden plaatsgevonden (Wmo). De indicaties hulp bij het huishouden in de gemeenten Lisse, Noordwijk en Teylingen werden van een resultaatgerichte indicatie aangepast naar een indicatie in minuten (PxQ). Deze omzet-

ting heeft geleid tot een grote hoeveelheid aan reacties van klanten uit de betreffende gemeenten. Met betrekking tot deze reacties c.q. bezwaren is, vanwege het grote aantal, gekozen voor een snelle en doeltreffende aanpak.

Verder heeft een aanpassing in werkwijze op het gebied van de Participatiewet tot een afname van bezwaarschriften geleid. De uitvoerende afdeling Participatiewet is per medio mei 2025 tijdelijk gestopt met het opvragen van medische adviseringen voor het vaststellen van de arbeidsverplichtingen. Men heeft hiervoor gekozen omdat GGD Hecht op dat moment heeft aangegeven de aanvragen niet langer aan te kunnen en wij tot einde 2025 geen vaste vervangende partij voor het afgeven van medische advisering voor het vaststellen van de arbeidsverplichtingen hebben kunnen vinden. Zodoende blijft er aanbieder voldoende capaciteit over voor de andere medische adviseringen die wij nodig hebben op het gebied van de Wet maatschappelijke ondersteuning en gehandicaptenparkeerkaarten.

Deze situatie is tijdelijk, maar heeft tot minder bezwaren geleid aangezien de betreffende klanten werden vrijgesteld van de arbeidsverplichtingen. Wel hebben de klanten met (medische) verklaringen van hun behandelaar of artsen hun standpunt moeten onderbouwen.

2 Samenstelling en werkwijze ambtelijke en externe bezwaarschriftencommissies

Algemeen

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht stelt het dagelijks bestuur van de ISD Bollenstreek, voordat het op een bezwaar beslist, belanghebbenden in de gelegenheid te worden gehoord.

Het horen kan door het bestuursorgaan zelf of door een bezwaarschriftencommissie worden gedaan. Bij het horen door een bezwaarschriftencommissie zijn er twee mogelijkheden: een externe commissie of een interne (ambtelijke) commissie. De ISD Bollenstreek heeft ervoor gekozen zowel van een externe commissie als een ambtelijke commissie gebruik te maken. Beide commissies horen de belanghebbenden en brengen advies uit aan het dagelijks bestuur.

De hoorzittingen werden zoveel mogelijk fysiek in het kantoorgebouw van de ISD Bollenstreek gehouden. Enkel op verzoek en bij uitzonderlijke omstandigheden werden hoorzittingen op afstand via MS-Teams of telefonisch gehouden.

De externe commissie bestaat per vergadering uit een voorzitter en twee leden, die roulerend worden gekozen op basis van beschikbaarheid. Deze personen staan niet in een ambtelijke relatie tot de ISD Bollenstreek en zijn derhalve onafhankelijk.

De ambtelijke commissie bestaat daarentegen uit twee ambtenaren die werkzaam zijn onder de verantwoordelijkheid van de ISD Bollenstreek.

Samenstelling externe bezwaarschriftencommissie

Per 1 april 2024 is een geheel nieuwe externe commissie benoemd, wegens het aflopen van de termijnen van de vorige commissieleden. De externe commissie bestaat met ingang van 1 april 2024 uit de navolgende personen.

Voorzitter:	de heer mr. M.P. van der Plaats
Vicevoorzitter:	de heer mr. J.F.H. Molema
Leden:	mevrouw S.J.R. Monkau
	de heer mr. M. Gök
	mevrouw E. van Dijk-Marcus (tot en met december 2024)
	de heer A. Salah (per januari 2025)
	mevrouw D.F. Griekspoor (per januari 2025)

De externe commissie werd in 2024 en 2025 ondersteund door een secretariaat, bestaande uit twee juridisch medewerkers c.q. secretarissen en een administratief medewerkster.

Secretarissen:	mevrouw mr. D. de Borst-Mok (0.78 fte)
	de heer P.J.J.P. van der Zalm (1 fte)
Administratief mdw.:	mevrouw N. Faas (0.67 fte)

Het secretariaat onderhoudt regelmatig contact met de commissieleden.

Samenstelling ambtelijke bezwaarschriftencommissie

De ambtelijke bezwaarschriftencommissie werd gevormd door een juridisch medewerker, die optreedt als voorzitter, en een kwaliteitsmedewerker. Twee juridische medewerkers en drie kwaliteitsmedewerkers waren roulerend hiervoor beschikbaar.

Per 1 januari 2024 is de heer M. Haji, juridisch medewerker, uit dienst getreden. Per 1 maart 2024 is de heer P.J.J.P. van der Zalm in dienst getreden als juridisch medewerker.

Vanaf januari 2024 tot en met mei 2024, vanaf december 2024 tot 1 april 2025 en van 18 augustus 2025 tot 4 november 2025 is bij Juridische Zaken, voor maximaal 3 dagen per week, extra ondersteu-

ning geweest door een inhuurkracht, wegens:

- het inwerken van een nieuwe medewerker;
- vervanging zwangerschapsverlof;
- de opstelling en procedures van één inwoner;
- hoge werkload naar aanleiding van de omklap Hulp bij het huishouden.

Keuze voor ambtelijke of externe bezwaarschriftencommissie

De secretaris zal bezwaarschriften, waarbij bezwaar wordt gemaakt tegen besluiten die politiek gevoelig zijn of een aanmerkelijk (financieel) belang hebben, voorleggen aan de onafhankelijke externe commissie. Ook besluiten op grond van de Jeugdwet werden voornamelijk door de externe commissie behandeld. In andere gevallen zal de secretaris kiezen voor een ambtelijke afhandeling van bezwaarschriften. De secretaris behoudt daarbij de discretionaire bevoegdheid om, na overleg met de directeur van de ISD Bollenstreek, bezwaarschriften, anders dan in de gevallen waarin sprake is van politieke gevoeligheid of een aanmerkelijk (financieel) belang, toch aan de onafhankelijke externe commissie voor te leggen.

Taken, werkwijze en procedure

De taken en werkwijze van de commissies zijn geregeld in de Regeling afdoening bezwaarschriften ISD Bollenstreek 2016 (hierna: de regeling). De procedure die de commissies hanteren is vastge-

Externe commissie



legd in het Huishoudelijk reglement afdoening bezwaarschriften ISD Bollenstreek 2016 (hierna: het huishoudelijk reglement).

Taken

Uit de regeling blijkt dat een externe en een ambtelijke commissie zijn ingesteld om het dagelijks bestuur van de ISD Bollenstreek te adviseren in de beslissing op ingediende bezwaarschriften. In de regel gaat het hierbij om bezwaarschriften op het gebied van sociale wet- en regelgeving (de Participatiewet en aanverwante regelingen zoals het Besluit bijstandverlening zelfstandigen ofwel het Bbz, de Wet maatschappelijke ondersteuning, de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en de

Jeugdwet), waarvan de uitvoering bij de gemeenten is belegd.

Werkwijze en procedure

Bezwaarschriften kunnen direct (en kosteloos) bij de ISD Bollenstreek worden ingediend, zowel per post als digitaal met gebruikmaking van DigiD. Regelmatig worden bezwaarschriften per e-mail ingediend. De indieners worden er in dat geval op gewezen dat zij digitaal met hun DigiD een bezwaarschrift kunnen indienen, of aan hen wordt gevraagd om alsnog een handtekening op het bezwaarschrift te plaatsen, dit om te voldoen aan de formaliteiten van de Algemene wet bestuursrecht.

Na ontvangst van het bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst opgetekend en samen met de enveloppe in handen gesteld van het secretariaat. Het secretariaat beoordeelt of het bezwaarschrift aan de wettelijke bepalingen voldoet en verstuurt een ontvangstbevestiging aan de bezwaarde. In het geval het bezwaarschrift niet aan de wettelijke vereisten voldoet, wordt de bezwaarde in de gelegenheid gesteld het gebrek of de gebreken te herstellen. In de regel gaat het hierbij om het ontbreken van een handtekening, de gronden van het bezwaar of een machtiging (in het geval het bezwaarschrift door een derde namens de bezwaarde is ingediend).

Indien de gebreken worden hersteld, wordt het bezwaarschrift verder in behandeling genomen. Worden de gebreken niet hersteld dan wordt in beginsel afgezien van inhoudelijke behandeling van het bezwaar (het bezwaar kan dan niet-ontvanke-lijk worden verklaard).

Het kan ook voorkomen dat een bezwaarschrift te laat wordt ingediend. Dat wil zeggen niet binnen de wettelijk gestelde termijn van 6 weken na het versturen van de bestreden beschikking. Indien bij de ontvangst een termijnoverschrijding wordt geconstateerd, krijgt de bezwaarde de gelegenheid om aan te geven waarom de termijn is overschreden. In het geval dat het verzuim verschoonbaar

is, wordt het bezwaarschrift alsnog in behandeling genomen. Hiervoor moet men bijvoorbeeld denken aan persoonlijke omstandigheden (ernstige ziekte, psychisch onvermogen, ernstige familieomstandigheden) of externe omstandigheden die voor overbelasting en stress zorgen (natuurramp, brand in een woning of bedrijfspand), waardoor de bezwaarde niet in staat was eerder te reageren.

Is het verzuim niet verschoonbaar, dan kan worden afgezien van inhoudelijke behandeling van het bezwaar. De laatste jaren heeft er in de rechtspraak een versoepeling van de interpretatie van artikel 6:11 van de Awb plaatsgevonden, waarbij meer de menselijke maat wordt toegepast. De ISD Bollenstreek heeft hier -in enkele gevallen- eveneens op geanticipeerd.

Na het in behandeling nemen van het bezwaarschrift wordt de bezwaarde schriftelijk uitgenodigd voor een hoorzitting van de ambtelijke of de externe commissie (conform de regeling en het huishoudelijk reglement). In de schriftelijke bevestiging worden tijd, datum en plaats genoemd. Ook wordt kort toegelicht wat de hoorzitting inhoudt en wordt uitgelegd dat en hoe de bezwaarde zich kan laten ondersteunen.

Advisering ambtelijke commissie

De hoorzittingen van de ambtelijke commissie

Ambtelijke commissie



vonden in 2024 en 2025 steeds overdag plaats en duurden gemiddeld 20 minuten per dossier.

Na het sluiten van een ambtelijke hoorzitting worden in een besloten raadkamer de adviezen geformuleerd. De juridisch medewerker werkt de adviezen vervolgens schriftelijk uit.

