INFORMATIE

PERSOONSGEBONDEN BUDGET (pgb)

(Wet maatschappelijke ondersteuning)

Algemeen
U hebt een melding ingediend van een probleem. De oplossing voor uw probleem is een maatwerkvoorziening, bijvoorbeeld begeleiding, huishoudelijke ondersteuning, een scootmobiel of traplift. De ISD Bollenstreek kan deze maatwerkvoorziening voor u regelen. Dit noemen wij een voorziening in natura. U kunt er ook voor kiezen om zelf de voorziening in te kopen. Dat kan via een persoonsgebonden budget (pgb).

In deze folder leest u onder welke voorwaarden u een pgb kunt aanvragen en wat er van u verwacht wordt bij het gebruik van een pgb. Wat wij van u verwachten is afhankelijk van of u een pgb voor een hulpmiddel of voor ondersteuning aanvraagt.

Pgb voor een hulpmiddel
Als u een hulpmiddel (een scootmobiel, rolstoel of woningaanpassing) zelf wilt kopen met een pgb dan moet u het volgende doen:
1. U vraagt een offerte op bij een door u gekozen leverancier. Bij het opvragen van de offerte moet u rekening houden met de minimale eisen die de ISD Bollenstreek stelt aan het hulpmiddel. Dit staat vermeld in een ‘programma van eisen’.
2. U sluit eventueel zelf een onderhoudscontract en verzekering af voor het hulpmiddel (de kosten daarvan zijn opgenomen in het budget).
3. U stuurt de offerte naar de ISD Bollenstreek. De ISD Bollenstreek beoordeelt of het gekozen hulpmiddel voldoet aan het programma van eisen.
4. Huren van een hulpmiddel/traplift is via een pgb niet mogelijk.

Pgb voor ondersteuning
Als u uw ondersteuning (begeleiding, huishoudelijke ondersteuning of kortdurend verblijf) zelf wilt inkopen met een pgb dan moet u het volgende doen:
1. U moet een ondersteuningsplan opstellen. In het ondersteuningsplan geeft u aan hoe u het pgb wilt besteden. De ISD Bollenstreek besluit op basis van uw ondersteuningsplan of u in aanmerking komt voor een pgb.
2. U kiest een zorgverlener die de ondersteuning kan bieden en maakt daar afspraken mee (o.a. over het tarief, de werktijden en werktaken).
3. U stuurt het ondersteuningsplan naar de ISD Bollenstreek. De ISD Bollenstreek beoordeelt de ondersteuning en/of u in aanmerking komt voor een pgb. En welke soort hulp en hoeveel uur hulp u nodig hebt.
4. Het uitgangspunt is dat voor wonen met ondersteuning of maatschappelijke opvang een Pgb niet mogelijk is. Dat kan alleen in uitzonderlijke situaties. Daarvoor gelden ook aparte tarieven, die niet in deze folder staan**.**

Pgb-test
Wanneer u twijfelt of een pgb wel iets voor u is, kunt u eerst een test doen. De test kunt u vinden op: www.pgb-test.nl

Voorwaarden pgb
Omdat een pgb ook bepaalde verplichtingen met zich meebrengt, is het belangrijk om de keuze te maken die het beste bij uw omstandigheden past. Ook beoordeelt de ISD Bollenstreek in een gesprek of u (of uw vertegenwoordiger) voldoet aan de voorwaarden die samenhangen met een pgb. In dit gesprek komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan bod:
- Waarom kiest u voor inkoop van ondersteuning en/of het hulpmiddel voor een pgb?
- Hoe zorgt u ervoor dat de ondersteuning en/of het hulpmiddel van goede kwaliteit is?

- Kunt u de verplichtingen die horen bij een pgb uitvoeren? Is er iemand in uw directe omgeving die dat voor u kan doen. Dit kan uw wettelijke vertegenwoordiger zijn, maar ook iemand uit uw sociaal netwerk die u zelf aanwijst (machtigt) om de zaken rondom het pgb voor u te regelen.
- Hoe en met welke ondersteuning gaat u werken aan de doelen die u hebt besproken met de ISD Bollenstreek?

