



VERSLAG	van de vergadering van het dagelijks bestuur van de ISD Bollenstreek, gehouden op donderdag 28 mei 2015 .
AANWEZIG	de heer A.D. (Adri) de Roon, voorzitter mevrouw M.J.C. (Marie José) Fles, lid de heer A. (Bert) Gotink, lid de heer A.L. (Arno) van Kempen, lid mevrouw A.E. (Annechien) Snuif, lid de heer R.J. (Robert) 't Jong, secretaris mevrouw C.A.M. (Elian) Cozijn, notulist
	de heer F.J. (Frits) Roelfsema, portefeuillehouder Wmo Hillegom de heer D.T.C. (Dennis) Salman, portefeuillehouder Participatie Noordwijk

1. Opening, mededelingen en vaststelling agenda

Aan de agenda wordt bij agendapunt 12 de agenda voor het algemeen bestuur van 29 juni 2015 toegevoegd.

2. Verslag van de DB-vergadering van 22 april 2015

Tekstueel: Het verslag is met een wijziging vastgesteld.

Bladzijde 2 (agendapunt 4): "De eerder dit jaar toegekende € 50.000 bij de post derden staat los van de tegenprestatie." gewijzigd in "De eerder dit jaar toegekende € 50.000 bij de post derden staat los van de formatie voor de tegenprestatie, maar kan andere andere ingezet worden voor externe partijen die aan de tegenprestatie een bijdrage leveren."

Naar aanleiding van:

Bladzijde 3 (agendapunt 5): Secretaris heeft de laatste stand van zaken van de aanvragen en de bellijst kort toegelicht en stuurt het dagelijks bestuur een voor de raad geschikt memo over de stand van zaken. Op dit moment staan er 28 aanvragen en 23 herindicaties open. De oudste aanvraag is van 30 april 2015 en dat past binnen de wettelijke termijn van 8 weken.

Van de bellijst zijn 91 personen gesproken, waarbij het probleem is opgelost. 118 klanten moeten nog gesproken worden. Het bellen is een intensief proces, omdat mensen vaak slecht bereikbaar zijn en de materie lastig is. Daarnaast is het contact met de SVB slecht en die geeft vaak ten onrechte de gemeenten de schuld. Gesprekken duren gemiddeld 30 minuten. In tegenstelling tot de eerdere afspraak helpen de coördinatoren van de lokale loketten niet mee aan de belacties, maar maken ze uren aan het loket vrij, zodat de ISD tijdelijk minder uren aan het loket zit en meer tijd heeft voor de belacties. De acties die de ISD uitvoert passen binnen de herstelactielijst van de staatssecretaris. KPMG doet een onderzoek naar de actiepunten van de staatssecretaris en waar is het fout gegaan. De ISD is geselecteerd voor een interview. KPMG gaat vooral langs bij gemeenten/ISD-en die het goed op orde hebben ten opzichte van anderen. De ISD zit met de uitvoering in de voorhoede en dat is positief. De consequenties van de bellijst zijn nog niet inzichtelijk, maar het betreft mensen waar de ISD een voorschot voor heeft betaald aan de SVB, maar die dit jaar nog geen declaratie hebben ingediend. Oorzaken zijn: eerst zelf betaald of nog geen rekening gehad van de zorgaanbieder. Een zorgaanbieder heeft aangegeven dat zij een daling van de begeleidingsklanten constateert en dat er onduidelijkheid bestaat over de facturen van het CAK. Bij de ISD staan 28 aanvragen open bij begeleiding, maar de klant heeft een keuzevrijheid en kan dus kiezen voor een andere aanbieder en dat kan de mogelijke daling veroorzaken. Voor begeleiding gelden vaste prijsafspraken en alle aanbieders staan in de etalage met hun producten. Met de facturen van het CAK heeft de ISD niets te maken. De zorgaanbieder levert de informatie aan het CAK, het CAK int de eigen bijdrage en maakt voor de eigen bijdrage een totaalbedrag over aan de ISD. Het format van het CAK is gewijzigd en daarnaast is de I-Wmo voor alle partijen een ingewikkeld proces. Dit onderwerp staat op de agenda voor het overleg met de zorgaanbieders van 2 juni 2015. De I-Wmo speelt nu alleen voor begeleiding. De ISD streeft ernaar dat de zorgaanbieders binnenkort hun facturen indienen zodat de ISD over de eerste zes maanden van 2015 een goede financiële analyse kan maken.