Advisering externe commissie

De hoorzittingen van de externe commissie vonden in 2024 en 2025 in de avond plaats. In de regel werden per sessie drie zaken behandeld en duurde het horen 30 minuten per dossier. Dat deze hoorzittingen langer duren heeft te maken met de eerdergenoemde meer complexe of gevoelige

inhoud van de zaken die de externe commissie worden behandeld. Hierbij waren naast de commissieleden een secretaris, de bezwaarde (al dan niet met een gemachtigde en/of tolk) en een gemachtigde van het dagelijks bestuur (een van drie daarvoor beschikbare kwaliteitsmedewerkers) aanwezig.

Na het sluiten van een externe hoorzitting worden in een besloten ruimte de adviezen geformuleerd. De secretaris werkt de adviezen vervolgens schriftelijk uit en legt deze ter goedkeuring voor aan de leden van de commissie.

Besluitvorming dagelijks bestuur

Na het tot stand komen van het advies wordt de

beschikking op bezwaar, inclusief het advies van de desbetreffende commissie, aan de directeur van de ISD Bollenstreek voorgelegd. De directeur van de ISD Bollenstreek heeft van het dagelijks bestuur mandaat gekregen om op het bezwaar te beslissen. De beslissing kan luiden dat het bezwaarschrift niet-ontvankelijk wordt verklaard, het bezwaarschrift kan ongegrond worden verklaard en het bezwaarschrift kan gegrond dan wel gedeeltelijk gegrond worden verklaard. In de laatste twee gevallen brengt dit met zich dat het bestreden besluit geheel of gedeeltelijk wordt herroepen.

Adviezen van de commissie zijn overigens niet bindend. Het bestuursorgaan kan, mits gemotiveerd, afwijken van een commissieadvies. Dit komt in de praktijk echter zelden voor en is in 2024 en 2025 zelfs in het geheel niet voorgekomen.

Na ondertekening door de directeur wordt de beschikking door hem, namens het dagelijks bestuur, ondertekend en verstuurd aan de bezwaarde of zijn gemachtigde.

Beroepsprocedure

De afdeling Juridische Zaken behandelt tevens (Hoger) beroepsprocedures. De juridische medewerker stelt een verweerschrift op en treedt op als gemachtigde namens het bestuur van de ISD Bollenstreek ter beroepszitting.

Verhaal in rechte

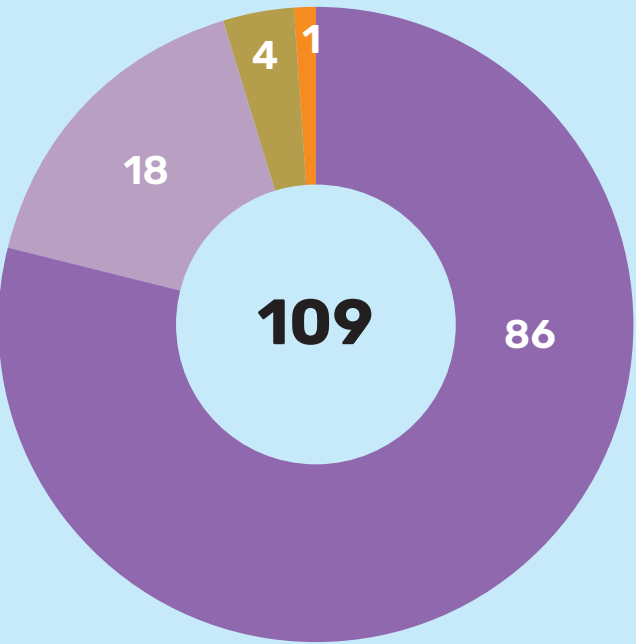
Per 2025 is de afdeling Juridische Zaken begonnen met het indienen van Verhaal in rechte (bijstandsverhaal) bij de rechtbank. Onder verhaal wordt verstaan het "terughalen" van een (deel van) de bijstandsuitkering bij een derde. Dit volgt uit artikel 60 van de Participatiewet. Deze derde is niet degene aan wie de uitkering wordt verstrekt, maar bijvoorbeeld bij degene die alimentatieplichtig is ten aanzien van de bijstandsgerechtigde. Er is in eerste instantie een 'testcasus' ingediend, waarmee de hoeveelheid werk die ermee gemoeid is tegenover het behaalde resultaat werd gezet. Het indienen van dergelijke zaken blijkt juridisch houdbaar en wordt daarom vanaf 2025 toegevoegd aan de taken van de afdeling.

Systemen

Vanaf juli 2025 is de afdeling Juridische Zaken de zaken op het gebied van de Wet maatschappelijke ondersteuning en Jeugdwet gaan verwerken in Zorgned, het systeem waarin het gehele proces tot en met verzenden van de beschikkingen wordt geregistreerd. Op deze manier staan alle zaken Wmo in hetzelfde systeem, vanaf de melding tot aan bezwaar en (hoger) beroep. De zaken op het gebied van de Participatiewet en Wet gemeentelijke schuldhulpverlening blijven voor verwerking in het eerder gebruikte systeem, de Suite.

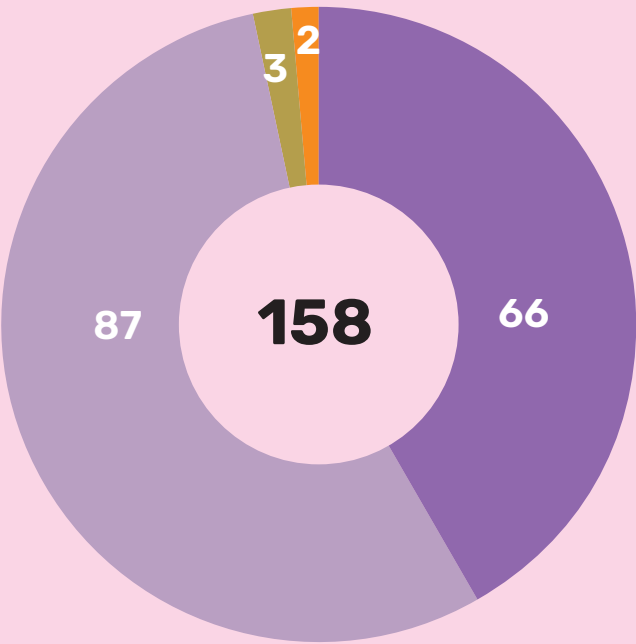
3 Getallen en bevindingen ambtelijke commissie

Bezwaarschriften 2024



- 86 Participatiewet
- 18 Wet maatschappelijke ondersteuning
- 4 Jeugdwet
- 1 Wet op de gemeentelijke schuldhulpverlening

Bezwaarschriften 2025



- 66 Participatiewet
- 87 Wet maatschappelijke ondersteuning
- 3 Jeugdwet
- 2 Wet op de gemeentelijke schuldhulpverlening

In het hiernavolgende overzicht zijn de in 2024 en 2025 afgehandelde bezwaren gespecificeerd op resultaat. Dit betreft bezwaarschriften die in 2024 of eerder zijn ontvangen.