Het ondersteuningsplan helpt u om doelen te stellen en de invulling van de ondersteuning verder af te stemmen met uw zorgverlener. Het ondersteuningsplan kunt u downloaden van de website van de ISD Bollenstreek https://www.isdbollenstreek.nl of ophalen bij het lokaal loket/het sociaal team/Wmo Adviescentrum van uw gemeente.

Aanvullende voorwaarden pgb via sociaal netwerk
De wens om vrienden, kennissen, collega's en buren (informele hulp) in te schakelen voor ondersteuning en uit te betalen via een pgb is afhankelijk van een aantal zaken: de sociale relatie die de pgb-houder met deze personen heeft, de omvang van de betaalde en onbetaalde mantelzorg die iemand verleent, de totale belasting van de mantelzorger, de gebruikelijke hulp, werk, het type hulp, de frequentie van de geboden hulp, de duur van de hulp (tijdelijk of langere periode) en de mate van de verplichting. U of uw vertegenwoordiger moet aangeven welke hulp de mantelzorger levert en welk deel van deze hulp uitbetaald moet worden en waarom (motiveringsplicht).

Voor de inzet van een hulp uit het sociaal netwerk geldt een ander tarief dan wanneer uw zorgverlener een professional is.

Verplichtingen bij een pgb
Als u een pgb hebt, bent u automatisch werk- of opdrachtgever van de door u gekozen zorgverlener. Daarom is het belangrijk dat u voldoende basiskennis en vaardigheden hebt die hierbij horen. Denk bijvoorbeeld aan:

- Het aansturen van en beoordelen van uw zorgverlener.
- De zorg voor een veilige en vertrouwde werkomgeving.
- Werkgeversverplichtingen waarbij u onder andere vervanging moet regelen bij ziekte van de hulp en het salaris voor een bepaalde periode moet doorbetalen. U kunt dit bedrag via de SVB terugkrijgen.
- Rechtsbijstand en wettelijke aansprakelijkheid. De SVB heeft voor budgethouders collectieve verzekeringen afgesloten. De ISD Bollenstreek heeft de afspraak met de SVB dat u daar gebruik van kunt maken.
- Wanneer de hulp zich niet aan de afspraken houdt en u komt er niet samen uit. In deze gevallen kunt u beroep doen op de rechtsbijstandsverzekering. U kunt zich dan melden bij de SVB.
  U hoeft zelf geen advocaat in te schakelen.
- Wettelijke aansprakelijkheid: een ongeluk zit in een klein hoekje. Het kan gebeuren dat de hulp tijdens het werk schade veroorzaakt. Dat kan zowel lichamelijk letsel bij de hulp zijn als schade aan uw eigendommen. In sommige gevallen kunt u als budgethouder wettelijk aansprakelijk worden gesteld. Mocht dit gebeuren dan kunt u contact opnemen met de SVB. De SVB stuurt u een schadeformulier.

Voor alle voorwaarden en verplichtingen die bij een pgb horen, kunt u ook de Handreiking voor toetsing op minimale pgb-vaardigheid raadplegen op de website van de overheid:
https://www.rijksoverheid.nl/documenten/brochures/2019/06/26/handreiking-voor-toetsing-op-minimale-pgb-vaardigheid

Redenen om een pgb te weigeren
In sommige gevallen kan de ISD Bollenstreek bepalen dat u geen pgb krijgt. Voorbeelden hiervan zijn:

- U voldoet niet aan de voorwaarden voor een pgb.
- U hebt onjuiste of onvolledige gegevens verstrekt.
- U hebt het pgb in het verleden niet of voor een ander doel gebruikt.

Vertegenwoordiger
U kunt iemand aanwijzen die namens u de taken uitvoert die horen bij een pgb. Hij of zij is dan uw vertegenwoordiger en kan bijvoorbeeld samen met u het ondersteuningsplan invullen, de overeenkomst

afsluiten met uw zorgverlener, uw zorgverlener aansturen, aanwezig zijn bij de gesprekken met de ISD Bollenstreek etc.

