

Werkafspraken

Inkoop Wmo maatwerkvoorzieningen per 1 mei 2026

Begeleiding en dagbesteding

Intergemeentelijke Sociale Dienst Bollenstreek

Gemeente Katwijk

(VERSIE Juli 2026 concept)



INLEIDING

Voor u liggen de werkafspraken behorend bij de overeenkomst Maatwerkvoorziening Wmo begeleiding en dagbesteding Duin en Bollenstreek (volwassen gerelateerde ondersteuning, ouderdom gerelateerde ondersteuning, ontmoeten plus).

Gemeenten zijn sinds 1 januari 2015 verantwoordelijk voor de uitvoering van de Wmo 2015. Gemeenten moeten ervoor zorgen dat mensen zo lang mogelijk thuis kunnen blijven wonen door ondersteuning thuis te geven via de Wmo. Gemeenten bieden hiervoor verschillende ondersteuningsvormen en voorzieningen. Eén daarvan is begeleiding. Dit is onderwerp van deze overeenkomst. De maatwerkvoorziening begeleiding is een op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een inwoner, afgestemd geheel van diensten voor begeleiding ten behoeve van zelfredzaamheid en/of participatie. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt in dagbesteding (= begeleiding in groepsverband) of begeleiding individueel.

De uitvoering is voor de HLTN gemeenten (Hillegom, Lisse, Teylingen, Noordwijk) ondergebracht bij de Intergemeentelijke Sociale Dienst Bollenstreek (ISD Bollenstreek). De ISD Bollenstreek en de gemeente Katwijk (gemeente) hebben gezamenlijk contracten gesloten met zorg en/of welzijnsaanbieders (aanbieders) voor het leveren van de Wmo maatwerkvoorziening begeleiding in het kader van de Wmo 2015. Zij hebben dit met een Europese aanbesteding opnieuw aanbesteed. De contracten zijn op 1 mei 2026 in werking getreden.

In deze werkafspraken wordt een nadere uitwerking gegeven van de gemaakte afspraken in het contract en daarnaast worden indien nodig aanvullende werkafspraken gemaakt. De werkafspraken worden in samenspraak tussen de aanbieders en de gemeente opgesteld en kunnen als daar aanleiding toe is worden aangepast. Er worden geen aparte werkafspraken per aanbieder gemaakt.

De werkafspraken:

- zijn in het belang van zowel cliënten, gemeenten als aanbieders;
- dragen bij aan een evenwichtige verdeling van verantwoordelijkheden en risico's tussen gemeenten en aanbieders zodat partnerschap en wederkerigheid wordt benadrukt;
- sluiten aan bij de praktijk van uitvoering, zodat continuïteit van ondersteuning geborgd blijft en aanbieders niet structureel overvraagd worden;
- ondersteunen professioneel handelen, voorkomen onnodige administratieve lasten en dragen bij aan kwaliteit en goed werkgeverschap. Met oog voor professionele ruimte en kwaliteit.

De werkafspraken zijn als volgt opgebouwd:

1. Aanbesteding
2. Contactgegevens
3. Proces
4. Rapportage/managementinformatie
5. Facturering
6. Overige zaken

BIJLAGE 1. Uitleg iWmo

1. AANBESTEDING

Voor de uitvoering is er een nieuwe overeenkomst afgesloten, (volgens de contractstandaard) een overeenkomst voor het leveren van de Wmo Maatwerkvoorziening Begeleiding:

- De uitsluitingsgronden staan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door het insturen van een juist ingevulde UEA geeft de aanbieder aan dat de daar genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
- Aanbieders die niet kunnen aantonen een gezonde organisatie met voldoende financiële en economische draagkracht te zijn, kunnen niet (langer) deelnemen aan deze overeenkomst, als de ISD Bollenstreek en de gemeente Katwijk kunnen aantonen dat de dienstverlening van deze aanbieder aan klanten in gevaar komt.
- Er is een mogelijkheid om met onderaannemers te werken. Dit moet eerst worden gemeld bij de ISD Bollenstreek en de gemeente Katwijk. Na toestemming kan de onderaannemer diensten leveren. U blijft als hoofdaannemer aanspreekpunt en verantwoordelijk voor de dienstverlening. De ISD Bollenstreek en de gemeente Katwijk publiceren de lijst van onderaannemers op de website van de ISD Bollenstreek.
- De opdrachtnemer biedt alle producten aan waar hij een overeenkomst voor heeft bij de ISD Bollenstreek en de gemeente Katwijk
- Opdrachtnemer heeft een acceptatieplicht als de dagbesteding en of de begeleiding passend is, tenzij er zwaarwegende redenen bestaan verband houdend met de omstandigheden (beperkingen/ondersteuningsbehoefte) van de inwoner, waardoor opdrachtnemer aantoonbaar niet de juiste ondersteuning kan bieden.
- De aanbieder is verplicht om het aantal geïndiceerde uren per product aan de inwoner te leveren.

2. CONTACTGEGEVENS

a. ISD Bollenstreek (Intergemeentelijke Sociale Dienst Bollenstreek)

Onder de ISD vallen de volgende gemeenten: Hillegom, Lisse, Teylingen en Noordwijk

Bezoekadres:

ISD Bollenstreek, Hobahostraat 92, 2161 HE, Lisse

Correspondentieadres:

Postbus 255, 2160 AG, Lisse

Voor de ISD Bollenstreek wordt gewerkt met 1 mailadres voor alle vragen met betrekking tot toewijzing, indicatiestelling en overige vragen gericht op de uitvoering. Deze vragen kunnen gestuurd worden naar: begeleiding@isdbollenstreek.nl

Contactpersonen beleid/contractbeheer: contractbeheerwmo@ISDBollenstreek.nl

b. Katwijk

Bezoekadres:

Gemeente Katwijk, Koningin Julianalaan 3, 2224 EW, Katwijk ZH

Correspondentieadres:

Postbus 589, 2220 AN, Katwijk ZH

Contactpersonen contractbeheer: contractbeheerwmo@katwijk.nl

Vragen die betrekking hebben op de inkoop of daaraan gerelateerde onderwerpen (voor zowel de ISD als voor de gemeente Katwijk) kunnen gestuurd worden naar: contractbeheerwmo@ISDBollenstreek.nl en/of contractbeheerwmo@katwijk.nl

c. Aanbieders

Op de website www.isdbollenstreek.nl staat een bijgewerkt overzicht van alle aanbieders.