Secretaris zorgt voor een korte inleiding in de memo en maakt ook een opmerking over het onderzoek van KMPG.

3. Lijst van toezeggingen

De lijst is besproken en geactualiseerd.

Actie 2015-03 (consequenties nieuwe GR): Zijn al eerder aangegeven en actie kan van de lijst af.

Actie 2015-05 (grip stijgende kosten beschermingsbewind): Meegenomen met de evaluatie schulddienstverlening en staat gepland voor het 3^e kwartaal 2015.

Actie 2015-07 (acties bestuurlijk overleg woonstichtingen): Voortgang is gelet op de Woonvisie belangrijk voor gemeenten. Er ligt een relatie met de evaluatie schulddienstverlening, maar voor gemeenten is het 3^e kwartaal te laat. Afsproken is dat de ISD voor het DB van juni 2015 met een nota komt over de stand van zaken en het besproken Noodfonds.

Actie 2015-13 (evaluatie proces formatie): Insteek is dit na de vakantie tijdens een informele bijeenkomst te bespreken.

4. Ingekomen stukken en overzicht besluiten beleidsstukken 2014 en 2015

a. Ingekomen stukken

Er zijn geen ingekomen stukken.

b. Overzicht beleidsstukken

Het dagelijks bestuur heeft kennis genomen van het overzicht. In de praktijk zorgen de beleidsmedewerkers voor de brief aan de ISD met daarin het raadsbesluit. Aantal zaken staat gepland voor de commissie-/raadsvergaderingen van juni 2015.

5. 1^e marap 2015

Het dagelijks bestuur heeft de 1^e marap 2015 besproken en het is gelet op de ontwikkelingen van de afgelopen maanden logisch dat de marap 'mager' is. Naar aanleiding van de bespreking is een aantal afspraken/opmerkingen gemaakt. Dit betreft:

- Bladzijde 5: bij de tabellen komt een nadere uitleg en deze toelichting wordt ook in het verslag opgenomen. (noot notulist: Tekst bij de tabellen is aangepast. Bij tabel 1: De gemeenten ontvangen een gebundelde uitkering voor de financiering van de uitkeringen op grond van de Participatiewet. In de begroting 2015 hebben we als verwachte budget de voorlopige budgetten 2014 aangehouden. In de begrotingswijziging 2015-I zijn de voorlopige budgetten 2015 verwerkt. Het nadere voorlopig budget is al bekend gemaakt en verwerkt in deze 1e marap. De definitieve budgetten worden uiterlijk 1 oktober bekend gemaakt. Dit verloop van de budgetten is van belang voor de administratie van de gemeenten. Deze tabel geeft aan hoeveel minder budget de gemeenten ontvangen. Boven tabel 2: De totale kosten zijn ten opzichte van de begroting niet gewijzigd. De verdeling van de kosten ten opzichte van de begroting is vanwege de wijziging van de budgetten wel gewijzigd. De bevoorschotting vindt nog plaats op basis van de verdeling zoals opgenomen in de begroting).
- Bladzijde 6: Is het al bekend welke doelgroepen het meest getroffen zijn door de gewijzigde regelgeving? In een eerder overleg van het dagelijks bestuur is besloten dit mee te nemen met artikel 42 GR ISD. Voorstel ligt nu bij de colleges/de raden en het algemeen bestuur neemt op 29 juni 2015 een besluit over de voorgedragen onderwerpen. Daarna vindt de uitwerking pas plaats. Als regelingen een jaar zijn ingevoerd zijn de gevolgen pas zichtbaar. Daarnaast heeft ook de afschaffing van de CER/de Wtcg invloed op de financiële situatie van mensen.
- Bladzijde 6: "Dit budget is een Algemene Voorziening" moet zijn "Dit budget is bestemd voor de algemene voorziening Hulp bij het Huishouden."
- Bladzijde 7: Wat is het verschil tussen inrichting en bijstand inrichting en moet dit aantal dan niet gelijk zijn voor Hillegom? (noot notulist: dit betreft verblijf in inrichting en aantal is aangepast en sluit aan).
- Bladzijde 8: Wat betekent oorzaak bij partner? (noot notulist: Dit is een term uit de verplichte CBS indeling, die we gebruiken als de oorzaak van de bijstandsaanvraag of wijziging van de norm veroorzaakt wordt door de partner. Bijvoorbeeld tijdelijk vertrek naar het buitenland of overlijden partner. Nieuwkomer vanuit het COA heeft met de taakstelling van gemeenten te maken en deze groep komt naast een uitkering vaak ook in aanmerking voor inrichtingskosten).
- Bladzijde 9: Stijgt het collectief vervoer? Er zijn nu nog te weinig gegevens bekend en daarom staat alles nu op 0, maar bij de halfjaarcijfers is er meer bekend. Mogelijk is er dan sprake van een daling van de kosten en zijn de effecten van de aanpassingen van het openbaar vervoer (de bushaltes/betere dienstregeling) zichtbaar. In juni 2015 is er in Noordwijkerhout een bijeenkomst over het vervoer, waarbij ook Iris de Bruyne van HR aanwezig is. Insteek is sturen aan de voorkant en niet achteraf.
- Bladzijde 10: Regel handbewogen rolstoelen staat dubbel in de tabel. (noot notulist: is aangepast). Naar aanleiding van rechtbankuitspraken over de algemene voorziening Hulp bij het Huishouden, waaruit blijkt dat de algemene voorziening vanwege de inkomenspolitiek niet toegestaan is, komt secretaris voor het dagelijks bestuur van 25 juni 2015 met een notitie hierover en de mogelijke opties.