Uw vertegenwoordiger mag niet uit het pgb betaald worden en mag ook niet degene zijn die zorg of ondersteuning biedt via het pgb.

Wat zijn de regels voor een pgb?

Pgb is geen inkomen
Het pgb is bestemd voor het inkopen van een hulpmiddel of ondersteuning. Het pgb wordt niet als inkomen gezien. Dit betekent dat het pgb geen invloed heeft op een eventuele uitkering of de door u te betalen inkomstenbelasting.

Pgb voor een hulpmiddel
De ISD Bollenstreek beoordeelt of het geselecteerde hulpmiddel aan het programma van eisen voldoet. Na goedkeuring van de ISD Bollenstreek kunt u het hulpmiddel in bestelling nemen bij de door u geselecteerde leverancier. Na ontvangst van een kopie van de factuur betaalt de ISD Bollenstreek het pgb (of een deel ervan) uit aan de leverancier.

De hoogte van het pgb is maximaal het bedrag dat u hebt uitgegeven. Het bedrag mag nooit hoger zijn dan het bedrag dat de ISD Bollenstreek moet uitgeven om het hulpmiddel voor u te huren of aan te schaffen. Het pgb bestaat uit een bedrag voor de aanschaf en een tegemoetkoming in de kosten voor het onderhoud en de verzekering van het hulpmiddel. Indien het pgb om bijzondere redenen aan u wordt overgemaakt, moet u de besteding van het pgb op verzoek van de ISD Bollenstreek verantwoorden.

Pgb voor ondersteuning
Bij een pgb voor zorg of ondersteuning moet u samen met uw zorgverlener een zorgovereenkomst of arbeidsovereenkomst invullen en ondertekenen. Voorbeelden van overeenkomsten staan op www.svb.nl. Uw zorgovereenkomst wordt door de SVB en de ISD Bollenstreek gecontroleerd. Als de zorgovereenkomst is goedgekeurd, ontvangt u van de SVB een brief waarin staat dat u kunt starten. Op basis van de afspraken die u in de zorgovereenkomst hebt opgenomen, betaalt de SVB uw factuur uit aan de zorgverlener.

U moet er rekening mee houden dat u bepaalde wijzigingen tijdig moet doorgeven aan de SVB. Bijvoorbeeld bij ziekte van de zorgverlener, veranderingen in uw zorgovereenkomst of als iemand anders namens u de pgb-administratie doet (diegene treedt dan op als uw vertegenwoordiger).

Wat kan wel en wat kan niet met een pgb?
Het pgb is bedoeld om een hulpmiddel of ondersteuning in te kopen die direct voor u bedoeld is. Het gaat om zorg-gerelateerde kosten.

Het pgb mag u niet gebruiken voor:
- kosten voor bemiddeling.
- kosten voor het voeren van een pgb-administratie.
- kosten voor ondersteuning bij het aanvragen, beheren coördinatie (regie voeren) van het pgb.
- contributie voor het lidmaatschap van Per Saldo (er zijn ziektekostenverzekeringen die een bijdrage vergoeden).
- kosten voor het volgen van cursussen over het pgb.
- kosten voor het bestellen van informatiemateriaal.
- kosten voor eigen bijdragen (bijvoorbeeld CAK).
- kosten voor feestdagenuitkering of cadeau aan de zorgverlener.
- zorg en ondersteuning die onder een andere wet dan de Wmo vallen.
- zorg en ondersteuning die vallen onder een algemene voorziening en/of algemeen gebruikelijke voorzieningen.
- ondersteuning die zonder toestemming in het buitenland wordt afgenomen.
- een verantwoordvrij bedrag.

- uitruil tussen voorzieningen.
- coördinatie (regie voeren).

Eigen bijdrage
U betaalt voor een pgb een eigen bijdrage. Uw eigen bijdrage is maximaal € 21,80 per maand. Hebt u meer Wmo voorzieningen dan betaalt u totaal niet meer dan € 21,80 per maand. Gezamenlijke huishoudens (meerpersoonshuishoudens) waarin iemand nog niet de AOW-leeftijd heeft bereikt, betalen in geen eigen bijdrage voor hulp en ondersteuning vanuit de Wmo. Dit geldt ongeacht de hoogte van hun inkomen en/of vermogen.
Het Centraal Administratie Kantoor (CAK) stelt de eigen bijdrage vast en brengt deze in rekening.