3. PROCES

Voor nieuwe klanten voor de Wmo maatwerkvoorziening begeleiding (eventueel na een herindicatie) is het proces als volgt:

a. Hulpvraag klant

- De klant meldt zich bij de ISD Bollenstreek en de gemeente Katwijk via een meldingsformulier. Hierin wordt melding gemaakt van een ondersteuningsvraag.
- De hulpvraag wordt beoordeeld door de ISD Bollenstreek en de gemeente Katwijk. Er wordt met de klant besproken in welke mate er ondersteuning nodig is en welke oplossingen er zijn. Er wordt bepaald of de klant over voldoende eigen kracht beschikt, of en hoe het sociale netwerk in staat is een bijdrage te leveren aan de zelfredzaamheid en participatie van de klant, of algemene voorzieningen voorhanden zijn of een aanbod van de ISD Bollenstreek en de gemeente Katwijk dient plaats te vinden in de vorm van een maatwerkvoorziening.

b. Toegang

- De ISD Bollenstreek en de gemeente Katwijk stelt een ondersteuningsplan op voor de klant. Dit is een voor de klant opgesteld afsprakenkader over de inzet van de klant, zijn sociaal netwerk, algemene voorzieningen en/of maatwerk om de klant zo zelfredzaam mogelijk te laten participeren.

Versie

Juli 2026 concept

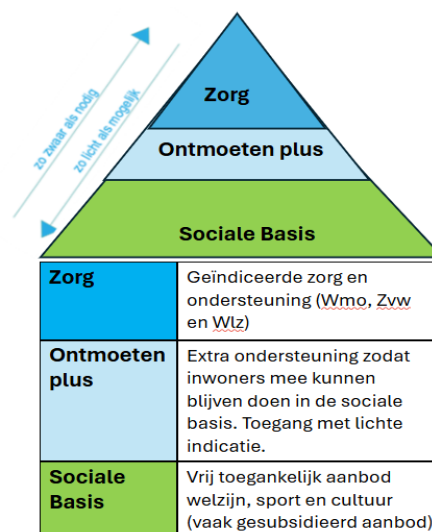
- Voor het bepalen van de hulpvraag wordt gebruikt gemaakt van het meest recente HHM Normenkader Begeleiding
- Concrete doelen en resultaten worden hierin beschreven. Als de maatwerkvoorziening begeleiding deel uitmaakt van het arrangement en de ISD Bollenstreek en de gemeente Katwijk een besluit (beschikking) heeft afgegeven, kunnen aanbieders activiteiten gaan aanbieden. In het arrangement en besluit staat opgenomen om welke categorie begeleiding het gaat en of er vervoer naar de dagbesteding nodig is:
- Reguliere begeleiding
 - Gespecialiseerde begeleiding
 - Digitale begeleiding
 - Reguliere dagbesteding
 - Gespecialiseerde dagbesteding
 - Vervoer dagbesteding
 - Digitale dagbesteding
 - Ontmoeten plus (alleen voor Katwijk)
 - Respijtzorg is onderverdeeld in 2 vormen: Tijdelijk verblijf (logeerzorg) en Ondersteuning in de eigen woning

Formeel vervoer wordt door een taxibedrijf uitgevoerd. Al het overige vervoer is informeel.

- ISD Bollenstreek en de gemeente Katwijk bepalen voor de klant een of meerdere aandachtsgebied(en), op basis waarvan aanbieders activiteiten moeten verrichten: zie hieronder bij de Perceel en productomschrijvingen.

Perceel en Productomschrijvingen aanbesteding Wmo begeleiding en dagbesteding ISD Bollenstreek en gemeente Katwijk

Versie d.d. 25 september 2025



A. Beschrijving percelen

Perceel 1: Volwassen gerelateerde ondersteuning

Doelgroep

Inwoners van de ISD Bollenstreek en de gemeente Katwijk (18+) die vanwege lichamelijke, verstandelijke, psychosociale beperkingen onvoldoende zelfredzaam zijn.

Doelstelling

Het vergroten van zelfredzaamheid, participatie en herstelvermogen van volwassenen, met waar mogelijk een ontwikkelings- of activeringsgericht karakter, gericht op maatschappelijke deelname en arbeidsparticipatie.

Omschrijving van de dienstverlening

De ondersteuning is activerend en herstelgericht, met aandacht voor het ontwikkelen van vaardigheden en het versterken van maatschappelijke participatie. Het gaat onder meer om:

- Individuele begeleiding bij dagelijkse regie en praktische vaardigheden;
- Dagbesteding gericht op ontwikkeling, arbeidsmatige activiteiten of participatie;
- Ondersteuning gericht op gedragsverandering, sociale vaardigheden en zelfredzaamheid.

Perceel 2: Ouderdom gerelateerde ondersteuning

Doelgroep

Inwoners van de ISD Bollenstreek en de gemeente Katwijk die beperkingen ervaren als gevolg van ouderdom, chronische aandoeningen of afnemende zelfredzaamheid.

Doelstelling

Het bevorderen en behouden van zelfredzaamheid, participatie en kwaliteit van leven, zodat inwoners zo lang mogelijk zelfstandig thuis kunnen blijven wonen, een sociaal netwerk behouden en de mantelzorger ondersteund wordt.

Omschrijving van de dienstverlening

De ondersteuning is primair compenserend van aard en richt zich op het bieden van praktische en sociale hulp in het dagelijks leven. Het gaat onder meer om:

- Praktische begeleiding;
- Dagbesteding met focus op structuur, ontmoeting en het voorkomen van eenzaamheid;
- Begeleiding bij ouderdom gerelateerde aandoeningen (zoals dementie).

Perceel 3: Ontmoeten plus

Doelgroep

Ontmoeten Plus is bedoeld voor inwoners (18+) die niet in staat zijn zelfstandig een zinvolle daginvulling te realiseren, en die geen beroep kunnen doen op eigen kracht, gebruikelijke hulp, mantelzorger, het sociale netwerk of (welzijns)activiteiten in de sociale basis.

Versie

Juli 2026 concept

Doelstelling

De voorziening bevordert de zelfredzaamheid en stimuleert inwoners om, naar vermogen, deel te nemen aan de samenleving. Daarbij ondersteunt Ontmoeten Plus bij ontwikkeling of behoud van vaardigheden, het aanhouden van een gezond dag- en nachtritme, het verminderen van eenzaamheid en het vergroten van sociale contacten.

Daarnaast vervult Ontmoeten Plus een signalerende functie: indien nodig wordt de inwoner doorgeleid naar aanvullende vormen van ondersteuning.

Omschrijving van de dienstverlening

Er is een structurele samenwerking met een aanbieder uit de sociale basis (co-creatie). Het is een vorm van lichte dagbesteding in de eigen omgeving/buurt met een afwisselend activiteitenprogramma waarbij de focus ligt op ontwikkeling of behoud van vaardigheden, het aanhouden van een gezond dag- en nachtritme, het verminderen van eenzaamheid en het vergroten van sociale contacten.