De CRvB heeft nog geen uitspraak gedaan, maar gelet op de geplande herindicaties is het goed om dit onderwerp en de verschillende opties in het dagelijks bestuur te bespreken. Recent heeft ook de Rekenkamercommissie aangegeven dat het ministerie de Huishoudelijke Hulp Toelage ten onrechte heeft toegekend aan gemeenten.

Het dagelijks bestuur heeft met de toegezegde aanpassingen de 1^e marap 2015 vastgesteld. Het algemeen bestuur stelt de 1^e marap 2015 formeel vast op 29 juni 2015. De aangepaste marap kan voor kennisgeving naar de raden toe.

6. Informatiebeveiligingsplan en jaarplanning

Het dagelijks bestuur heeft het plan besproken en buiten een aantal vragen/opmerkingen vindt het dagelijks bestuur het een goed praktisch plan, waarvoor waardering.

Het dagelijks bestuur stelt voor om het plan niet ter informatie naar de raad te sturen, maar ter bespreking, omdat de raad dit onderwerp belangrijk vindt.

De vraag is of medewerkers de 10 integriteitsregels kennen? Iedereen die in dienst komt doet de eed/belofte en krijgt daarbij deze regels uitgereikt.

De vraag is of de titel op bladzijde 25 volledig aansluit. Secretaris gaat dit na. Recent is, mede naar aanleiding van een praktijksituatie, besloten dat medewerkers van klanten helemaal niets meer mogen aannemen. Formeel moet het dagelijks bestuur deze wijziging nog bekrachtigen. Gemeenten hanteren vaak geschenken tot een maximaal bedrag van €50,-, maar het dagelijks bestuur begrijpt de motivatie van de ISD om helemaal niets aan te nemen van klanten.

De ISD heeft een strenge functiescheiding en dat betekent dat per functie de autorisatie voor bijvoorbeeld Suwinet/GBAV staat beschreven en daarbij registreert BKWI (Bureau Keteninformatisering Werk en Inkomen) alles. Regelmatig controleert het BKWI of er geen sprake is van onregelmatigheden. In de praktijk is daar geen sprake van en medewerkers weten dat het ten onrechte gebruik van het systeem tot strenge maatregelen leidt.

Ook bij het openen/wijzigen van bankrekeningnummers is sprake van een functiescheiding. Ook de accountant controleert dit soort zaken en bij de ISD is dat goed geregeld.

Het dagelijks bestuur het beveiligingsplan met een eventuele aanpassing van de titel op bladzijde 25 vastgesteld. Het plan wordt vervolgens aan de raden aangeboden.

7. Ontwikkelingen drie decentralisaties

De ISD is bezig met de garantiëbanen en secretaris komt hier binnenkort op terug.