Controle en verantwoording pgb
Voor de controle en verantwoording van uw pgb moet u een aantal zaken kunnen laten zien:
- Zorgovereenkomst met uw aanbieders
- Urenadministratie
- Betalingen die de SVB voor u heeft gedaan

Bij een pgb voor een hulpmiddel controleert de ISD Bollenstreek of u het hulpmiddel daadwerkelijk hebt aangeschaft of gehuurd. Bij de controle wordt gekeken naar:
- Hebt u een geschikt middel aangeschaft?
- Hebt u het hulpmiddel en het aankoopbewijs in uw bezit?
- Gebruikt u het hulpmiddel?
- Hebt u onderhoud en verzekering geregeld?

Wat zijn de tarieven voor een pgb

Pgb voor een hulpmiddel
De hoogte van het pgb is afhankelijk van de kosten die de ISD Bollenstreek moet uitgeven wanneer u het hulpmiddel in natura krijgt. Het pgb bestaat uit een bedrag voor de aanschaf en een tegemoetkoming in de kosten voor het onderhoud en de verzekering van het hulpmiddel.

Pgb voor ondersteuning
De hoogte van uw pgb berekent de ISD Bollenstreek op basis van de hoeveelheid hulp die u nodig hebt en het type hulp waarvoor u in aanmerking komt. In het besluit van de ISD Bollenstreek staat hoe het bedrag van uw pgb tot stand is gekomen. Het tarief komt overeen met het tarief dat de ISD Bollenstreek betaalt aan de zorgaanbieders waar de ISD Bollenstreek een contract mee heeft. Er geldt een lager tarief voor de hulp vanuit het sociaal netwerk en de opgeleide hulp die niet in dienst is bij een zorginstelling (ZZP-er).

Tarieven persoonsgebonden budget voor maatwerkvoorzieningen Wmo 2026 – voor pgb's van vóór 1 mei 2026 (oude lopende contracten):

PGB Reguliere Begeleiding	Bandbreedte	Tarief zorginstelling per maand	Tarief zorginstelling per jaar	Tarief ZZP per jaar	Tarief ZZP per jaar
Klasse 1	0 - 1,9 uur per week	€ 421,87	€ 5.062,37	€ 337,49	€ 4.049,90
Klasse 2	2 - 3,9 uur per week	€ 820,60	€ 9.955,98	€ 663,74	€ 7.964,78
Klasse 3	4 - 6,9 uur per week	€ 1.532,77	€ 18.393,26	€ 1.226,23	€ 14.714,61
Klasse 4	7 - 9,9 uur per week	€ 2.376,50	€ 28.518,09	€ 1.901,20	€ 22.814,48
Klasse 5	10 - 12,9 uur per week	€ 3.220,23	€ 38.642,71	€ 2.576,18	€ 30.914,17
Klasse 6	13 - 15,9 uur per week	€ 4.063,94	€ 48.767,44	€ 3.251,16	€ 39.013,96
Klasse 7	16 - 19,9 uur per week	€ 5.048,30	€ 60.579,63	€ 4.038,64	€ 48.463,70
Klasse 8	20 - 24,9 uur per week	€ 6.313,89	€ 75.766,71	€ 5.051,11	€ 60.613,38
Klasse waakvlam		€ 73,54	€ 882,52	€ 58,83	€ 706,02