B. Beschrijving producten

Begeleiding	
Algemene omschrijving	Inwoners die beperkingen ervaren kunnen aanspraak maken op individuele begeleiding. De beperkingen bevinden zich op het gebied van sociale zelfredzaamheid, psychisch functioneren, bewegen en verplaatsen, geheugen en oriëntatie of in gedragingen van matig tot zwaar probleemgedrag. In het onderzoek naar eventuele mogelijkheden voor een maatwerkvoorziening begeleiding zijn de mogelijkheden van de klant het uitgangspunt. Bekeken wordt in hoeverre een inwoner zelfredzaam is, en of de inwoner zijn/haar hulpvraag met behulp van zijn omgeving kan invullen of heeft ingevuld. Het onderzoek vormt de basis voor de indicatiestelling en wordt begeleiding toegekend om: • Te voorkomen dat de zelfredzaamheid/participatie van de inwoner verslechtert; • De zelfredzaamheid/participatie van de inwoner te stabiliseren en/of te verbeteren. Het stappenplan van de Centrale Raad van Beroep wordt in de vaststelling hiervan gevolgd.
Vormen van begeleiding	Begeleiding individueel is reguliere, persoonsgerichte ondersteuning. Gespecialiseerde individuele begeleiding is voor situaties waar sprake is van zwaardere problematiek en waarvoor specialistische kennis is vereist. Beide vormen van begeleiding kunnen geboden worden in combinatie met de digitale variant (hybride).
Begeleiding en gespecialiseerde begeleiding	Onder begeleiding wordt verstaan: begeleidingsactiviteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de inwoner zodat hij/zij zo lang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven functioneren. Begeleiding kan gaan om het tijdelijk ondersteunen bij het aanbrengen van structuur, praktische ondersteuning bij vaardigheden/handelingen, mantelzorgondersteuning, toezicht en interventies op en het aansturen/corrigeren van gedrag. Ook kan het gaan om tijdelijk oefenen met het aanbrengen van structuur of het uitvoeren van handelingen ten behoeve van de zelfredzaamheid, niet te

	verwarren met therapie/behandeling. Wanneer begeleiding wordt toegekend is daar altijd een te bereiken doel aan gekoppeld en betreft de voorziening ondersteuning, geen overname. De volgende kenmerken gelden bij reguliere begeleiding: · De cliënt is in hoge mate in staat zelfstandig taken uit te voeren en is <u>met ondersteuning</u> in staat om (leerbaar) regie te voeren over zijn eigen leven; · De begeleiding is over het algemeen planbaar en de begeleidingsvragen kunnen worden uitgesteld. Er is sprake van een stabiele zorgvraag. Voor het opstellen van doelen voor begeleiding wordt een onderscheid gemaakt in activerende en ondersteunende begeleiding. Gespecialiseerde begeleiding is gericht op het stimuleren en/of behouden van de huidige situatie van zelfredzaamheid en participatie en/of het voorkomen van achteruitgang daarin. Gespecialiseerde begeleiding is bedoeld voor inwoners met gediagnosticeerde beperkingen waarbij: - Er regelmatig sprake is van een terugval en/of - Het gedrag onvoorspelbaar is. De cliënt is <u>niet</u> in staat om zelf problemen op te lossen, regie te voeren over zijn leven en/of om eigen besluiten te nemen. Begeleiding neemt een deel van deze regietaken over. · De situatie van cliënt is niet stabiel óf is stabiel maar kan snel verslechteren (onvoorspelbaar/grillig gedrag). Beide vormen van begeleiding zijn in principe gericht op uitstroom: - Terug naar zelfredzaamheid en participatie; - Overstappen naar algemene of voorliggende voorzieningen; - Naar behandeling of; - Naar voorliggende wetgeving door geen verbetering of achteruitgang.
Inzet en specifieke eisen	• Aanbieder maakt gebruik van medewerkers die doelgroep gerelateerd zijn opgeleid (mbo/hbo) en gekwalificeerd voor de gevraagde werkzaamheden (voor reguliere begeleiding minstens mbo-4 gediplomeerd en voor gespecialiseerde begeleiding hbo gediplomeerd). • Aanbieder levert fysiek én waar mogelijk zorg op afstand waarbij een gecombineerde inzet van communicatiemiddelen mogelijk is. Bij begeleiding op afstand maakt aanbieder bijvoorbeeld gebruik van beeldbellen, apps of e-begeleiding. • Methodische begeleiding vormt de basis om een welomschreven doel en waar nodig stapsgewijs meerdere doelen te behalen. De begeleiders treden zoveel als mogelijk in samenwerking met het netwerk van de klant of gekoppeld aan algemene voorzieningen. • De inwoner is actief betrokken en gemotiveerd bij het invullen en uitvoeren van het begeleidingsplan. De indicatie is (waar mogelijk) gericht op uitstroom en gericht op het bevorderen van de zelfredzaamheid en participatie

Dagbesteding	
Algemene omschrijving	Inwoners die beperkingen ervaren kunnen aanspraak maken op dagbesteding. De beperkingen bevinden zich op het gebied van sociale zelfredzaamheid, psychisch functioneren, geheugen en oriëntatie of in

	gedragingen van matig tot zwaar probleemgedrag. In het onderzoek naar eventuele mogelijkheden voor een maatwerkvoorziening dagbesteding zijn de mogelijkheden van de inwoner het uitgangspunt. Bekeken wordt in hoeverre een inwoner zelfredzaam is, of de inwoner zijn/haar hulpvraag met behulp van zijn omgeving kan invullen of al heeft ingevuld. Het onderzoek vormt de basis voor de indicatiestelling en er wordt dagbesteding toegekend om: • Te voorkomen dat de zelfredzaamheid/participatie van de inwoner verslechtert; • De zelfredzaamheid/participatie van de inwoner te stabiliseren en/of te verbeteren. Het stappenplan van de Centrale Raad van Beroep wordt in de vaststelling hiervan gevolgd.
Vormen van Dagbesteding	• Reguliere dagbesteding; activerend, sociaal, gericht op structuur en ontmoeting (bijvoorbeeld ouderen, licht psychisch kwetsbare mensen). • Gespecialiseerde dagbesteding; gericht op cliënten met complexe problematiek (bijvoorbeeld LVB+, GGZ, NAH, gedragsproblemen, autisme). Onder complexe problematiek wordt verstaan; intensieve, deskundige en methodische ondersteuning vanwege ernstige of meervoudige beperkingen, waarbij reguliere begeleiding onvoldoende is. De begeleiding is gericht op zelfredzaamheid en participatie, maar vereist specialistische kennis en aanpak. <u>Reguliere dagbesteding is:</u> • Bedoeld voor mensen met een duidelijke verzorgingsbehoefte en/of begeleidingsbehoefte (waaronder bijvoorbeeld psychogeriatrische problematiek, Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH), psychiatrische problematiek, mensen die door problemen als slechthorendheid of een verminderd zicht extra uitleg nodig hebben); • De aanspraak op deze prestatie geldt met name voor klanten boven de pensioengerechtigde leeftijd. <u>Gespecialiseerde dagbesteding is:</u> • Bedoeld voor mensen met uitgebreide beperkingen bij het dagelijks functioneren (persoonlijke zorg, mobiliteit, zelfredzaamheid), veelal samenhangend met chronische aandoeningen. Een multidisciplinaire benadering is noodzakelijk (hulp bij de toiletgang valt hier niet onder); • Bedoeld voor zelfstandig wonende cliënten met een intensieve begeleidings- en verzorgingsbehoefte (waar onder een sterk verminderde zelfregie door dementie, verstandelijke handicap of een stabiele psychische stoornis). Groepsgrootte:

	• Regulier 7-9 deelnemers per begeleider • Gespecialiseerd 4–6 deelnemers per begeleider
Dagbesteding	Dagbesteding biedt een dagprogramma voor inwoners met beperkingen bij het dagelijks functioneren (persoonlijke zorg, mobiliteit, zelfredzaamheid), veelal samenhangend met chronische aandoeningen. Dagbesteding is er voor inwoners die belemmeringen ervaren in regievorming of structuur en die geen eigen mogelijkheden hebben om de dag zinvol te kunnen invullen en waar voorliggende voorzieningen niet passend zijn. Er zijn de volgende mogelijkheden voor uitstroom: • Terug naar zelfredzaamheid en participatie; • Overstappen naar algemene of voorliggende voorzieningen zoals Ontmoeten plus; • Naar behandeling of; Naar voorliggende wetgeving door geen verbetering of achteruitgang.
Inzet en specifieke eisen	• Aanbieder maakt gebruik van medewerkers die doelgroep gerelateerd zijn opgeleid (mbo/hbo) en gekwalificeerd voor de gevraagde werkzaamheden (voor reguliere dagbesteding minstens mbo-4 gediplomeerd en voor gespecialiseerde dagbesteding hbo gediplomeerd). • Aanbieders leveren fysiek én waar mogelijk op afstand zorg waarbij de gecombineerde inzet van communicatiemiddelen mogelijk is. Dagbesteding op afstand bijvoorbeeld door beeldbellen of het gebruik maken van een platform. • Aanbieder vraagt actieve betrokkenheid van de inwoner bij het invullen van en/of het uitvoeren van het programma, is gericht op het structureren van de dag en het oefenen met vaardigheden die de zelfredzaamheid bevorderen, met soms als doel uitstroom. • De aanbieder van dagbesteding biedt indien nodig lichte assistentie bij persoonlijke zorg (aanreiken van eten, hulp bij de toiletgang). • Aanbieder draagt zorg voor het vervoer van inwoners tussen hun woonomgeving en de dagbesteding indien inwoners zich door medische problematiek niet zelfstandig kunnen (laten) vervoeren. Dit wordt als losse voorziening in aanvulling op dagbesteding verstrekt. • Wanneer sprake is van arbeidsvermogen bij inwoners onder de pensioengerechtigde leeftijd is in principe een indicatie Wmo dagbesteding niet mogelijk. Het arbeidsvermogen wordt bepaald door het UWV en het vermogen om naar school te gaan valt onder leerplicht. Aanwezig en vastgesteld vermogen is een contra-indicatie voor dagbesteding. • Een dagdeel dagbesteding omvat 4 uur inclusief administratie en intake- of voortgangsgesprekken waarvan de inwoner minimaal 3 uur aanwezig is bij de dagbesteding. • Verkorte route voor dementie aanvraag (alleen voor de ISD Bollenstreek). Voor de ISD Bollenstreek is ten behoeve van een snelle aanvang een verkorte route vastgesteld voor het starten van dagbesteding. Hieronder zijn de selectiecriteria en voorwaarden opgenomen; Selectiecriteria en voorwaarden dagbesteding Zorg in natura (ZIN) Doelgroep • De aanvrager beschikt over een vastgestelde diagnose in het kader van dementie

	• De aanvrager ontvangt begeleiding van een casemanager dementie, gefinancierd vanuit de Zorgverzekeringswet • De aanvrager beschikt niet over een WLZ-indicatie Aanmelding • Alleen de vaste casemanager dementie kan een aanmelding indienen • Aanmeldingen van begeleiders, zorgaanbieders, klanten, contactpersonen of andere betrokkenen worden niet in behandeling genomen • Verzoeken in het kader van een persoonsgebonden budget (pgb) worden beoordeeld door de Wmo-consulent Meldingsprocedure • De klant wordt bij aanmelding voor dagbesteding gelijktijdig aangemeld bij de afdeling Wmo door middel van een daartoe bestemd meldingsformulier Ingangsdatum en indicatiestelling • De ingangsdatum van de dagbesteding kan niet eerder liggen dan de datum van ontvangst van het meldingsformulier door de afdeling Wmo • Indicaties worden niet met terugwerkende kracht afgegeven Omvang van de voorziening • Er wordt maximaal twee dagdelen per week aan reguliere dagbesteding toegekend • De dagbesteding wordt uitsluitend ingezet bij zorgaanbieders die zich primair richten op klanten met een dementieel beeld Integrale beoordeling • Indien sprake is van een bredere of meervoudige ondersteuningsvraag dan enkel dagbesteding, wordt de hulpvraag integraal overgedragen aan en beoordeeld door de Wmo-consulent Herindicatie en uitbreiding • Verzoeken tot herindicatie of tot uitbreiding van het aantal dagdelen worden beoordeeld door de Wmo-consulent • De beoordeling vindt plaats op basis van de actuele situatie en ondersteuningsbehoefte van de klant
--	---

Ontmoeten plus	
Algemene omschrijving	Ontmoeten Plus is een vorm van laagdrempelige dagbesteding binnen de Wmo die zich richt op kwetsbare inwoners voor wie algemene of gebruikelijke voorzieningen niet toereikend zijn. De voorziening biedt structuur in dag en week, mogelijkheden voor sociale contacten en zinvolle activiteiten. Daarmee ondersteunt Ontmoeten Plus zowel de deelnemer zelf als diens mantelzorger door ontlasting in de zorg. De professional van een aanbieder kan vaststellen dat een inwoner hiervoor in aanmerking komt en geeft dit vervolgens door aan de gemeente, waarna een indicatie wordt afgegeven. Ontmoeten Plus is bedoeld voor inwoners die niet in staat zijn zelfstandig een zinvolle daginvulling te realiseren, en die geen beroep kunnen doen op eigen kracht, gebruikelijke hulp, mantelzorg, het sociale netwerk of (welzijns)activiteiten in de sociale basis. Het programma bestaat uit een structureel, activerend activiteitenaanbod dat bijdraagt aan structuur, sociale interactie en zingeving. De voorziening bevordert de zelfredzaamheid en stimuleert inwoners om, naar vermogen, deel te nemen aan de samenleving. Daarbij ondersteunt Ontmoeten Plus bij ontwikkeling of