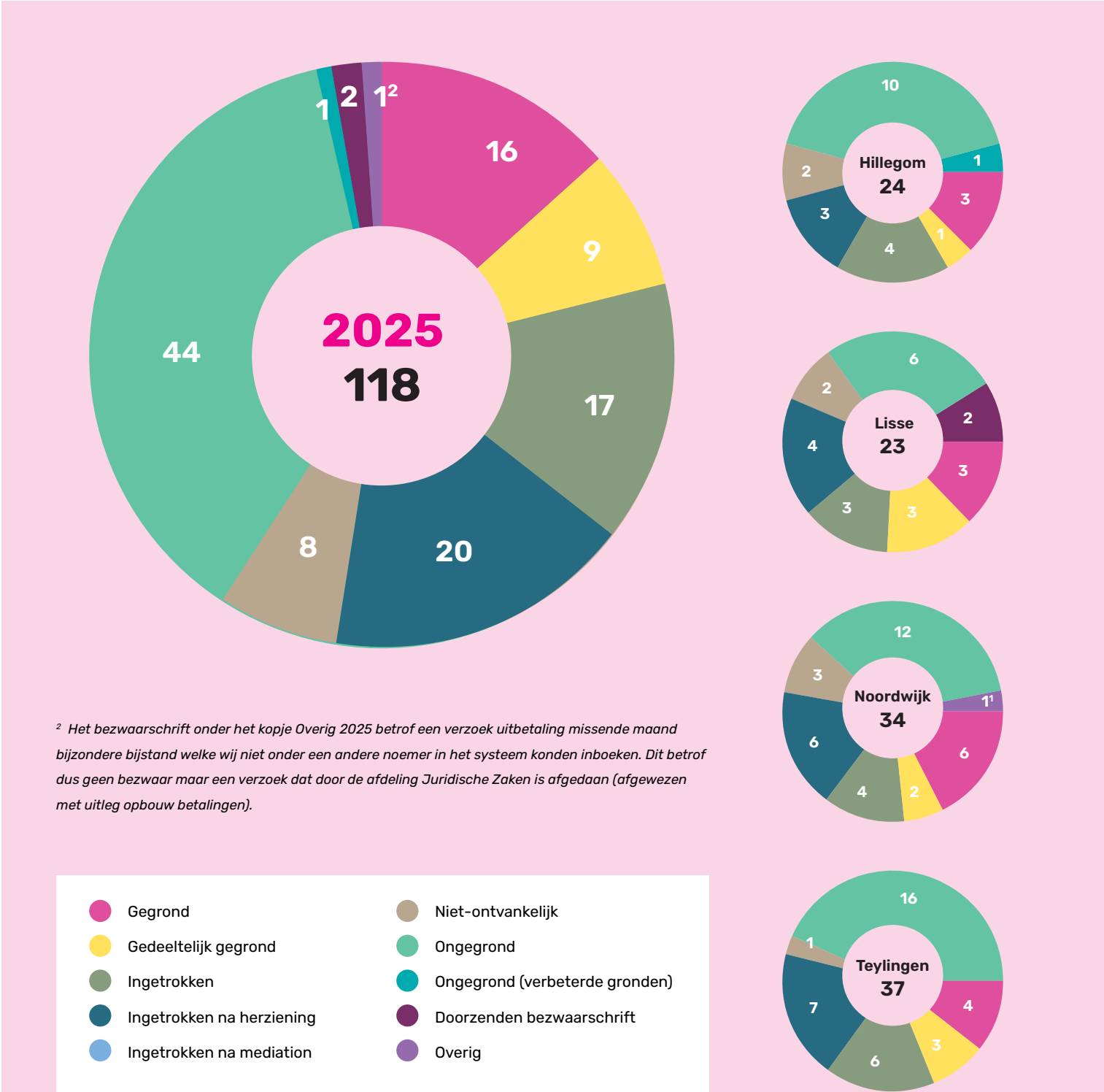
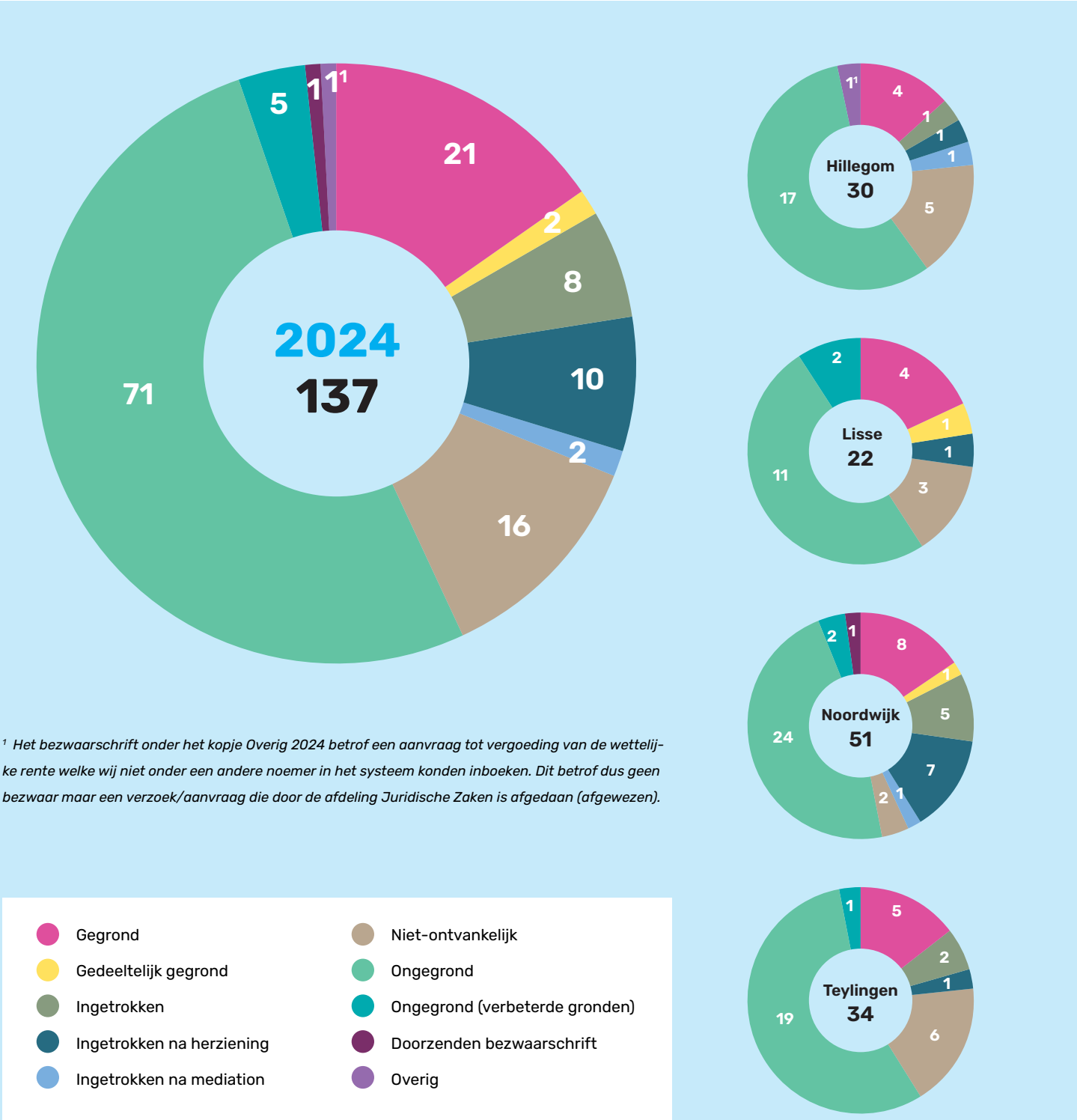
De ambtelijke bezwaarschriftencommissie heeft in 2024 in totaal 109 bezwaarschriften ontvangen, waarvan er 86 betrekking hadden op beschikkingen op grond van de Participatiewet, 18 op beschikkingen op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning, 4 op beschikking op grond van de Jeugdwet en 1 op een beschikking op grond van de Wet op de gemeentelijke schuldhulpverlening.

In 2025 heeft de ambtelijke bezwaarschriftencommissie in totaal 158 bezwaarschriften ontvangen, waarvan er 66 betrekking hadden op beschikkingen op grond van de Participatiewet, 87 op beschikkingen op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning, 3 op beschikking op grond van de Jeugdwet en 2 op een beschikking op grond van de Wet op de gemeentelijke schuldhulpverlening.

In het hiernavolgende overzicht zijn de in 2024 en 2025 afgehandelde bezwaren gespecificeerd op resultaat. Dit betreft bezwaarschriften die in 2024 of eerder zijn ontvangen.

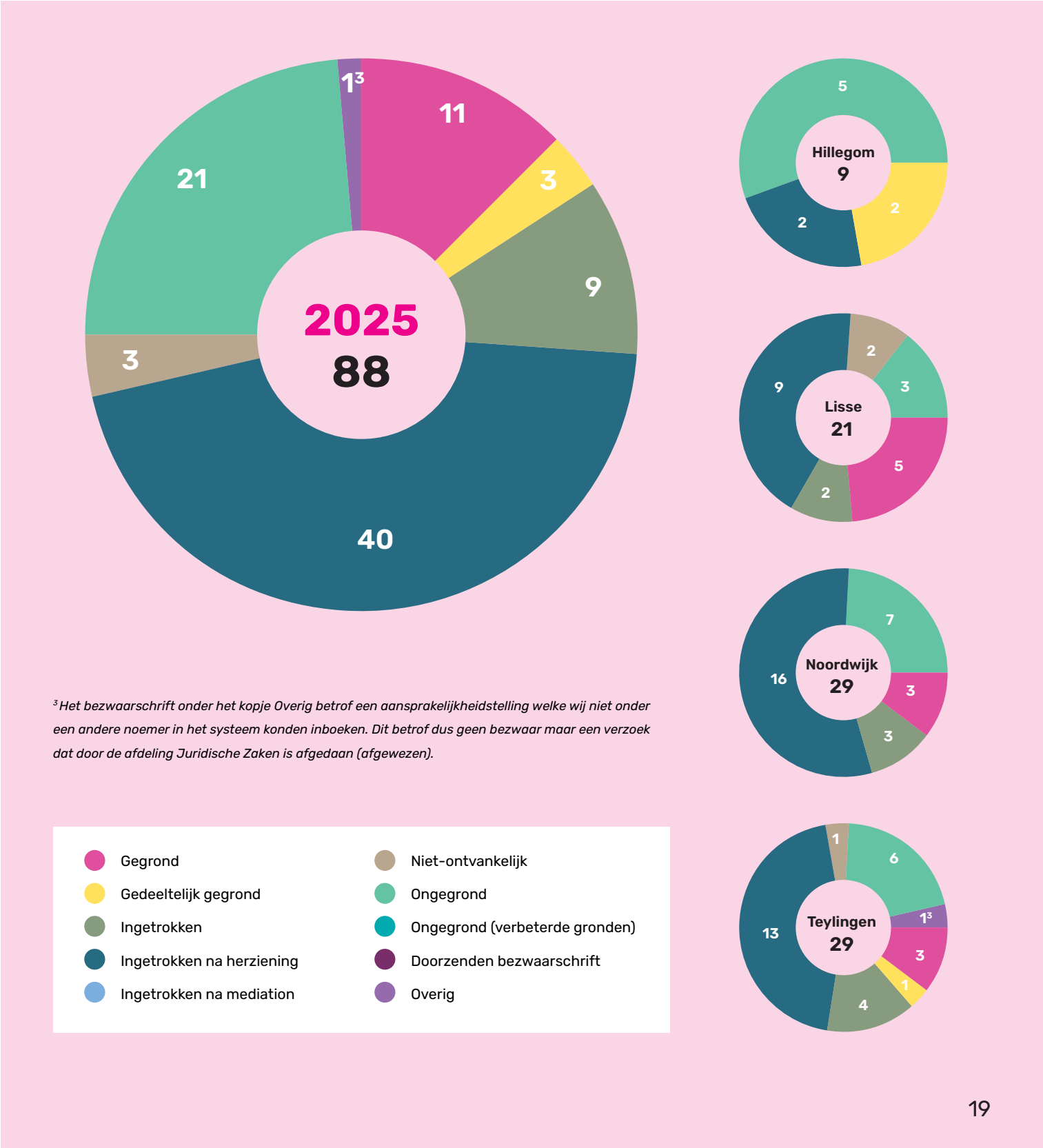
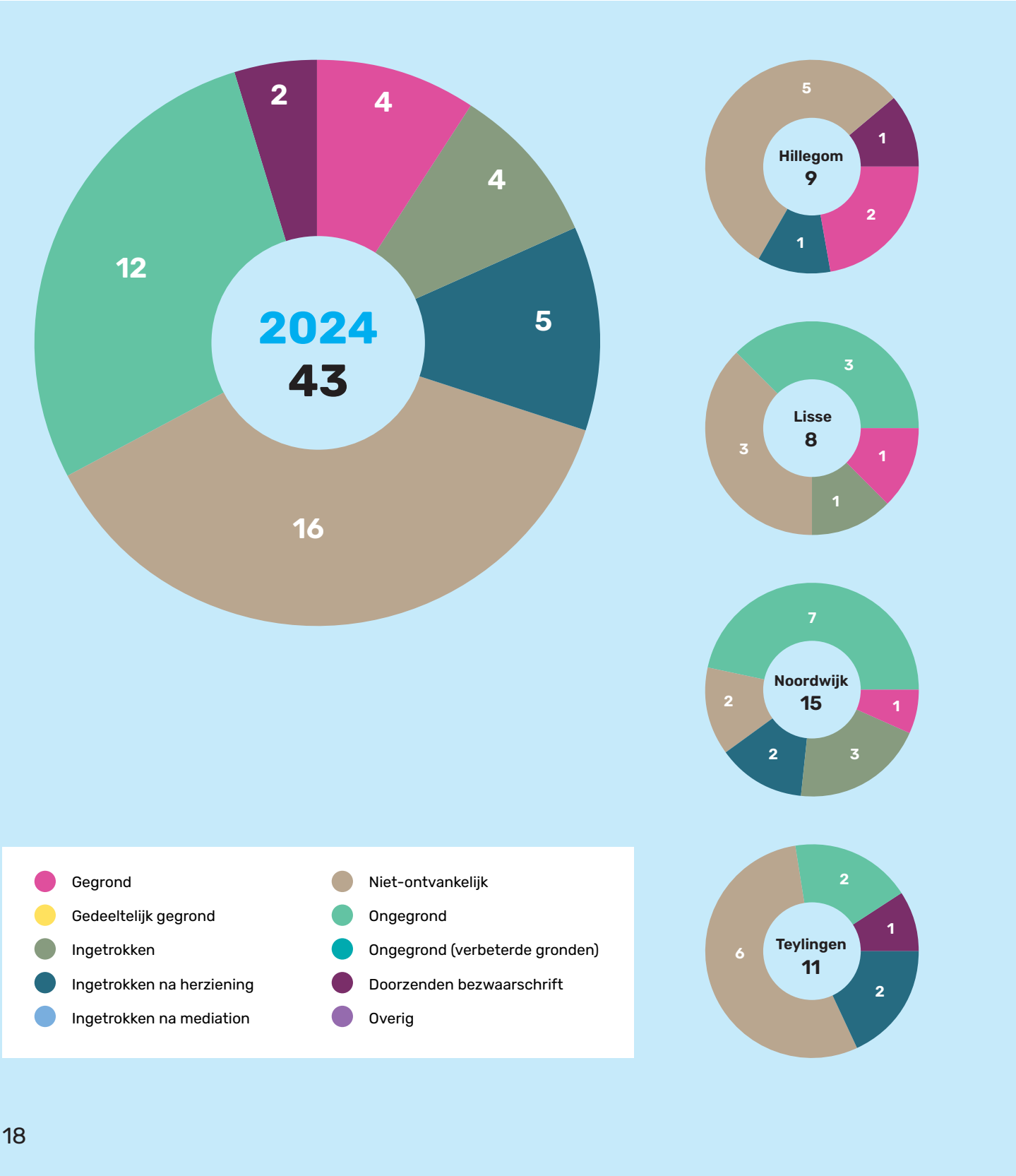
Participatiewet 2024