PGB Gespecialiseerde Begeleiding	Bandbreedte	Tarief zorginstelling per maand	Tarief zorginstelling per jaar	Tarief ZZP per jaar	Tarief ZZP per jaar
Klasse 1	0 - 1,9 uur per week	€ 552,65	€ 6.631,79	€ 442,13	€ 5.305,45
Klasse 2	2 - 3,9 uur per week	€ 1.086,86	€ 13.042,52	€ 869,49	€ 10.434,03
Klasse 3	4 - 6,9 uur per week	€ 2.007,94	€ 24.095,51	€ 1.606,36	€ 19.276,41
Klasse 4	7 - 9,9 uur per week	€ 3.113,26	€ 37.359,09	€ 2.490,61	€ 29.887,29
Klasse 5	10 - 12,9 uur per week	€ 4.218,56	€ 50.622,77	€ 3.374,85	€ 40.498,21
Klasse 6	13 - 15,9 uur per week	€ 5.323,85	€ 63.886,27	€ 4.259,09	€ 51.109,02
Klasse 7	16 - 19,9 uur per week	€ 6.613,36	€ 79.360,46	€ 5.290,69	€ 63.488,37
Klasse 8	20 - 24,9 uur per week	€ 8.271,32	€ 99.255,83	€ 6.617,07	€ 79.404,67
Klasse waakvlam		€ 94,36	€ 1.132,29	€ 75,48	€ 905,82

PGB Reguliere Dagbesteding	Bandbreedte	Tarief zorginstelling per maand	Tarief zorginstelling per jaar	Tarief ZZP per jaar	Tarief ZZP per jaar
Klasse 1	1 dagdeel per week	€ 155,82	€ 1.869,87	€ 124,66	€ 1.495,88
Klasse 2	2 dagdelen per week	€ 311,62	€ 3.739,55	€ 249,31	€ 2.991,64
Klasse 3	3 dagdelen per week	€ 519,39	€ 6.232,63	€ 415,51	€ 4.986,10
Klasse 4	4 dagdelen per week	€ 727,14	€ 8.725,72	€ 581,69	€ 6.980,58
Klasse 5	5 dagdelen per week	€ 934,90	€ 11.218,81	€ 747,91	€ 8.975,05
Klasse 6	6 dagdelen per week	€ 1.142,67	€ 13.711,91	€ 914,14	€ 10.969,52
Klasse 7	7 dagdelen per week	€ 1.350,42	€ 16.204,99	€ 1.080,34	€ 12.963,99
Klasse 8	8 dagdelen per week	€ 1.558,17	€ 18.698,08	€ 1.246,55	€ 14.958,46
Klasse 9	9 dagdelen per week	€ 1.765,91	€ 21.191,17	€ 1.412,73	€ 16.952,92

PGB Gespecialiseerde Dagbesteding	Bandbreedte	Tarief zorginstelling per maand	Tarief zorginstelling per jaar	Tarief ZZP per jaar	Tarief ZZP per jaar
Klasse 1	1 dagdeel per week	€ 244,30	€ 2.831,63	€ 195,45	€ 2.345,28
Klasse 2	2 dagdelen per week	€ 488,58	€ 5.862,99	€ 390,86	€ 4.690,39
Klasse 3	3 dagdelen per week	€ 814,30	€ 9.771,73	€ 651,44	€ 7.817,37
Klasse 4	4 dagdelen per week	€ 1.140,05	€ 13.680,44	€ 912,03	€ 10.944,36
Klasse 5	5 dagdelen per week	€ 1.465,77	€ 17.589,16	€ 1.172,62	€ 14.071,34
Klasse 6	6 dagdelen per week	€ 1.791,48	€ 21.497,72	€ 1.433,19	€ 17.198,17
Klasse 7	7 dagdelen per week	€ 2.117,21	€ 25.406,43	€ 1.693,76	€ 20.325,15
Klasse 8	8 dagdelen per week	€ 2.442,92	€ 29.315,17	€ 1.954,32	€ 23.452,13
Klasse 9	9 dagdelen per week	€ 2.768,66	€ 33.223,88	€ 2.214,92	€ 26.579,10