	behoud van vaardigheden, het aanhouden van een gezond dag- en nachtritme, het verminderen van eenzaamheid en het vergroten van sociale contacten. Daarnaast vervult Ontmoeten Plus een signalerende functie: indien nodig wordt de inwoner doorgeleid naar aanvullende vormen van ondersteuning. Het gaat om een nieuw initiatief vanuit een combinatie van een zorgorganisatie en minimaal één partner uit de sociale basis. Het kan gaan om een zorgorganisatie voor ouderen, GGZ of VB. Een mix van doelgroepen is ook mogelijk. Voorbeelden zijn: Huis van de Buurt, Dag- en Doe-centrum.
Vormen van Ontmoeten Plus	Deze voorziening is bedoeld voor inwoners die zich sociaal geïsoleerd voelen, moeite hebben met het aangaan of onderhouden van sociale contacten, of bij wie beginnende problematiek gesignaleerd wordt die kan escaleren zonder passende ondersteuning. Het betreffen personen bij wie algemene of algemeen gebruikelijke voorzieningen onvoldoende zijn. Ontmoeten Plus is passend wanneer: • Algemene ontmoetingsactiviteiten niet voldoende aansluiten bij de ondersteuningsbehoefte. • Er sprake is van lichte tot matige psychosociale problematiek zonder indicatie voor langdurige zorg. • Er behoefte is aan professionele begeleiding bij het (her)vinden van sociale aansluiting. De volgende doelen worden gerealiseerd bij Ontmoeten Plus: • Vermindering van gevoelens van eenzaamheid of sociaal isolement. • Versterking van het sociale netwerk. • Toeleiding naar passende voorzieningen of ondersteuning. • Versterking van eigen regie en participatie in de samenleving. De volgende resultaten wordt behaald bij Ontmoeten Plus: 1. De zelfredzaamheid van de inwoner wordt verbeterd, bestendig of achteruitgang wordt voorkomen door: a. Het bieden van structuur in dag en week b. Het bieden van stimulerende en activerende activiteiten c. Het aanleren van sociale, praktische en communicatieve vaardigheden /capaciteiten 2. De inwoner leert omgaan met en/of voorkomen van verergering van fysieke/cognitieve beperkingen. 3. De inwoner heeft een zinvolle invulling van de dag. 4. De inwoner heeft sociale contacten ter voorkoming van sociaal isolement en/of eenzaamheid. 5. Voorkomen van overbelasting van de mantelzorger.
Ontmoeten Plus	Ontmoeten Plus biedt een activiteitenprogramma voor deelnemende inwoners: • Bij de activiteiten wordt begeleiding geboden in een groep. • De inwoner kan met enige begeleiding tot een dag invulling komen. • Vrijwilligers kunnen een gedeelte van de zorg en begeleiding ondersteunen. • Coaching en ondersteuning van betrokken vrijwilligers en medewerkers van het voorveld door de professional indien gewenst; • Professionele aanwezigheid voor begeleiding, signalering en veiligheid, binnen de samenwerking met het voorveld. • Inwoners gaan met eigen vervoer of het lokaal vervoer naar Ontmoeten Plus.
Inzet en specifieke eisen	• Professional: aanwezig, verantwoordelijk voor begeleiding, signalering, kennisdeling en veiligheid;

	• Vrijwilligers en voorveldorganisaties: actieve bijdrage aan uitvoering en ondersteuning; • Aantal deelnemers: maximaal 25 per groep • Een dagdeel Ontmoeten Plus omvat 4 uur inclusief administratie en intake- of voortgangsgesprekken waarvan de inwoner minimaal 3 uur aanwezig is op de locatie Ontmoeten Plus.
--	---

Digitale Begeleiding	
Algemene omschrijving	Onder digitale begeleiding wordt verstaan: begeleidingsactiviteiten op afstand gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de inwoner zodat hij/zij zo lang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven functioneren. Begeleiding kan gaan om het tijdelijk ondersteunen bij het aanbrengen van structuur, praktische ondersteuning bij vaardigheden/handelingen, toezicht en interventies op en het aansturen/corrigeren van gedrag. Ook kan het gaan om tijdelijk oefenen met het aanbrengen van structuur of het uitvoeren van handelingen ten behoeve van de zelfredzaamheid, niet te verwarren met therapie/behandeling. Wanneer begeleiding wordt toegekend is daar altijd een te bereiken doel aan gekoppeld en betreft de voorziening ondersteuning, geen overname.
Vormen van digitale begeleiding	Digitale begeleiding is: • Gericht op het stimuleren en/of behouden van de huidige situatie van zelfredzaamheid en participatie en/of het voorkomen van achteruitgang daarin aan de hand van vastgestelde doelen; • Gericht op het vergroten van zelfredzaamheid en het stimuleren van participatie; • Gericht op afschalen naar algemene of voorliggende voorzieningen. Digitale begeleiding heeft de volgende ondersteuningscriteria: • Voor inwoners die minder zelfstandig functioneren of hybride zorg wensen; • Vraagt actieve betrokkenheid van de inwoner bij het invullen van en/of het uitvoeren van het programma; • Methodisch als basis om een welomschreven doel te behalen.
Inzet en specifieke eisen	• Aanbieder maakt gebruik van medewerkers die voldoende gekwalificeerd zijn voor de gevraagde werkzaamheden conform het PvE. • Structurele inzet van digitale communicatiemiddelen zoals beeldbellen, apps, e-begeleiding. • Kan volledig digitaal of gecombineerd met fysieke begeleiding.

Digitale dagbesteding	
Algemene omschrijving	Digitale dagbesteding biedt een dagprogramma voor inwoners met beperkingen bij het dagelijks functioneren (persoonlijke zorg, mobiliteit, zelfredzaamheid), veelal samenhangend met chronische aandoeningen. Inwoners die belemmeringen ervaren in regievorming of structuur en geen eigen mogelijkheden hebben om de dag zinvol in te kunnen vullen en waar voorliggende voorzieningen niet passend zijn.

Vormen van digitale dagbesteding	Digitale dagbesteding is bedoeld voor inwoners die minder mobiel zijn, zelfstandig(er) functioneren en/of hybride zorg wensen. • Vraagt actieve betrokkenheid van de inwoner bij het invullen van en/of het uitvoeren van het programma; • Is gericht op het structureren van de dag en het oefenen met vaardigheden die de zelfredzaamheid bevorderen, met soms als doel uitstroom.
Inzet en specifieke eisen	• Aanbieder maakt gebruik van medewerkers die voldoende gekwalificeerd zijn voor de gevraagde werkzaamheden (minimaal mbo gekwalificeerd). • Structurele inzet van digitale communicatiemiddelen: beeldbellen, apps, e-begeleiding. • Kan volledig digitaal of gecombineerd worden met fysieke dagbesteding. • Programmatisch: met een vaste dag- en/of weekprogramma; • Methodisch: een methode voor werken met de doelgroep als basis met een welomschreven doel; • Gericht op het stimuleren en/of behouden van de huidige situatie van zelfredzaamheid en participatie en/of het voorkomen van achteruitgang daarin aan de hand van vastgestelde doelen; • Gericht op het vergroten van zelfredzaamheid en het stimuleren van participatie.