Participatiewet 2025



Wet maatschappelijke ondersteuning 2024

Wet maatschappelijke ondersteuning 2025



Wet gemeentelijke
schuldhulpverlening 2024

ingetrokken

- 0 Hillegom
- 1 Lisse
- 0 Noordwijk
- 0 Teylingen

Wet gemeentelijke
schuldhulpverlening 2025

ingetrokken

- 0 Hillegom
- 0 Lisse
- 2 Noordwijk
- 0 Teylingen

Jeugdwet (JW)

In 2024 heeft de ambtelijke commissie geen be-
zwaarzaken afgehandeld op beschikkingen op
grond van de Jeugdwet. In 2025 is er één be-
zwaarzaak op grond van de Jeugdwet behandeld
door de ambtelijke commissie, maar deze is later
ingetrokken door klant.

Toelichting ten aanzien van ingetrok-
ken bezwaren

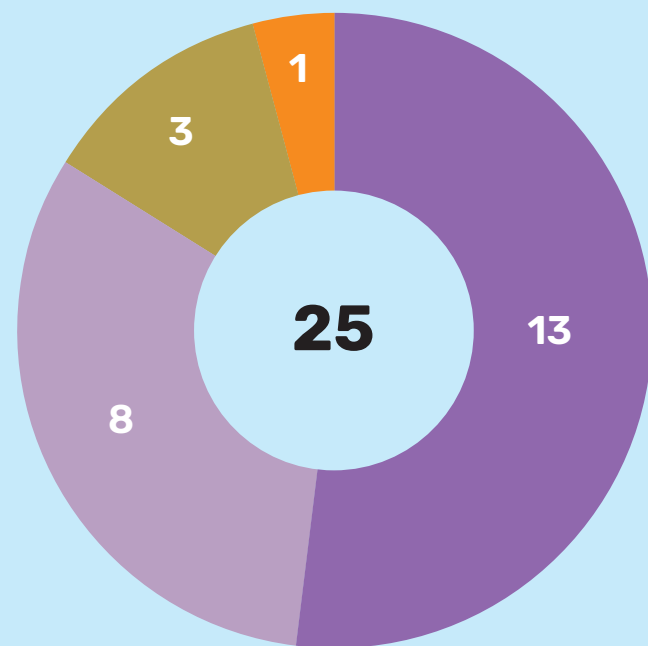
De gevallen waarin een bezwaarschrift wordt in-
getrokken laten zich globaal in drie categorieën
indelen. De eerste categorie betreft de gevallen
waarin de ISD Bollenstreek na nadere bestude-
ring het bestreden besluit intrekt en op grond
van artikel 6:19 Algemene wet bestuursrecht een

nieuw besluit neemt. Indien het nieuwe besluit in
voldoende mate aan de bezwaren tegemoetkomt,
wordt het bezwaarschrift doorgaans ingetrokken.
De tweede categorie betreft de gevallen waarin
de bezwaarde na een nadere uitleg van het besluit
door de juridisch medewerker (pre-mediation) het
bezwaarschrift intrekt. De derde categorie betreft
de gevallen waarin de bezwaarde reeds een ande-
re oplossing voor zijn probleem heeft gevonden en
om die reden het bezwaarschrift intrekt.

Een intrekking maakt overigens niet op voorhand
dat Juridische Zaken geen uren aan het bezwaar-
schrift heeft besteed. In individuele gevallen kun-
nen met een intrekking zelfs meer uren zijn ge-
moeid dan met een reguliere afhandeling.

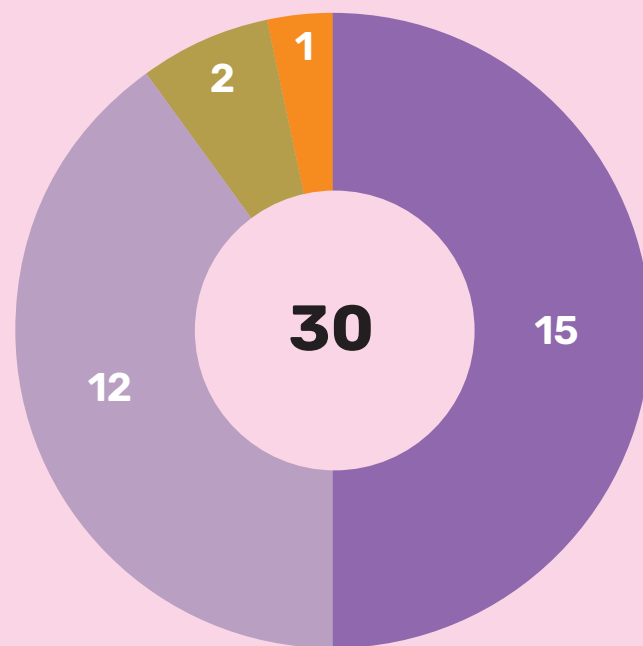
4 Getallen externe commissie

Bezwaarschriften 2024



- 13** Participatiewet
- 8** Wet maatschappelijke ondersteuning
- 3** Jeugdwet
- 1** Wet op de gemeentelijke schuldhulpverlening

Bezwaarschriften 2025



- 15** Participatiewet
- 12** Wet maatschappelijke ondersteuning
- 2** Jeugdwet
- 1** Wet op de gemeentelijke schuldhulpverlening

De externe bezwaarschriftencommissie is in 2024 in totaal 9 maal voor hoorzittingen bijeengekomen. In de maand maart heeft er geen vergadering plaatsgevonden in verband met de wisseling van de commissie.

De externe commissie heeft in 2024 in totaal 25 bezwaarschriften behandeld, waarvan er 13 betrekking hadden op beschikkingen op grond van de Participatiewet en de aanverwante regelingen, 8 op beschikkingen op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning, 3 op beschikkingen op grond van de Jeugdwet en 1 op een beschikking op grond van de Wet op de gemeentelijke schuldhulpverlening.