Wat Jeugd betreft is de ISD alleen verantwoordelijk voor de uitbetaling van de Pgb's. Via een format krijgt de ISD de benodigde gegevens aangeleverd. De jeugd- en gezinsteams zijn verantwoordelijk voor onder andere de indicatiestelling. Signaal is dat deze teams 'worstelen' met hun administratieve lasten en het bestuur herkent dit. Bij de totstandkoming van deze teams zijn de administratieve werkzaamheden niet goed voorzien. Bestuurders bepreken dit onderwerp bij het portefeuillehoudersoverleg. Eind 2014 hebben de colleges de ISD de opdracht gegeven voor de administratieve afhandeling van de Pgb's Jeugd. Op grond van de Gemeenschappelijke regeling ISD Bollenstreek en de richtlijnen van het ministerie moet er een dienstverleningsovereenkomst opgesteld worden. Secretaris heeft het concept voor besluitvorming via de beleidambtenaren naar de colleges gestuurd en op 29 juni 2015 stelt het algemeen bestuur de overeenkomst formeel vast. In de overeenkomst is sprake van delegatie en dat betreft alleen het uitbetalingsbesluit en heeft verder niets met de indicaties/toekenningen te maken.

In het beleidsoverleg is voorgesteld om tijdens het VNG congres 'terugvorderen van ten onrechte betalingen SVB' aan te kaarten. Het onderwerp staat niet op de agenda van de ledenvergadering en het is kort dag om een motie voor te bereiden. Mogelijk is dit meer een onderwerp voor het najaarscongres, omdat dan ook meer informatie bekend is. Secretaris meldt dat het aantal onterechte betalingen mogelijk meevalt, omdat uit de praktijk blijkt dat de groep waaraan de SVB een betaling heeft gedaan bekend is bij de ISD. Het dagelijks bestuur wacht eerst het eindresultaat af en onderneemt nu geen actie.

8. Ontwikkelingen Servicepunt Werk

Afgelopen weken hebben de eerste en tweede gesprekken voor de functie van kwartiermaker plaatsgevonden. De eerste ronde bestond uit een gesprek met de selectiecommissie en de adviescommissie (afvaardiging ondernemingsraden en medewerkers). Met vier personen heeft een gesprek plaatsgevonden. Op 4 juni 2015 vindt met de beoogde kandidaat een "klikgesprek" met de stuurgroep plaats. De ingangsdatum van het Servicepunt Werk is, mede door de adviezen van de ondernemingsraden, vertraagd en zal naar verwachting niet voor 1 januari 2016 van start gaan.

9. Economische ontwikkelingen/arbeidsmarktanalyse

De stijging van het aantal uitkeringsgerechtigden is aan het afvlakken, maar er is nog wel sprake van een stijging en dat komt mede door de taakstelling van de asielzoekers. Er zijn geluiden dat het beter gaat met de economie, maar bij sociale diensten zijn die effecten pas later zichtbaar.

10. Managementinformatie 12 mei 2015

Het dagelijks bestuur heeft kennis genomen van de cijfers en heeft een aantal vragen gesteld.

De gegevens begeleiding zijn nog niet opgenomen. Dat heeft te maken met de perikelen van de SVB en de I-Wmo. Streven is dat deze informatie begin juli 2015 is opgenomen in de rapportage.

Het dagelijks bestuur stelt de vraag of na ieder kwartaal/jaar ook de cijfers van het voorgaande kwartaal/jaar gepresenteerd kunnen worden. Secretaris regelt dit.

Opvallend is het aantal aanvragen bijzondere bijstand en Wmo, waarvan de wettelijke termijn is verlopen. Dit heeft te maken met de 'werkdruk' en met medische aanvragen en/of de complexiteit van Wmo aanvragen (bijvoorbeeld bouwtekening bij bepaalde woningaanpassingen). De ISD informeert de klant als de afhandeling langer duurt dan de wettelijke termijn.

De titel op bladzijde 4 wordt aangepast. In 2015 zijn er nabetalingen van aanvragen 2014 voor sport en cultuur. Sport en cultuur wordt gewijzigd in Persoonsondersteunendbudget/Inspanningspremie.

De aantallen op bladzijde 9 (hulp bij het huishouden) wijken af en dit wordt aangepast.

Terugvorderingen in de tabel debiteuren betreft ten onrechte betalingen, die de klant moet terugbetalen en onderdeel BBZ betreft leningen aan ondernemers, die ook terugbetaald moeten worden.

11. Ziekteverzuim tot en met april 2015

Het verzuim in april was 0,25% en het dagelijks bestuur heeft als enige opmerking "compliment".

12. Wat verder ter tafel komt

Agenda algemeen bestuur 29 juni 2015

Het dagelijks bestuur is akkoord met de voorgestelde agendapunten. De ISD heeft inmiddels de goedkeurende accountantsverklaring binnen en het verslag van bevindingen volgt nog.