Respijtzorg	
Algemene omschrijving	Respijtzorg is een tijdelijke en vervangende ondersteuning voor een inwoner met een beperking, zodat de vaste mantelzorger even ontlast wordt. Het kan gaan om een paar uur, een dag of langere periodes. Respijtzorg kan thuis plaatsvinden (bijvoorbeeld via een vrijwilliger of professionele zorgverlener) of buitenshuis (zoals in een logeerhuis). Het doel is om mantelzorgers rust en ruimte te geven, terwijl de inwoner goede en veilige ondersteuning blijft ontvangen. Respijtzorg wordt ingezet in de volgende situaties • Er is een mantelzorger die structureel ondersteuning biedt. • Er is dreigende of bestaande overbelasting van de mantelzorger. • Er is geen passende of toereikende ondersteuning vanuit het eigen netwerk. • De inwoner heeft een Wmo-indicatie die respijtzorg rechtvaardigt.
Vormen van Respijtzorg	Er zijn twee vormen van respijtzorg mogelijk: <u>Tijdelijk verblijf</u> (logeerszorg) is een vorm van ondersteuning waarbij de gebruikelijke mantelzorger tijdelijk wordt ontlast. De inwoner verblijft tijdelijk buitenshuis in een geschikte voorziening (zoals een logeerhuis, zorghotel of instelling). Passende begeleiding en zorg kan gecontinueerd worden vanuit de Zvw. <u>Ondersteuning in de eigen woning</u> kan worden ingezet zodat de mantelzorger in de eigen woonomgeving wordt ondersteund door het overnemen van taken (mantelzorg vervangende taken). • De inwoner krijgt passende ondersteuning en/of zorg in een veilige, vertrouwde omgeving.

	• De inwoner behoudt stabiliteit en continuïteit van zorg. • De mantelzorger wordt tijdelijk ontlast • Overbelasting van de mantelzorger wordt voorkomen of verminderd.
Inzet en specifieke eisen	<u>Specifiek bij Tijdelijk verblijf:</u> • 24-uurs toezicht of nabijheid¹. • Begeleiding en/of verzorging (geen verpleging) afgestemd op de individuele behoefte. Verblijf in een logeerfaciliteit voor een afgebakende periode (maximaal 3 etmalen per week). ¹ <i>Nb. Eventuele zorgkosten vallen onder de ZwW vergoedingen.</i> <u>Specifiek bij ondersteuning in eigen woonomgeving:</u> • Begeleiding en/of verzorging (geen verpleging) afgestemd op de individuele behoefte. • Verblijfsaccommodatie: de locatie voldoet aan veiligheids- en kwaliteitsnormen, inclusief toezicht en bereikbaarheid. • Multidisciplinaire afstemming: indien nodig in overleg met huisarts, mantelzorger en/of wijkteam. • Duur en frequentie: wordt afgestemd op de behoefte van de mantelzorger én inwoner, en lokaal beleid.

Op basis van de categorie die nodig is voor de klant, wordt het type dienstverlening uitgedrukt in een productcode. De aanbieder ontvangt de productcode via de iWmo. Zie bijlage 1 voor uitleg over de iWmo en een lijst van alle productcodes.

c. Dienstverleningsopdracht

- De ISD Bollenstreek en de gemeente Katwijk formuleren een dienstverleningsopdracht richting de aanbieder via de iWmo.

Hierin staat:

- a. Duur van de opdracht eventueel inclusief evaluatiemomenten.
- b. Welk resultaat met daarbij een nadere specificering in termen van:
 - Vooruitgang/verbetering situatie;
 - Stabilisatie van situatie; of
 - Begeleiden van achteruitgang van situatie.
- c. De verplichting tot opstellen van een plan van uitvoering waarin aanbieder – in samenspraak met de klant- benoemt:
 - Zorginhoudelijke gedeelte: welke dienst(en) (zoals door aanbieder beschreven in bijlage 2 van de overeenkomst) ingezet worden ter verwezenlijking van het door gemeente gestelde resultaat.
 - Procesafspraken: afspraken waar de klant zich aan te houden heeft richting aanbieder, bijvoorbeeld algemene leveringsvoorwaarden. Dit plan van uitvoering wordt medeondertekend door of namens de klant.
- d. Verplichting tot verstrekken van informatie richting ISD Bollenstreek en de gemeente Katwijk.
- e. Verplichting tot jaarlijkse verstrekking van voortgangsrapportages. Bij einde dienstverleningsopdracht wordt een eindrapportage opgesteld¹.
- f. Prijsstelling en voorwaarden voor facturatie.

¹ De rapportages zijn overeenkomstig het contract vorm vrij omdat we de aanbieders niet extra wilden belasten. Echter heeft de gemeente van meerdere aanbieders het verzoek om een format ontvangen. De gemeente heeft daarom een format opgesteld (voortgangsrapportage en eindrapportage), te vinden op de website.

- g. De gehoudenheid aan bepalingen die direct voortkomen uit de overeenkomst.
- Bij einde van de dienstverleningsopdracht leggen gemeente en aanbieder de redenen voor beëindiging schriftelijk vast, ook via iWmo.
 - Inwoners hebben de mogelijkheid om van aanbieder te wisselen. De coördinatie hiervan ligt bij de ISD Bollenstreek en de gemeente Katwijk.
 - **De waakvlamindicatie wordt niet meer als zodanig benoemd. Dit wordt een indicatie begeleiding echter met de volgende kenmerken;**
 - Frequentie: Laag; er is doorgaans minimaal of onregelmatig contact (bijvoorbeeld eens per maand of op afroep). Gemiddeld max 15 min per week.
 - Doel: Stabiliteit behouden, tijdig signaleren van problemen en het voorkomen van escalatie of zwaardere zorg.
 - Doelgroep: Cliënten die eerder intensieve individuele begeleiding ontvingen en uitstromen, of kwetsbare personen die zelfstandig wonen maar een vangnet nodig hebben

d. Aanvraag en aanmelding Ontmoeten Plus (vooralsnog alleen voor Katwijk)

De aanvraag/aanmelding voor Ontmoeten Plus loopt via de website van de gemeente Katwijk. Hulpvraag formulier op website openen en invullen. Ga naar de button: "stel uw hulpvraag".

[Begeleiding | Gemeente Katwijk](#)

U kunt het formulier uitprinten, invullen en ondertekenen en sturen naar de gemeente Katwijk via de post of email. Geef hierbij aan dat het om Ontmoeten Plus gaat en op welke locatie.

e. Leveren maatwerkvoorziening

- Aanbieders zetten personeel in dat beschikt over de gangbare competenties en vaardigheden. Deze moeten in overeenstemming zijn met de in de relevante branches vastgestelde basiscompetentieprofielen (bcp's). Aanbieders zijn verplicht om voor beroepskrachten en/of vrijwilligers een VOG te hebben. Zoals ook aangegeven in de Perceel en productomschrijving.
- Aanbieders voeren bij het uitvoeren van de maatwerkvoorziening de wettelijke eisen inzake kwaliteit, verantwoording en informatie-uitwisseling.