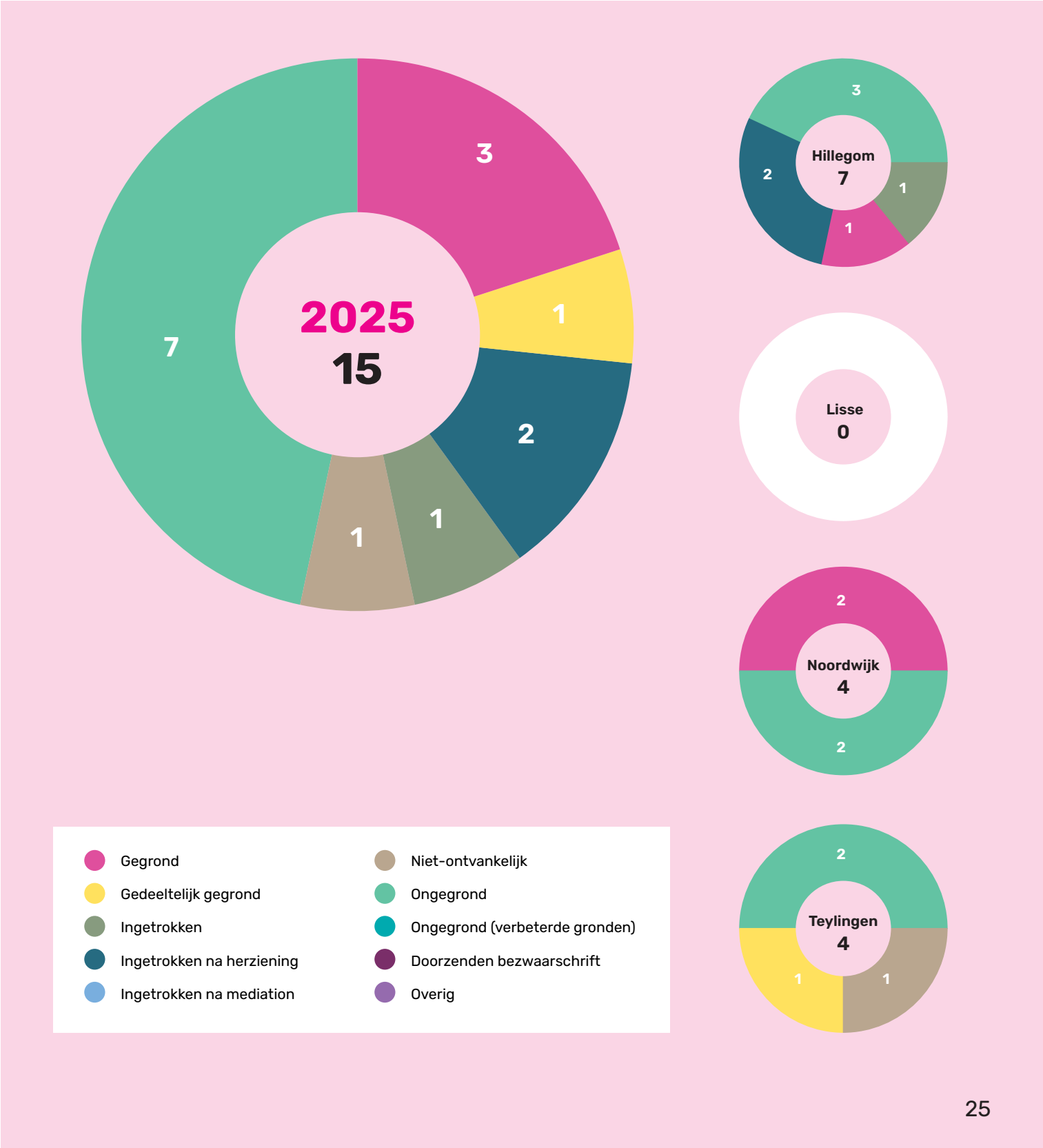
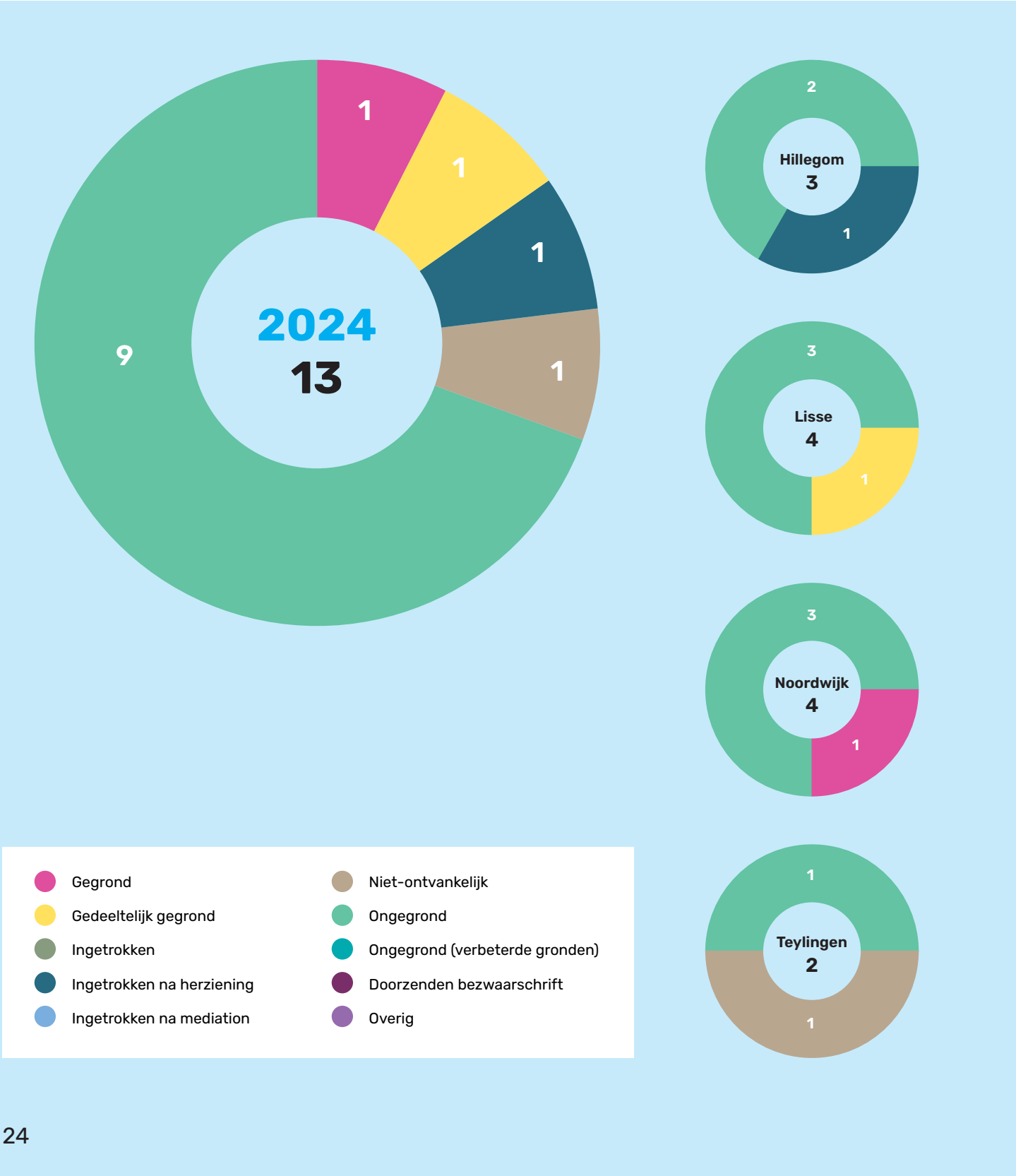
In 2025 is de externe bezwaarschriftencommissie in totaal 9 maal voor hoorzittingen bijeengekomen. In de maand december heeft er geen vergadering plaatsgevonden in verband met gebrek aan zaken met geschikte inhoud.

De externe commissie heeft in 2025 in totaal 30 bezwaarschriften behandeld, waarvan er 15 betrekking hadden op beschikkingen op grond van de Participatiewet en de aanverwante regelingen, 12 op beschikkingen op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning, 2 op beschikkingen op grond van de Jeugdwet en 1 op een beschikking op grond van de Wet op de gemeentelijke schuldhulpverlening.

In het hiernavolgende overzicht zijn de afgehandelde bezwaren gespecificeerd op resultaat.

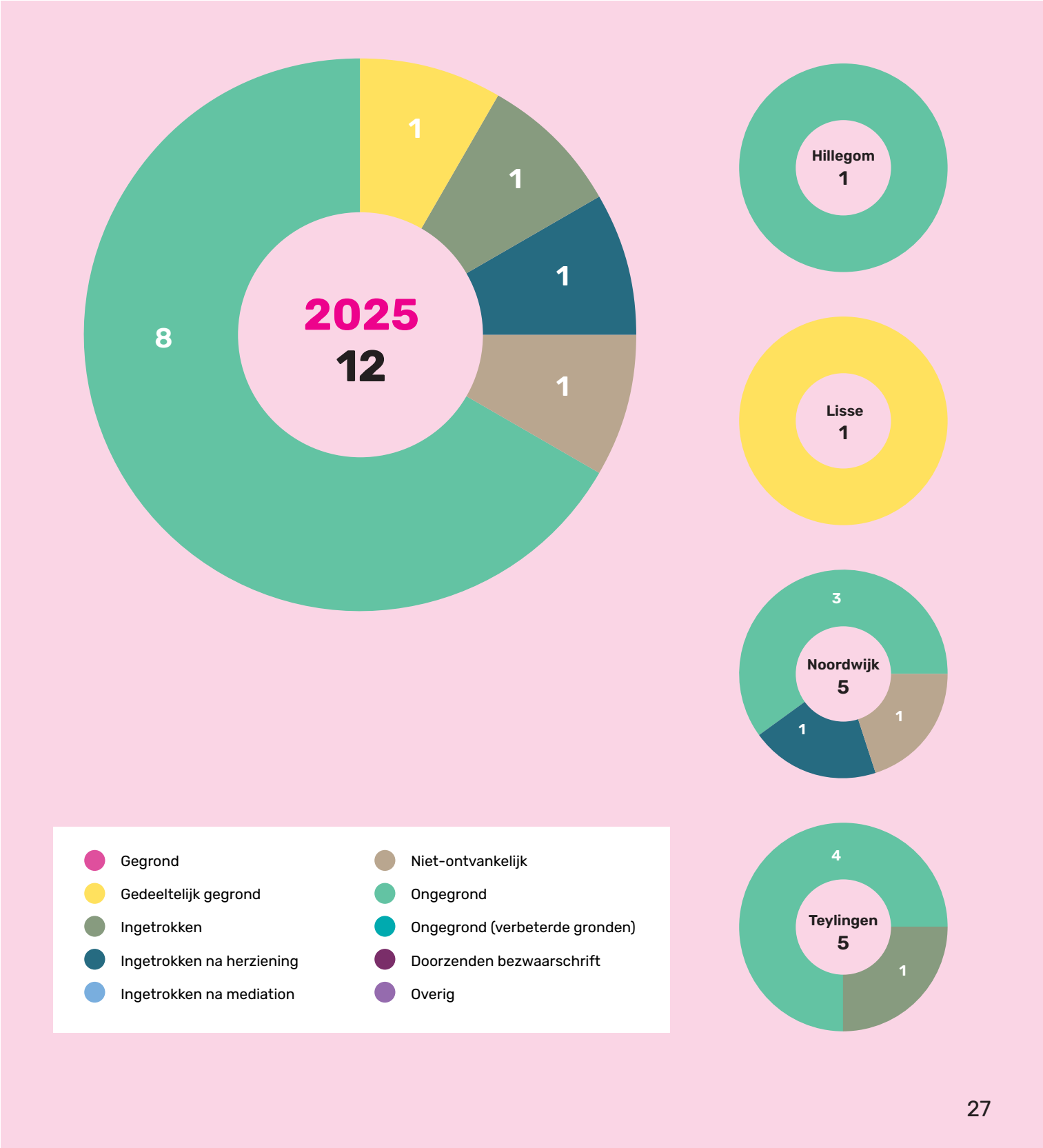
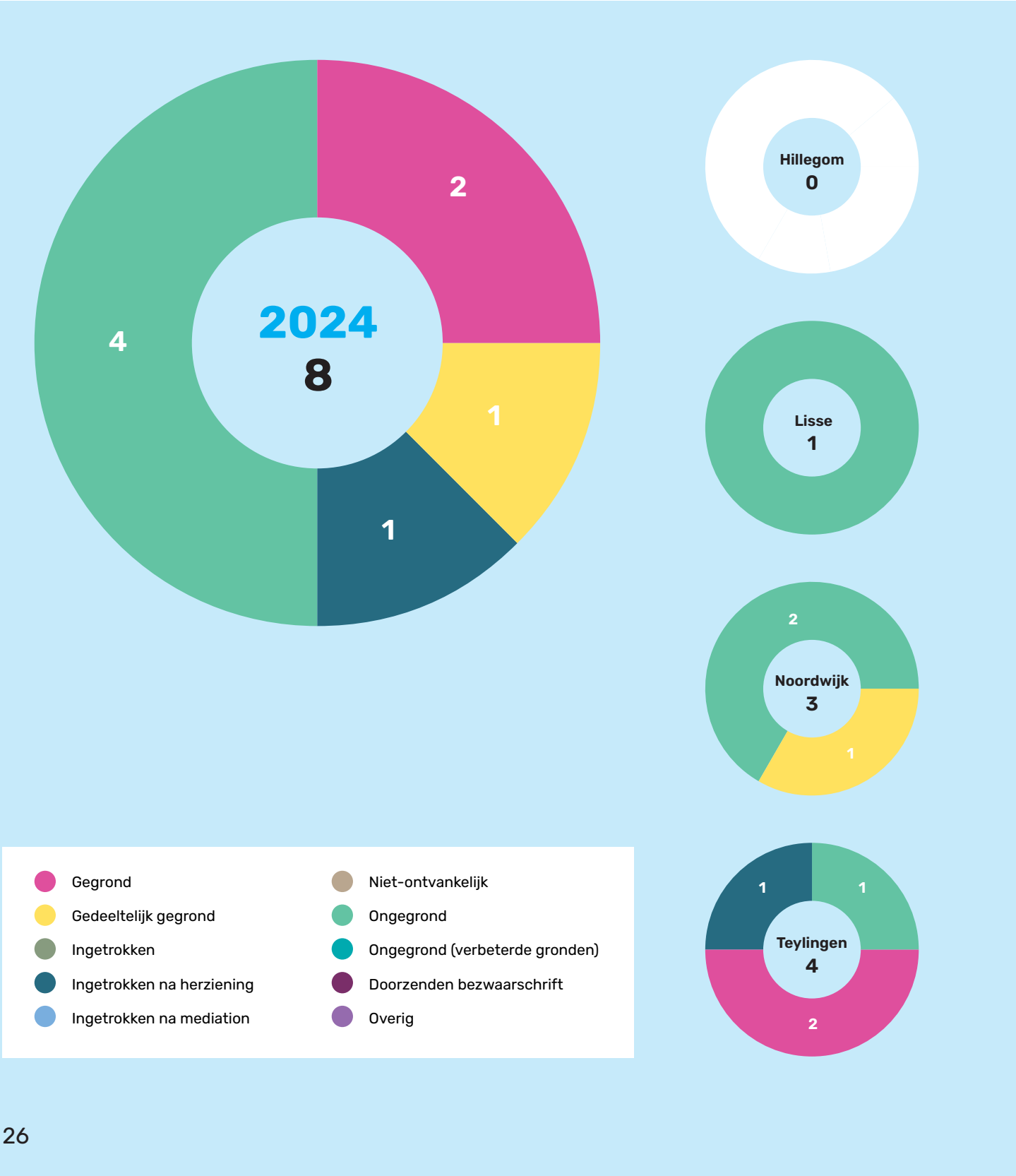
Participatiewet 2024