PGB Begeleiding	Bandbreedte	Tarief sociaal netwerk per maand	Tarief sociaal netwerk per jaar
Klasse 1	0 - 1,9 uur per week	€ 184,94	€ 2.219,30
Klasse 2	2 - 3,9 uur per week	€ 363,72	€ 4.364,60
Klasse 3	4 - 6,9 uur per week	€ 671,95	€ 8.063,43
Klasse 4	7 - 9,9 uur per week	€ 1.041,84	€ 12.502,03
Klasse 5	10 - 12,9 uur per week	€ 1.411,72	€ 16.940,63
Klasse 6	13 - 15,9 uur per week	€ 1.781,60	€ 21.379,21
Klasse 7	16 - 19,9 uur per week	€ 2.213,14	€ 26.557,57
Klasse 8	20 - 24,9 uur per week	€ 2.767,95	€ 33.215,45

PGB Kortdurend verblijf	Tarief zorginstelling	Persoon niet werkzaam via instelling
Per etmaal	€ 227,09	€ 175,47

Vervoer dagbesteding	Per (aanwezigheids)dag
Rolstoelvervoer formeel	€ 27,64
Rolstoelvervoer informeel	€ 27,64
Overig vervoer formeel	€ 14,74
Overig vervoer informeel	€ 10,14

Hulp bij het Huishouden	Tarief Zorginstelling	Tarief ZZP	Tarief Sociaal Netwerk
Categorie 1	43,76	€ 35,01	€ 21,88
Categorie 2	43,76	€ 35,01	€ 21,88
Categorie 3	43,76	€ 35,01	€ 21,88

Tarieven persoonsgebonden budget voor maatwerkvoorzieningen Wmo 2026 – voor pgb's vanaf 1 mei 2026:

Voor pgb's die onder de nieuwe contracten vanaf 1 mei 2026 vallen, gelden onderstaande tarieven. Voor oude lopende contracten blijven de hiervoor vermelde tarieven van toepassing tot 1 mei 2027.

Voorziening	Perceel	Doelgroep	Zorginstelling	Eenheid	ZZP 80%	ZZP max. uurtarief	Sociaal netwerk
Begeleiding regulier	VGO	GGZ	€ 71,45	per uur	€ 57,16	€ 57,16	€ 35,72
Begeleiding regulier	VGO	GHZ	€ 65,62	per uur	€ 52,50	€ 52,50	€ 32,81
Begeleiding regulier	OGO	VVT	€ 60,81	per uur	€ 48,65	€ 48,65	€ 30,41
Begeleiding digitaal regulier	VGO	GGZ	€ 64,87	per uur	€ 51,89	€ 51,89	€ 32,43
Begeleiding digitaal regulier	VGO	GHZ	€ 59,52	per uur	€ 47,62	€ 47,62	€ 29,76
Begeleiding digitaal regulier	OGO	VVT	€ 55,00	per uur	€ 44,00	€ 44,00	€ 27,50
Begeleiding gespecialiseerd	VGO	GGZ	€ 80,06	per uur	€ 64,04	€ 64,04	nvt
Begeleiding gespecialiseerd	VGO	GHZ	€ 69,99	per uur	€ 55,99	€ 55,99	nvt
Begeleiding gespecialiseerd	VGO	Jongvolwassene	€ 81,56	per uur	€ 65,25	€ 65,25	nvt
Begeleiding digitaal gespecialiseerd	VGO	GGZ	€ 72,69	per uur	€ 58,15	€ 58,15	nvt
Begeleiding digitaal gespecialiseerd	VGO	GHZ	€ 63,48	per uur	€ 50,79	€ 50,79	nvt
Begeleiding digitaal gespecialiseerd	VGO	Jongvolwassene	€ 73,98	per uur	€ 59,19	€ 59,19	nvt
Begeleiding gespecialiseerd	OGO	VVT	€ 65,74	per uur	€ 52,59	€ 52,59	€ 32,87
Begeleiding gespecialiseerd digitaal	OGO	VVT	€ 59,46	Per uur	€ 47,57	€ 47,57	€ 29,73
Kortdurend verblijf/logeerzorg	VGO	Volwassenen	€ 122,40	per etmaal	n.v.t.	n.v.t.	nvt
Kortdurend verblijf/logeerzorg	OGO	Ouderen	€ 122,40	per etmaal	n.v.t.	n.v.t.	nvt
Ondersteuning in de eigen woning	VGO	Volwassenen	€ 57,52	per uur	€ 46,01	€ 46,01	€ 28,76
Ondersteuning in de eigen woning	OGO	Ouderen	€ 55,44	per uur	€ 44,36	€ 44,36	€ 27,72
Dagbesteding regulier	VGO	GGZ	€ 48,52	per dagdeel	€ 38,82	€ 9,71	nvt
Dagbesteding regulier	VGO	GHZ	€ 43,90	per dagdeel	€ 35,12	€ 8,78	nvt
Dagbesteding regulier	OGO	VVT	€ 45,72	per dagdeel	€ 36,57	€ 9,14	nvt
Dagbesteding digitaal regulier	VGO	GGZ	€ 28,27	per dagdeel	€ 22,62	€ 5,66	nvt
Dagbesteding digitaal regulier	VGO	GHZ	€ 24,93	per dagdeel	€ 19,95	€ 4,99	nvt
Dagbesteding digitaal regulier	OGO	VVT	€ 22,55	per dagdeel	€ 18,04	€ 4,51	nvt
Dagbesteding gespecialiseerd	VGO	GGZ	€ 78,41	per dagdeel	€ 62,73	€ 15,68	nvt
Dagbesteding gespecialiseerd	VGO	GHZ	€ 70,70	per dagdeel	€ 56,56	€ 14,14	nvt
Dagbesteding gespecialiseerd	OGO	VVT	€ 68,33	per dagdeel	€ 54,67	€ 13,67	nvt
Ontmoeten plus	O+		€ 21,61	per dagdeel	n.v.t.	n.v.t.	nvt
Dagbesteding vervoer rolstoel	VGO		€ 27,64	per retour	n.v.t.	n.v.t.	nvt
Dagbesteding vervoer overig formeel	VGO		€ 14,74	per retour	n.v.t.	n.v.t.	nvt
Dagbesteding vervoer overig informeel	VGO		€ 10,14	per retour	n.v.t.	n.v.t.	nvt