4. RAPPORTAGE/MANAGEMENTINFORMATIE

Voortgangsrapportage

- Aanbieders stellen jaarlijks een voortgangsrapportage op per klant. Bij einde dienstverleningsopdracht wordt een eindrapportage opgesteld. Beide dienen bij de aanbieder aanwezig te zijn. De ISD Bollenstreek en de gemeente Katwijk kunnen steekproefsgewijs rapportages opvragen ter inzage. Aanbieder levert per kalenderjaar eenmaal een totaalrapportage van ontvangen klachten inclusief een overzicht van afwikkeling en op basis van klachten getroffen maatregelen, voor het eerst in januari 2027. Het opnemen in de jaarverantwoording is voldoende.
- *Doorlooptijden:*
 - Start: de startdatum van de maatwerkvoorziening is de datum van het intakegesprek tussen aanbieder en de klant.
 - Binnen 5 werkdagen wordt een bericht (via iWmo) aan de ISD Bollenstreek en de gemeente Katwijk gestuurd.
 - Hierbij komen aanbieder en de klant overeen dat de klant binnen een termijn van 10 werkdagen, na de datum van het intakegesprek, start met de feitelijke dienstverlening. De startdatum is de datum van aanvang van de feitelijke dienstverlening.
 - Einde: bij beëindiging van de maatwerkvoorziening wordt binnen 5 werkdagen een bericht aan de ISD Bollenstreek en de gemeente Katwijk gestuurd, via iWmo.

Managementrapportage

- Opdrachtnemer levert per kwartaal een managementrapportage bestaande uit een 5-tal KPI's:
 - Aantallen per product
 - Levertijden
 - Wachtijd
 - Aantal incidenten/calamiteiten
 - Aantal klachtenDe verdere uitwerking van deze KPI's (normwaarden, meetmethode en frequentie) wordt vastgesteld in de uitvoeringsfase.
- Opdrachtnemer deelt de managementrapportages binnen 4 weken na afloop van de periode waar de rapportage betrekking op heeft met Opdrachtgever.
- Opdrachtgever en Opdrachtnemer bespreken de monitoring en beheersing via een onderling te bepalen frequentie. Deze gesprekken vinden plaats op verschillende niveaus (bestuurlijk, management, beleid en uitvoering).
- Opdrachtnemer maakt van het in 10.3 PvE genoemde overleg een verslag en zorgt ervoor dat het verslag binnen 2 werkdagen in het bezit van Opdrachtgever is. Opdrachtnemer en Opdrachtgever paraferen het verslag voor akkoord.
- De gemeenten gaan werken met de Beschikbaarheidswijzer. Aanbieders vullen de gevraagde informatie periodiek in, vanaf het moment dat de Beschikbaarheidswijzer live is. Hiervoor worden nadere werkafspraken opgenomen. De informatie die beschikbaar is via de Beschikbaarheidswijzer wordt niet via de managementrapportage opgevraagd.

KTO

Opdrachtnemer zal periodiek met een minimum van 1 keer per jaar, een klanttevredenheidsonderzoek (KTO) laten uitvoeren op kosten van Opdrachtnemer. De resultaten van het KTO zullen met Opdrachtgever worden gedeeld en besproken.

De KTO-rapportage zal niet enkel een eindcijfer bevatten, maar ook de waardering van de cliënten op onder andere communicatie, kwaliteit van de dienstverlening, deskundigheid van de medewerkers, geboden faciliteiten, persoonlijke aandacht en de informatievoorziening.

5. FACTURERING

a. Betaling

- De ISD Bollenstreek en de gemeente Katwijk betalen elke aanbieder die op basis van een dienstverleningsopdracht de maatwerkvoorziening begeleiding uitvoert uit via de P*Q methode per maand per inwoner.
De ISD Bollenstreek en de gemeente Katwijk betalen alleen voor direct aan de Maatwerkvoorziening gerelateerde kosten. Declarabel zijn de directe uren zorgverlening: de directe contacttijd tussen zorgverlener en klant.
- Een no-show bij Wmo-maatwerkvoorziening betekent dat een cliënt zonder geldige reden of zonder tijdige afmelding niet verschijnt of beschikbaar is op de afgesproken tijd (dus op de dag zelf) bij de uitvoering van de voorziening. De aanbieder mag de geplande tijd declareren indien de afwezigheid van de cliënt niet ontstaat door vakantie of ziekte. Het mag niet ertoe leiden dat de cliënt (via eigen bijdrage) betaalt voor niet geleverde zorg, en structurele no-show moet via het Wmo-besluit (herziening/intrekking) worden opgepakt. Als de aanbieder onverwachts niet komt, dan is dit een no-show.

b. Bedragen

De bedragen per klant per maand zijn vanaf 1 mei 2026 als volgt:

De juiste codes en de bijbehorende tarieven zijn te vinden op de website van de ISD Bollenstreek via bijgaande link: [Begeleiding en dagbesteding - ISD Bollenstreek](#)

Het indexeren en welke methode hiervoor gebruikt wordt is terug te vinden in de overeenkomst in artikel 3.2.

c. Facturatie

- Facturen worden ingediend via de iWmo.
- Aanbieders sturen elke maand, uiterlijk binnen 4 weken na afloop van de betreffende maand, een gespecificeerde verzamelfactuur. Gemeente betaalt na ontvangst en na controle de factuur binnen 30 kalenderdagen op geaccordeerde regels. De huidige declaratiestandaard iWmo 3.0 wordt gebruikt als basis voor het iWmo-bericht.
- De ISD Bollenstreek en de gemeente Katwijk gaan niet over tot betaling van facturen ingediend na bovengenoemde termijn. Uitvalregels binnen de bovengenoemde termijn moeten binnen zes weken na de dag van bekendmaking hersteld zijn. Uitvalregels die niet hersteld zijn of die niet zijn aangeleverd binnen zes weken na de dag van bekendmaking worden niet betaald. Tussentijds stop facturatie binnen de looptijd van de dienstverleningsopdracht kan in de voorkomende gevallen:
 - Beëindiging van de maatwerkvoorziening om reden van overlijden, verhuizen of andere reden.
 - Klant neemt een volledige periode van een maand niet deel aan de maatwerkvoorziening.
 - Bij tijdelijke beëindiging van de maatwerkvoorziening wordt binnen 5 werkdagen een bericht gestuurd.
- Als gedurende meer dan twee aaneensluitende maandperioden de ondersteuning overeenkomt met een lager aantal uren dan geïndiceerd, dan is de aanbieder verplicht dit aan de gemeente te melden. De aanbieder doet dit via bericht WMO317. De indicatie kan vervolgens door de ISD Bollenstreek en de gemeente Katwijk worden herzien.
- Als de zorgvraag van een cliënt wijzigt, geeft de aanbieder dit met een WMO317 bericht aan de gemeente door. Bij akkoord reageert de ISD Bollenstreek en de gemeente Katwijk met toewijzingsbericht WMO301 en bij afwijzing met het antwoordbericht WMO319.
- Gemeente Katwijk maakt **geen** gebruik van het bericht Verzoek om toewijzing (VOT).