Participatiewet 2025



Wet maatschappelijke ondersteuning 2024

Wet maatschappelijke ondersteuning 2025



Wet gemeentelijke schuldhulpverlening 2024

gegrond

- 0 Hillegom
- 0 Lisse
- 0 Noordwijk
- 1 Teylingen

Jeugdwet 2024

gedeeltelijk gegrond

- 0 Hillegom
- 0 Lisse
- 1 Noordwijk
- 0 Teylingen

ongegrond

- 0 Hillegom
- 1 Lisse
- 1 Noordwijk
- 0 Teylingen

Wet gemeentelijke schuldhulpverlening 2025

ongegrond

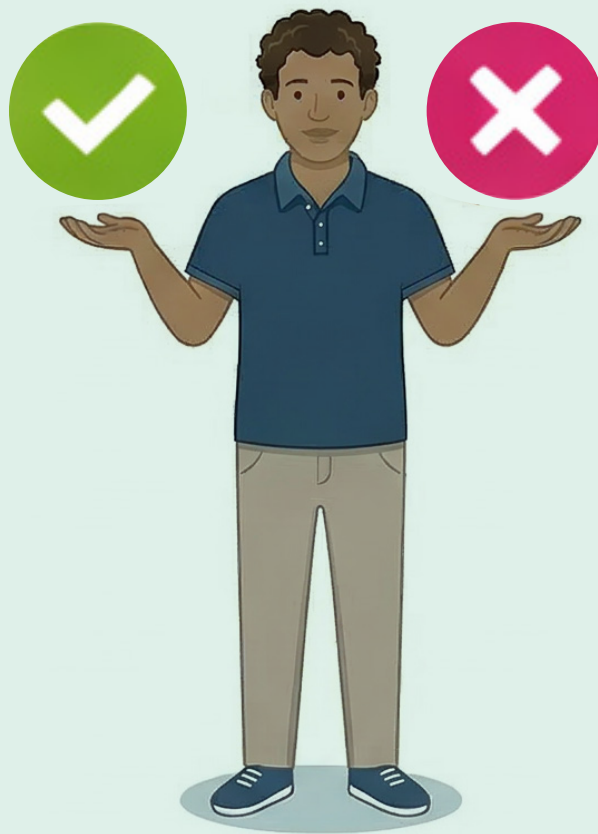
- 0 Hillegom
- 0 Lisse
- 0 Noordwijk
- 1 Teylingen

Jeugdwet 2025

ongegrond

- 0 Hillegom
- 0 Lisse
- 0 Noordwijk
- 2 Teylingen

5 Conclusies en aanbevelingen externe commissie



De commissie beveelt de ISD Bollenstreek aan om hernieuwd kritisch te kijken naar de verordening en het huishoudelijk reglement. Deze dateren uit 2016 en kunnen mogelijk van een fris jasje worden voorzien.

Verder mist de commissie informatie ten aanzien van de doorlooptijden. Aangezien wij een hectisch jaar achter de rug hebben gezien de omklap HBH en de daaropvolgende bezwaren is er op dit moment geen conclusie te trekken met betrekking tot de doorlooptijden. Ons voornemen is hier in het jaarverslag van 2026 aandacht aan te besteden.

Verder wil de commissie haar complimenten uitdelen aan het secretariaat en de vertegenwoordiging. De vertegenwoordiging verloopt altijd constructief en met een burgergerichte instelling. Het secretariaat levert altijd complete dossiers op.

6 Overige getallen

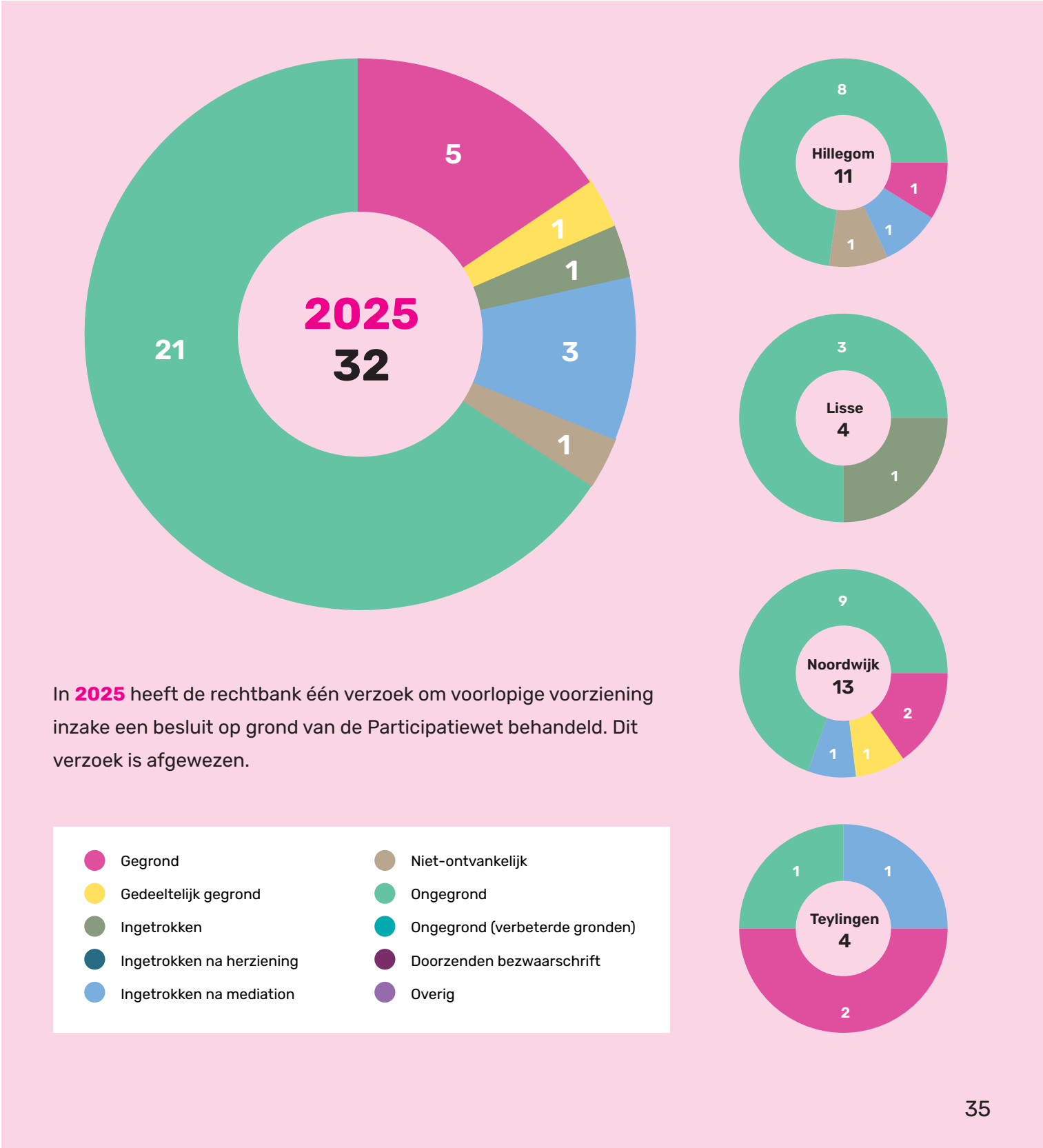
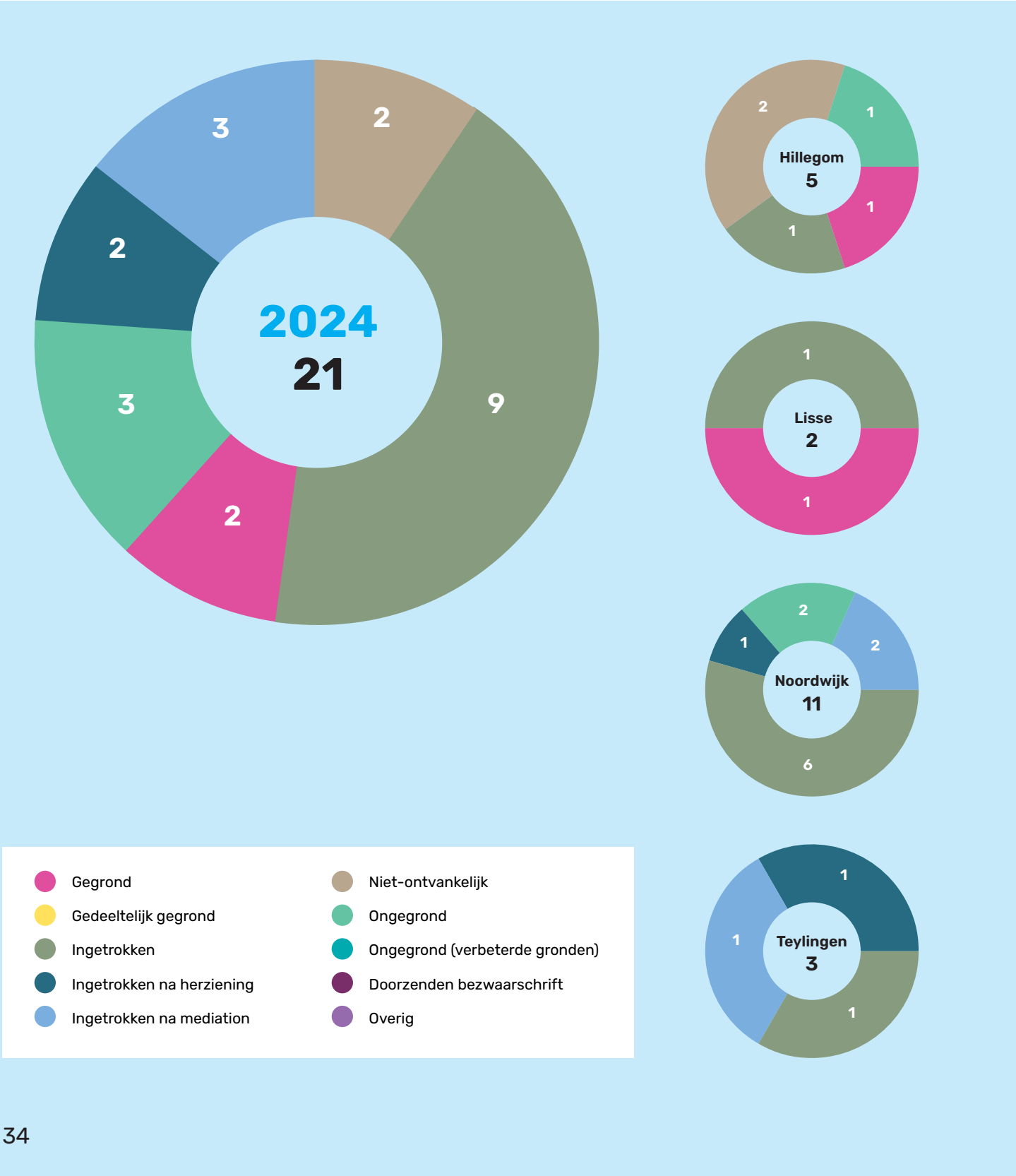