** het tarief voor het sociaal netwerk vermeld vanaf 1 juli 2026*

Tarieven Hulp bij het Huishouden vanaf 1 juli 2026

Hulp bij het Huishouden	Tarief Zorginstelling	Tarief ZZP	Tarief Sociaal Netwerk
Categorie 1	€ 45,29	€ 36,23	€ 22,65
Categorie 2	€ 45,29	€ 36,23	€ 22,65

Adressen en contactinformatie

Hoe kunt u in contact komen met de ISD?
Kantooradres: Hobahostraat 92, 2161 HE Lisse (geen bezoekadres/alleen op afspraak)
Postadres: Postbus 255, 2160 AG Lisse
Telefoon (gratis): (0800) 95 67 000 (op iedere werkdag van 09.00 uur tot 14.00 uur)
Fax: (0252) 345 077
E-mail: info@isdbollenstreek.nl
Website: www.isdbollenstreek.nl

Voor een persoonlijk bezoek kunt u terecht bij Voor ieder 1 van uw woonplaats.
De actuele openingstijden en adresgegevens van Voor ieder 1 in uw woonplaats vindt u op www.voorieder1.nl

Snelbalie ISD	Hobahostraat 92 2161 HE Lisse	Maandag tot en met donderdag: van 09.00 uur tot 16.00 uur Vrijdag van 09.00 uur tot 12.30 uur

Overige instanties
Centraal Administratie Kantoor (CAK)
Antwoordnummer 1608
2509 VB Den Haag
Telefoon (0800) 19 25
Website : www.hetcak.nl
Maandag tot en met vrijdag van 08.00 uur tot 18.00 uur

Sociale Verzekeringsbank (SVB)
Graadt van Roggenweg 450
3531 AH Utrecht
Postbus 8038
3503 RA Utrecht
Telefoon (030) 264 82 00
E-mail: Pgb@svb.nl
Website: www.svb.nl/pgb
Maandag tot en met vrijdag van 08.00 uur tot 17.00 uur.

Aan de inhoud van deze folder kunt u geen rechten ontlenen.