d. Controle

De ISD Bollenstreek en de gemeente Katwijk volgen bij de jaarlijkse controle het landelijk controleprotocol van i-Sociaal Domein/COPRO (Algemeen accountantsprotocol financiële productieverantwoording Wmo en Jeugdwet). Aanbieders leveren ieder jaar vóór 1 maart, tenzij wettelijk anders bepaald, in ieder geval een specifiek voor de ISD Bollenstreek en de gemeente Katwijk opgestelde verantwoording over het voorgaande jaar, in lijn met het landelijk controleprotocol, gericht op de juistheid en de rechtmatigheid van de verantwoorde bedragen en prestaties. Aanbieders met een omzet bij de ISD Bollenstreek en de gemeente Katwijk voor de Wmo van meer dan EUR 200.000 over het voorgaande jaar, leveren voor 1 april de bijbehorende controleverklaring aan. Gemeente stelt een controleprotocol ter beschikking. Aanbieders zijn verplicht om mee te werken aan een steekproefsgewijze materiële controle voor de toetsing van de rechtmatigheid.

6. OVERIGE ZAKEN

a. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

De AVG is 25 mei 2018 in werking getreden. In artikel 3.31 van de overeenkomst zijn de bepalingen opgenomen. Onverwijld informeren (onder d) houdt in binnen 72 uur. Bij relevante informatie (onder e) gaat het in elk geval om de omvang (hoeveel cliënten betreft het).

b. Toezicht en calamiteiten

De gemeenten Noordwijk, Hillegom, Lisse, Teylingen en Katwijk (nader genoemd: de gemeenten) hebben de uitvoering van het toezicht op de WMO gemandateerd aan Hecht, GGD HM. Dit betreft zowel het calamiteitentoezicht, signaal -gestuurd toezicht en het proactief kwaliteitstoezicht.

Een melding van een calamiteit of geweldsincident direct melden bij: **Hecht GGD Hollands Midden**

- **Doelgroep:** Voor zorgaanbieders in de gemeenten.
- **Termijn:** Binnen 3 werkdagen na constatering van het incident.
- **Hoe melden:** Download het meldingsformulier via de [Calamiteitentoezicht - GGD Hollands Midden](#) en stuur deze ingevuld op naar het secretariaat via e-mail (wmo-secretariaat@ggdhm.nl).

Bij twijfel over de vraag of er sprake is van een calamiteit, is het advies om altijd contact op te nemen

Rechtmatigheidstoezicht is bij de gemeenten zelf belegd.

c. Niet planbare zorg

- De Wmo biedt ruimte om in de indicatie rekening te houden met niet-planbare of ad hoc ondersteuningsbehoeften, mits uit het onderzoek blijkt dat deze noodzakelijk zijn voor het behoud van zelfredzaamheid en participatie. In de praktijk kan dit betekenen dat binnen de bestaande maatwerkvoorziening extra uren of flexibiliteit worden opgenomen voor ongeplande momenten, of dat aanvullende ondersteuning wordt ingezet als de situatie daarom vraagt.
- Er is bij Wmo maatwerk geen sprake van crisiszorg. Crisiszorg bij een Wmo-maatwerkvoorziening is kan in geval van crisis of spoed wel een tijdelijke, direct te verstrekken individuele voorziening toegekend/ingezet worden in spoedeisende gevallen, gericht op het waarborgen van zelfredzaamheid en participatie totdat een regulier Wmo-onderzoek is afgerond. De Wmo richt zich op (herstel van) zelfredzaamheid, participatie en zich kunnen handhaven, niet op directe crisisbehandeling of dwang.

BIJLAGE 1. UITLEG iWmo

De iWmo is een standaard die ontwikkeld is om de ISD Bollenstreek en de gemeente Katwijk en andere betrokken partijen te ondersteunen bij de transitie van AWBZ naar Wmo 2015. iWmo biedt inzicht in de informatiestromen binnen de nieuwe Wmo tussen de ISD Bollenstreek en de gemeente Katwijk en zorgaanbieders.

In het Wmo-berichtenverkeer wisselen partijen informatie uit over de producten en diensten die worden geleverd.

Zorginstituut Nederland beheert de standaard en ondersteunt de keten bij het werken met iWmo. Er is een servicedesk ingericht die te bereiken is via info@istandaarden.nl. Er is een Kennisportaal ingericht voor informatie over de Wmo en het werken met de iWmo-standaarden: www.istandaarden.nl

De volgende iWmo codes worden gehanteerd door aanbieders, de ISD Bollenstreek en de gemeente Katwijk

Berichtcode	Naam	Omschrijving
WMO301	Wmo-Toewijzing	Bericht voor toewijzing ondersteuning
WMO302	Wmo-Toewijzing-Retour	Retourbericht toewijzing ondersteuning
WMO323	Wmo-Declaratie	Bericht voor declaratie
WMO325	Wmo-Declaratie-Retour	Retourbericht declaratie
WMO305	Start Wmo-ondersteuning	Bericht voor het melden van de start van levering van Wmo-ondersteuning
WMO306	Start Wmo-ondersteuning Retour	Bericht voor retourinformatie over de Start Wmo-ondersteuning
WMO307	Stop Wmo-ondersteuning	Bericht voor het melden van de stop van levering van Wmo-ondersteuning
WMO308	Stop Wmo-ondersteuning Retour	Bericht voor retourinformatie over de Stop Wmo-ondersteuning
WMO315	Verzoek om toewijzing Wmo-ondersteuning	Bericht voor het aanvragen van een toewijzing voor Wmo-ondersteuning
WMO316	Verzoek om toewijzing Wmo-ondersteuning Retour	Bericht voor retourinformatie over het verzoek om toewijzing Wmo-ondersteuning
WMO317	Verzoek om wijziging	Bericht voor het aanvragen van een wijziging van een bestaande Wmo-ondersteuning.
WMO318	Retourbericht verzoek om wijziging	Retourbericht voor bericht voor verzoek om wijziging Wmo hulp
WMO319	Antwoordbericht	Bericht voor antwoordinformatie over het verzoek om toewijzing of verzoek om wijziging Wmo hulp
WMO320	Antwoordbericht	Retourbericht op WMO319
WMO323	Declaratie	Bericht voor declaratie
WMO325	Wmo Declaratie Retour	Retourbericht declaratie