In de hiernavolgende overzichten zijn de uitkomsten van de beroepsprocedures bij de rechtbank Den Haag, de hoger beroepsprocedures bij de Centrale Raad van Beroep en de Raad van State, verhaal in rechte, de verzoeken op grond van de Wet openbaarheid van bestuur en de ingebrekestellingen op grond van de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen opgenomen.

Tevens zijn de resultaten van de klachtenafhandeling opgenomen. De afhandeling van klachten is belegd bij het Management Team en -vanaf december 2024- ook bij de externe commissie bezwaarschriften van de ISD Bollenstreek. Het staat de klant vrij te kiezen welke van beide klachtcommissies zijn klacht zal behandelen. In zowel 2024 als 2025 is overigens geen enkele maal gekozen voor een afhandeling door de externe commissie. De administratief medewerker levert een bijdrage in onder meer de schriftelijke uitwerking.

Beroep rechtbank Participatiewet 2024

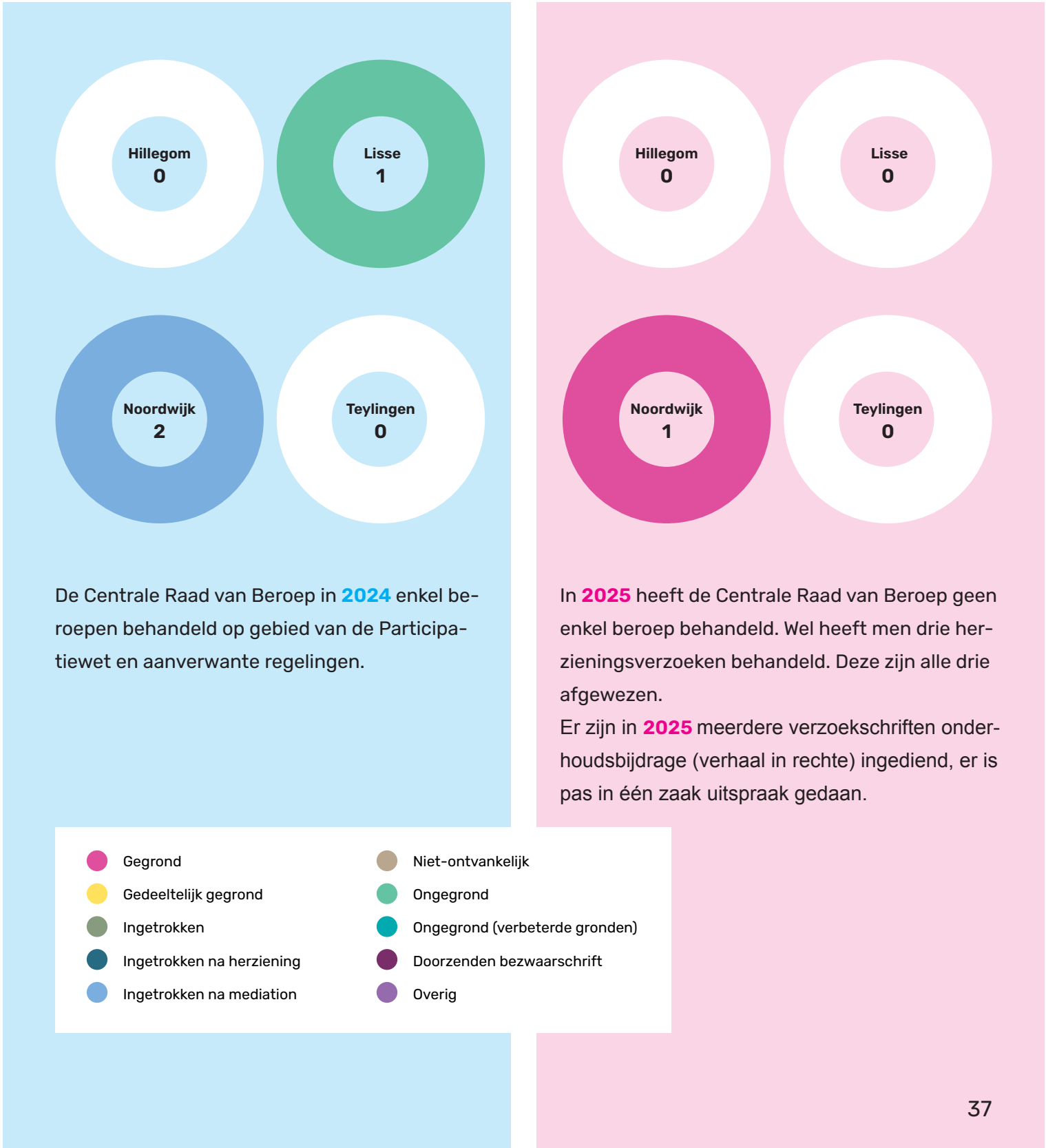
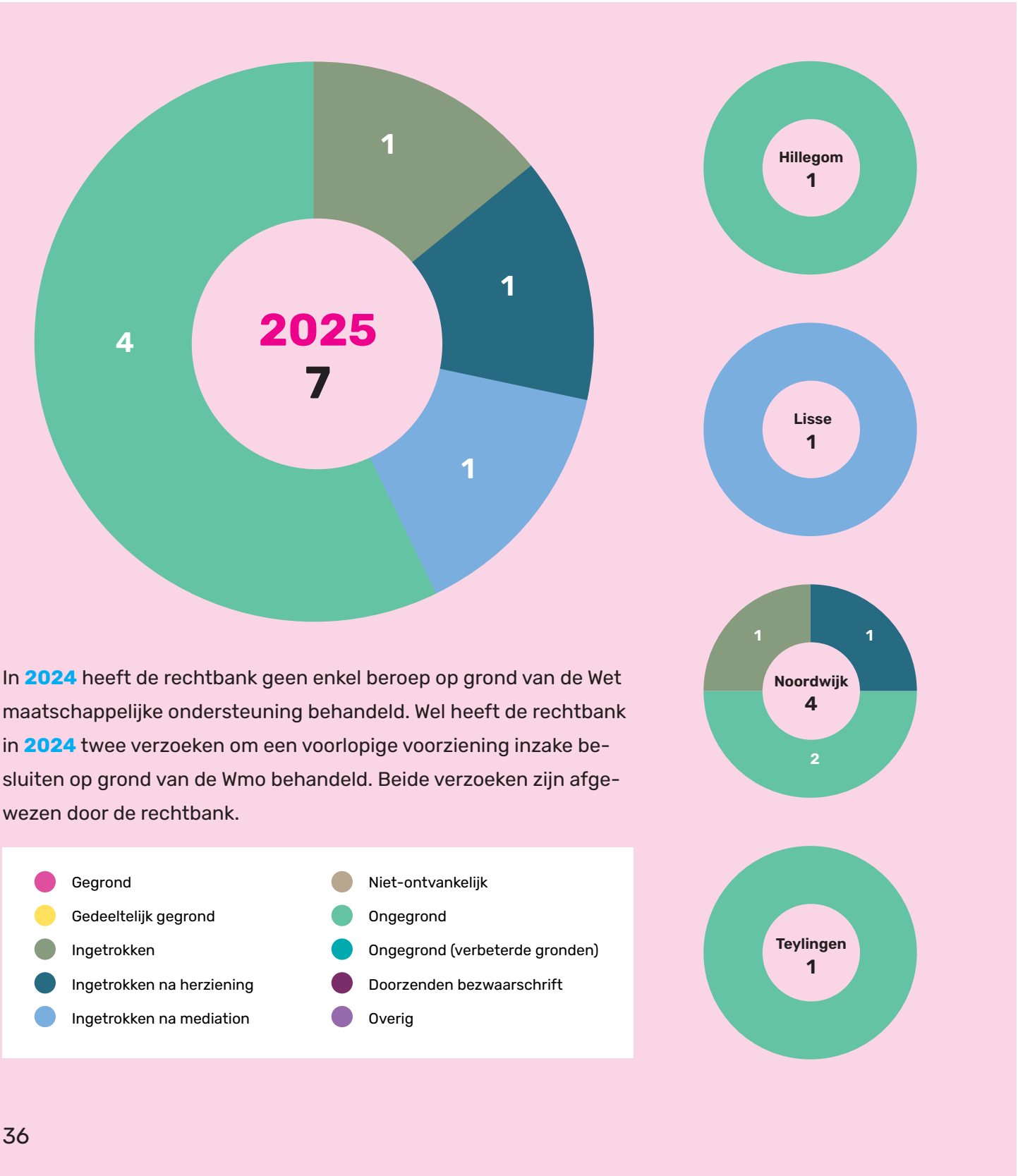
Beroep rechtbank Participatiewet 2025