Huisvesting

Voorzitter heeft de stand van zaken toegelicht. Het dagelijks bestuur is akkoord met het voorstel om met twee partijen nog een laatste onderhandeling (inclusief tijdelijke/langdurige verlenging huidige pand) te doen en op basis van die eindvoorstellen in het dagelijks bestuur van 25 juni 2015 een juiste afweging te maken en een besluit te nemen. Naast financiële kosten moet ook naar immateriële kosten gekeken worden.

Stand van zaken invulling formatie nieuwe taken

De vacatures voor de nieuwe taken zijn, met de beleidsmedewerker die 1 juni 2015 begint, allemaal ingevuld. Per e-mail is het dagelijks bestuur akkoord gegaan met de benoeming van de beleidsmedewerker, omdat dit op basis van het directiestatuut een bevoegdheid is van het dagelijks bestuur. Secretaris heeft het voornemen om bij de aanpassing van het directiestatuut de bevoegdheid van het bestuur alleen van toepassing te verklaren voor functies vanaf het niveau van afdelingshoofd en functies die vanuit de wet geregeld moeten zijn zoals bijvoorbeeld de boetemaatnemer/ sociale recherche, maar bijvoorbeeld niet meer de functie van beleidsmedewerker. Het is de ISD gelukt om kwalitatief goede mensen aan te nemen.

Aanvullende dienstverlening ISD

In het algemeen bestuur is in 2014 het overzicht extra taken besproken en toen is besloten om op basis van die verdeling geen extra kosten bij gemeenten in rekening te brengen en medio dit jaar met een actueel overzicht te komen en voortaan over aanvullende dienstverlening te spreken. Aanleiding om dit onderwerp opnieuw te agenderen voor het dagelijks- en algemeen bestuur heeft mede te maken met een recent verzoek van een gemeente en de toezegging aan het algemeen bestuur. Secretaris komt voor het dagelijks bestuur van 25 juni 2015 met een notitie over hoe om te gaan met de aanvullende dienstverlening. De ISD heeft voor haar taken formatie gekregen, maar er is geen ruimte voor nieuwe extra dienstverlening. Het gaat niet om niet willen maar om niet kunnen. Het beleid is dat de ISD in het verleden niet moeilijk heeft gedaan over kleine taken (bijvoorbeeld Noodfonds), maar dat substantiële afwijkingen per gemeente niet uit het collectief betaald worden, maar voor rekening komen van de desbetreffende gemeente. Voorstel wordt geagendeerd voor het dagelijks bestuur van 25 juni 2015 en afhankelijk van de discussie kan het voorstel ter bespreking of besluitvorming in het algemeen bestuur besproken worden.

Klanttevredenheidsonderzoek

Het dagelijks bestuur heeft eerder te kennen gegeven om dit jaar het klanttevredenheidsonderzoek door een externe partij uit te laten voeren. Voor het opvragen van offertes is het van belang welke doelgroepen aangeschreven moeten worden en is input van het dagelijks bestuur belangrijk. De vraag is gesteld of het 3^e kwartaal 2015, gelet op de transitie van de drie decentralisaties, een geschikt moment is om uit te voeren. Dat kan invloed hebben op het resultaat. Daarbij is de vraag of het onderzoek alleen gericht moet zijn op taken die de ISD uitvoert of breder, omdat gemeenten ook een taak hebben bij de Wmo/Jeugdzorg. De meningen wanneer het onderzoek het beste kan plaatsvinden zijn verdeeld. Het dagelijks bestuur zorgt voor input, zodat de ISD offertes kan aanvragen. Een van de zaken die wel meegenomen moet worden is onderzoek naar de no-response en de vraag over de bekendheid van de folders is niet meer gewenst.

Digitaal aanleveren vergaderstukken

Het digitaal aanleveren is een toezegging aan het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur vindt de huidige manier van aanleveren voldoende en dat betekent dat de stukken voor het dagelijks bestuur niet meer per post verstuurd worden. Als het algemeen bestuur hiermee ook kan instemmen dan worden de stukken voor het algemeen bestuur van 29 juni 2015 voor het laatst per post verstuurd. Het heeft geen haast, maar de ISD kijkt nog naar de werkwijze van het digitaal aanleveren van Holland Rijnland/RDOG. Uit ervaring blijkt dat deze werkwijze voor- en nadelen heeft.

13. Rondvraag

Geen gebruik van gemaakt.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur d.d. 25 juni 2015

De voorzitter,
A.D. de Roon

De secretaris,
R.J. 't Jong