

Registratienummer: (in te vullen door de ISD)

Werkprocesnummer(s): (in te vullen door de ISD)

Ontvangen op: (in te vullen door de ISD)

Aanvraagformulier loonkostensubsidie

(Lees de voorwaarden op pagina 3 van dit aanvraagformulier voordat u dit invult. U kunt die pagina houden voor uw eigen administratie.)

1. Gegevens werkgever

Naam bedrijf	_____
Naam contactpersoon	_____
Adres	_____
Postcode en vestigingsplaats	_____
E-mailadres	_____
Telefoonnummer	_____
IBAN rekeningnummer waarop de subsidie kan worden overgemaakt	_____
Tenaamstelling IBAN rekeningnummer	_____

2. Persoonsgegevens werknemer

Voorletters en achternaam	_____
Adres	_____
Postcode en woonplaats	_____
Burgerservicenummer	_____
<i>Als u als werknemer de aanvraag indient, dan vragen wij u de onderstaande gegevens in te vullen</i>	
E-mailadres	_____
Telefoonnummer	_____

3. Arbeidsovereenkomst

De arbeidsovereenkomst gaat in of is ingegaan op (d.d.)	_____
De arbeidsovereenkomst eindigt op (d.d.)	_____
De werknemer werkt _____ uur per week. Een fulltime contract bedraagt _____ uur per week.	

4. De werknemer heeft in de 6 maanden voor het dienstverband

Deelgenomen aan praktijkonderwijs

☐ Nee ☐ Ja

Deelgenomen aan het voortgezet speciaal onderwijs

☐ Nee ☐ Ja

Deelgenomen aan de entreeopleiding (bedoeld in de Wet educatie en beroepsonderwijs)

☐ Nee ☐ Ja

5. Bemiddeling Provalu

Provalu heeft in de 6 maanden voorafgaande aan het dienstverband bemiddeld in de plaatsing van de werknemer bij de werkgever

☐ Nee ☐ Ja

6. Bewijsstukken

Deze bewijsstukken - kopieën - moeten standaard ingeleverd worden bij de aanvraag:

1. Geldig legitimatiebewijs: paspoort, identiteitskaart of vreemdelingendocument van de werknemer (tenzij deze al in ons bezit is).
2. De meest recente arbeidsovereenkomst
3. De meest recente loonwaardebepaling van het UWV of Provalu (indien aanwezig)

7. Ondertekening

Ik heb dit formulier volledig en juist ingevuld. Ik heb geen informatie achtergehouden die belangrijk kan zijn voor het recht op loonkostensubsidie en ik weet dat ik alle wijzigingen die van invloed kunnen zijn op het recht op loonkostensubsidie direct moet doorgeven.

Ik ben me er ook van bewust dat de ISD de door mij verstrekte gegevens op juistheid en volledigheid mag controleren bij andere instanties en personen. Ook ben ik mij ervan bewust dat de ISD gegevens over de werknemer en werkgever mag bewaren. Dit voor zover de Participatiewet dit toestaat.

Ik heb de privacyverklaring op de website van de ISD gelezen.

Ik ben de:

- ☐ rechtsgeldige vertegenwoordiger van de werkgever
of
☐ werknemer

Datum

Naam

Handtekening

8. Inleveren

U kunt het volledig ingevulde formulier met bewijsstukken op de volgende manieren inleveren:

- In de brievenbus van de ISD Bollenstreek (Hobahostraat 92 te Lisse) of
- Opsturen naar het postadres van de ISD Bollenstreek (ISD Bollenstreek, postbus 255, 2160 AG Lisse) of
- E-mailen naar loonkostensubsidie@isdbollenstreek.nl of
- Inleveren bij Voor ieder 1 van uw woonplaats. De actuele openingstijden en adresgegevens van Voor ieder 1 in uw woonplaats vindt u op www.voorieder1.nl

Bijlage (deze bijlage hoeft u niet in te leveren maar kunt u houden)

Met dit formulier kan zowel de werkgever als de werknemer een aanvraag voor loonkostensubsidie indienen.

Nieuwe aanvraag

De loonkostensubsidie kan alleen worden aangevraagd voor werknemers die een arbeidsbeperking hebben waardoor de werknemer niet in staat is met voltijdse arbeid het wettelijk minimumloon (WML) te verdienen.

De aanvraag moet worden ingediend **voor** aanvang van het dienstverband of binnen één maand na aanvang dienstverband. Tenzij er sprake is van een schoolverlater (zie punt 4) of bemiddeling door Provalu (zie punt 5). Dan kan de aanvraag ook later worden ingediend (maar wel binnen 6 maanden na de start van het eerste dienstverband).

De hoogte van de loonkostensubsidie is het verschil tussen het WML en de loonwaarde van de werknemer (gemaximeerd op 70% van het WML) en vermeerderd met een vergoeding voor werkgeverslasten. De loonkostensubsidie wordt berekend over het aantal uren per maand dat in de arbeidsovereenkomst staat vermeld. Bij een nul uren contract of bij variabele uren wordt achteraf bepaald wat het aantal gewerkte uren daadwerkelijk was en wordt de hoogte van de loonkostensubsidie achteraf definitief vastgesteld.

Alleen als de aanvraag binnen één maand na aanvang van het dienstverband wordt ingediend, kan er forfaitaire loonkostensubsidie worden toegekend. Dit betekent dat we tijdelijk uitgaan van een fictieve loonwaarde van 50% van het WML. Dat doen wij maximaal 6 maanden en alleen zolang er nog geen definitieve loonwaarde is vastgesteld.

Als de werknemer een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd heeft, kan de loonkostensubsidie zonder einddatum toegekend worden. In dat geval doen wij jaarlijks een hercontrole.

Als de werknemer een arbeidsovereenkomst heeft voor bepaalde tijd, wordt voor een periode van maximaal 12 maanden loonkostensubsidie toegekend. Voor verlenging van de loonkostensubsidie moet u een nieuwe aanvraag indienen.

Als de loonkostensubsidie wordt toegekend, wordt deze maandelijks op de laatste werkdag voorafgaand aan de 21^{ste} dag van de maand betaald aan de werkgever.

Verlenging dienstverband en verlengingsaanvraag

Als de arbeidsovereenkomst wordt verlengd of als de dienstbetrekking voor een langere periode is aangegaan dan waarvoor loonkostensubsidie is toegekend, moet u opnieuw een aanvraag indienen. Wij adviseren u om deze nieuwe aanvraag 6 weken vóór het einde van de periode waarvoor de eerdere loonkostensubsidie is toegekend, in te dienen.

Als ingangsdatum van de verlengde loonkostensubsidie geldt dan de dag aansluitend aan de dag waarop de eerder toegekende loonkostensubsidie is geëindigd.

Hebt u de aanvraag te laat ingediend? (dat betekent later dan één maand na aanvang van het dienstverband of einddatum toegekende loonkostensubsidie)? Dan geldt de ontvangstdatum van de aanvraag als ingangsdatum van de (verlengde) loonkostensubsidie.

Ook als u nog niet alle bewijsstukken hebt (zie punt 6), dan kunt u wel alvast de aanvraag indienen.

Meer informatie

Voor meer informatie over de loonkostensubsidie, kunt u contact opnemen met de ISD Bollenstreek via het algemeen telefoonnummer (0800) 95 67 000 of door een e-mail te sturen naar

loonkostensubsidie@isdbollenstreek.nl.

Ook kunt u voor meer informatie terecht op onze website (www.isdbollenstreek.nl).