Beroep rechtbank Wet maatschappelijke ondersteuning 2025

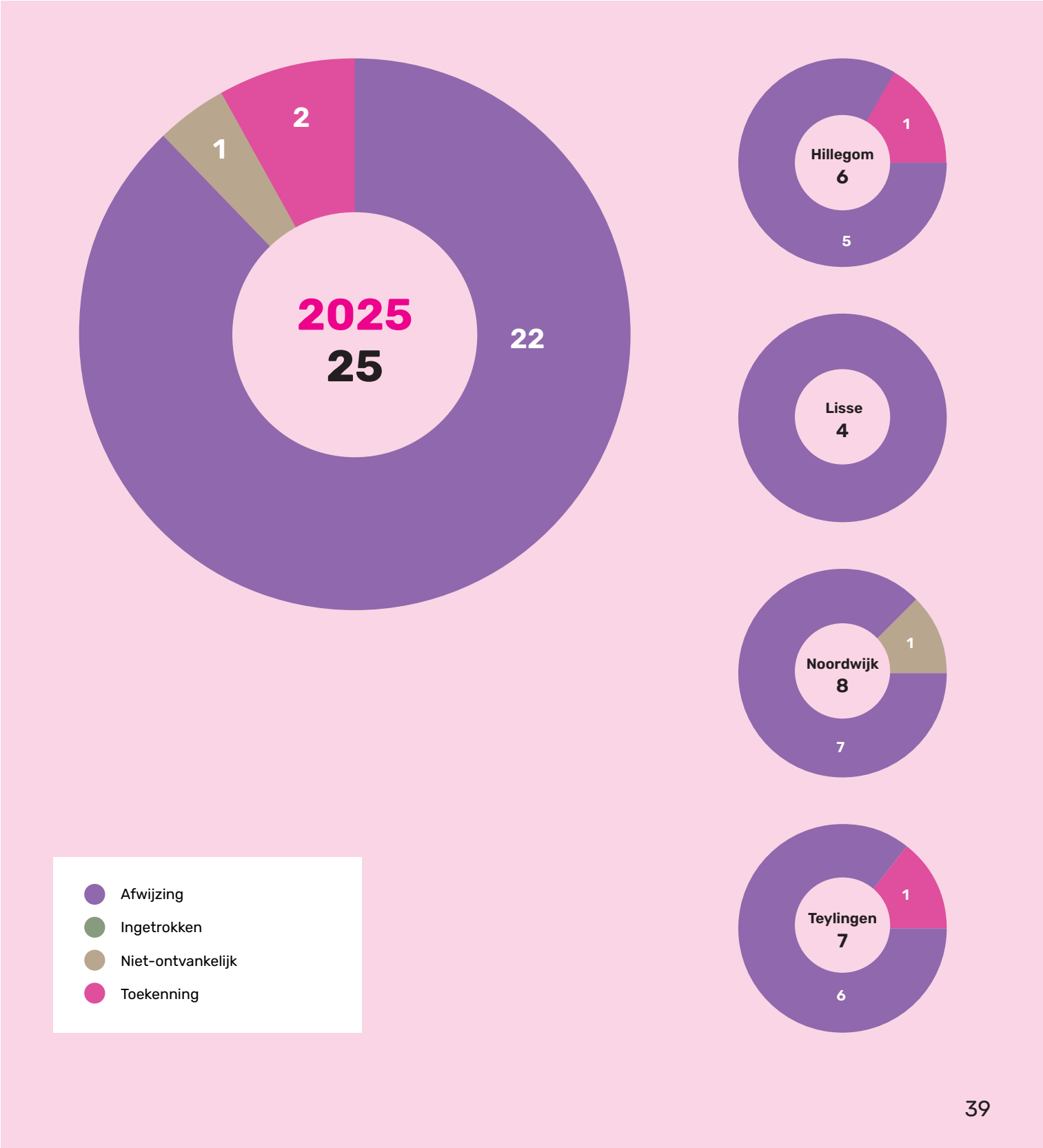
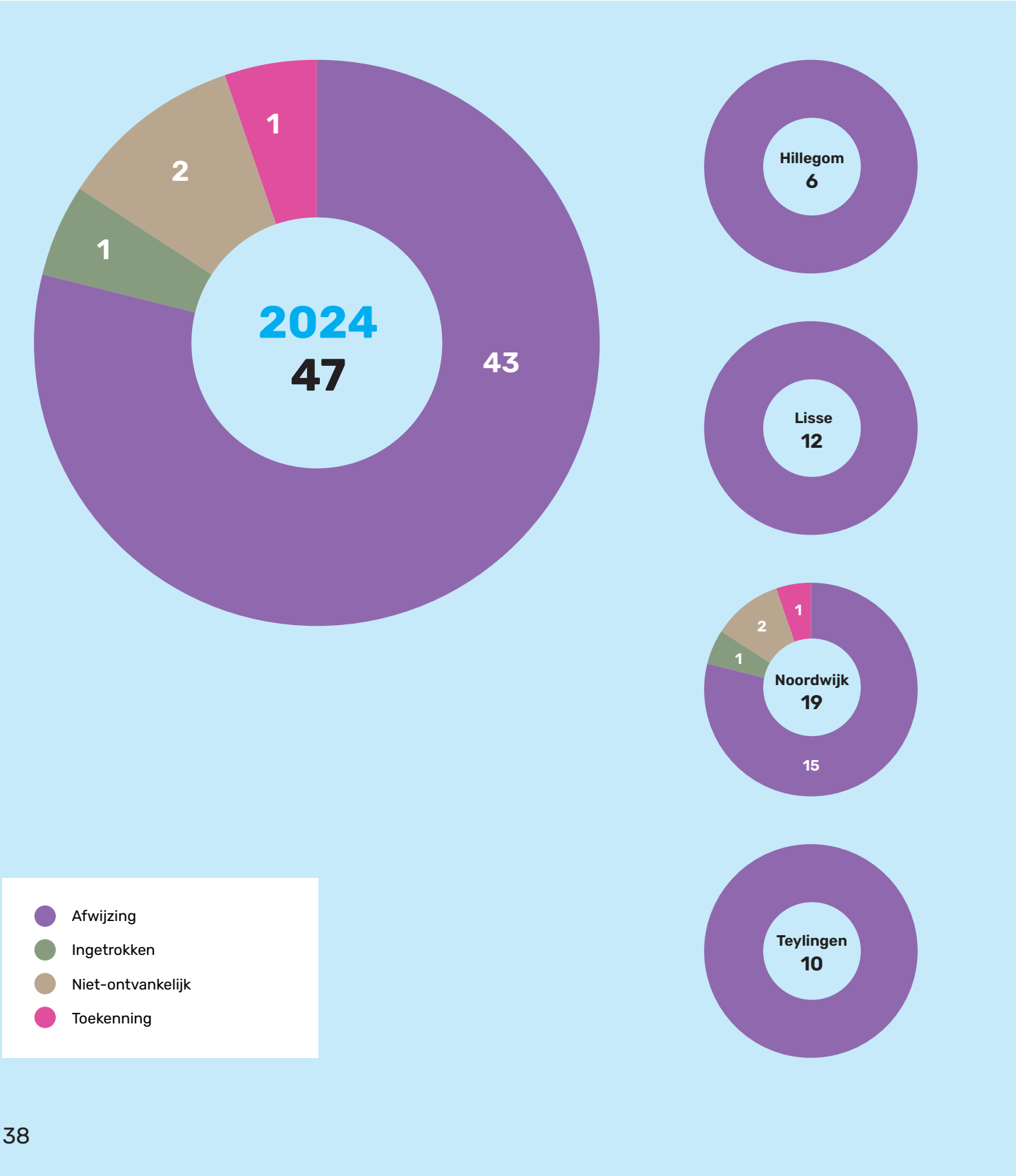
Hoger beroep Centrale Raad van Beroep 2024

Verhaal in rechte 2025



Ingebrekestellingen 2024

Ingebrekestellingen 2025



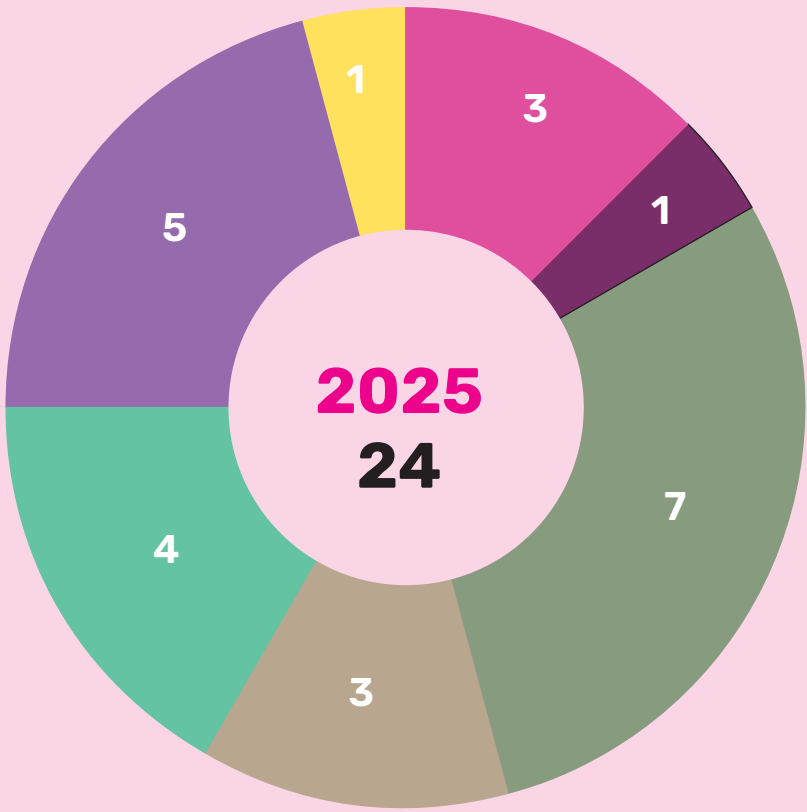
Klachten 2024



In 2024 hadden 20 klachten betrekking op de Participatiewet en 12 klachten op de Wet maatschappelijke ondersteuning.



Klachten 2025



In 2025 hadden 13 klachten betrekking op de Participatiewet, 9 klachten betrekking op de Wet maatschappelijke ondersteuning en 2 klachten betrekking op de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.



Verzoeken Wet open overheid 2024

